

晋城市财政局文件

晋市财购〔2024〕25号

晋城市财政局 关于进一步加强框架协议采购监督管理的 通 知

各县(市、区)财政局,各主管预算单位,各政府采购代理机构,晋城市公共资源交易中心:

为规范框架协议采购行为,提高政府采购资金的使用效益,保护政府采购当事人的合法权益,根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》(财政部令第110号)、《山西省财政厅关于政府采购框架协议采购工作有关事项的通知》(晋财购〔2023〕42号)以及山西省财政厅关于集中采购目录和采购限额标准的有关规定,针对我市框架协议采购运行中存在的问题,结合工作实际,现

就进一步加强框架协议采购监督管理相关事项通知如下,请遵照执行。

一、明确职责分工,推动框架协议采购规范实施

市县财政部门要认真做好组织协调,进一步清理违规设置的供应商备选库、名录库、资格库,加强对框架协议采购方案的审核备案管理,切实抓好公平竞争机制建设,平稳有序推进框架协议采购工作的实施。

各主管预算单位,各政府采购代理机构,晋城市公共资源交易中心要严格按照《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《山西省财政厅关于政府采购框架协议采购工作有关事项的通知》以及山西省财政厅关于集中采购目录和采购限额标准的规定情形和范围,合理采用框架协议采购方式,要充分理解把握《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》对框架协议采购的规范性要求,切实做好需求标准确定、采购方案拟定、供应商入围征集和合同履约管理等工作。主管预算单位能够归集需求单一项目采购,通过签订时间、地点、数量不确定的采购合同满足需求的,不得采用框架协议采购方式。

晋城市公共资源交易中心负责山西省集中采购目录内注明“区域联动框架协议”的印刷服务、车辆维修和保养服务、物业管理服务、网络接入服务、云计算服务等品目的组织实施管理工作。

集中采购目录以外、采购限额标准以上,主管预算单位本部

门及本系统行政管理所需的法律、评估、会计、审计等单笔采购金额没有达到政府采购限额标准的鉴证咨询服务,以及为本部门、本系统以外的服务对象提供服务的,为方便服务对象选择,需确定多家供应商的政府采购服务项目,主管预算单位负责组织实施管理。

其他预算单位,如医院、高校等,确有需要的,经其主管预算单位批准,也可以作为征集人组织实施框架协议采购。

二、认真制定需求标准,确保采购方案编制科学合理

各主管预算单位,各政府采购代理机构,晋城市公共资源交易中心要高度重视服务项目需求标准制定工作,要合理确定不同等次、规格产品的最高限制单价,综合考虑历史成交价格、成交方式与市场调查情况,做到需求标准客观、细化、可评判、可验证、可执行。在全面开展需求调查的基础上,参考其他地方招标采购成功案例,科学合理编制采购方案,内容应当包括:项目基本情况、采购需求、适用情形、适用主体(供应商)资格条件、资格审查方法和标准、第一阶段评审规则及第二阶段合同授予方式、政策功能等。对于第一阶段入围供应商的淘汰比例及框架协议有效期限等细节也要在采购方案中明确。

三、坚持重点审查原则,强化方案审核备案管理

各主管预算单位,各政府采购代理机构,晋城市公共资源交易中心要将拟定的采购方案,报本级财政部门审批或者备案。市

县财政部门要按照公平公正、促进竞争、讲求绩效的原则,加强对框架协议采购方案的审核备案管理工作。财政部门要对方案未落实“适用于小额零星采购”以及“以封闭式框架协议为主”的基本原则,扩大实施范围;未执行“需求明确、竞争价格”的评审要求,存在需求不明确、竞争不充分等问题;未落实政府采购政策;适用主体(供应商)资格审查方法存在问题;服务内容及最高限制单价突破预算等不符合相关规定等情形进行重点审查。经审查,有以上情形的,不予审核备案,责令征集人整改后实施。

四、强化采购过程监管,全面提升征集质效

各主管预算单位或者晋城市公共资源交易中心等要根据项目实际情况,将适用主体(供应商)资格条件书面审核和实地查验相结合的原则、促进中小企业发展、政府绿色采购等政策落实到框架协议征集采购文件中。在资格条件书面审核基础上,对适用主体(供应商)资格条件进行实地查验,查验结果要经被检查供应商和检查人员共同签字确认,作为评审资料留存归案,杜绝“皮包公司”等不合格适用主体(供应商)入围。

五、规范框架协议流程,推行全过程电子化管理

各主管预算单位,各政府采购代理机构,晋城市公共资源交易中心要严格按照省财政厅制度流程规定,将框架协议采购需求调查、方案审核、编制文件公告、供应商响应投标、入围供应商结果公示、签订框架协议、供应商入驻电子卖场、供应商上架相关产

品等采购业务全程纳入“山西省政府采购电子卖场”平台执行电子化采购管理,不得线下网外运行。

六、健全服务评价机制,强化入围供应商管理

晋城市公共资源交易中心要安排专人根据框架协议约定,对集采目录内服务类品目组织落实框架协议的履行,为第二阶段合同授予提供工作便利;对第二阶段确定成交供应商情况进行管理;对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理;建立用户反馈和评价机制,接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价,并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开,作为第二阶段直接选定成交供应商的参考;公开封闭式框架协议的第二阶段成交结果;办理入围供应商清退和补充相关事宜。要采取出具《责令整改通知书》等方式,督促供应商按照要求标准,保质保量提供服务。如供应商存在违法违规情形且无法整改到位的,要向财政部门及时反映,财政部门依法依规严肃处理。主管预算单位以框架协议采购方式采购的集采目录外服务类品目,参照上述入围供应商管理及评价机制执行。

七、畅通问题处理渠道,全力止诉息争

(一)投诉处理。供应商如认为框架协议订立阶段征集文件、过程和入围结果使自己权益受损的,或者合同授予阶段二次竞价、顺序轮候过程和成交结果使自己权益受损的,可依法向相关

采购人提出质疑,对质疑答复不满意或相关采购人未按时答复的,可依法向同级财政部门提出投诉。财政部门要依法按照程序对投诉事项进行调查处理。

(二)移交问题线索、检举处理。对审计、巡察等移交问题线索、检举反映入围供应商、预算单位等在实施框架协议采购中存在违法违规行为的,财政部门要依法进行监督检查处理。

(三)合同纠纷处理。采购合同履行过程中产生的争议,各预算单位和入围供应商要按照合同约定和民法典等法律法规规定进行处理。

