

晋城职业技术学院文件

晋市职院〔2022〕25号

晋城职业技术学院 关于印发《疫情防控网格化管 理实施方案》的通知

各处室系，校内各服务单位：

当前新冠肺炎疫情防控形势复杂严峻，为认真贯彻落实习近平总书记关于疫情防控的重要指示，落实省委、省政府对全省高校疫情防控工作的部署要求，抓细抓实疫情防控工作，根据《山西省高等学校疫情防控网格化管理指导方案》，结合学院工作实际，制定了学院《疫情防控网格化管理实施方案》。请各处室系及校内各服务单位抓好贯彻落实。

实，坚决筑牢校园疫情防控防线，维护师生生命安全和身体健康。



抄送：院纪委。

晋城职业技术学院办公室

2022年9月14日印发

晋城职业技术学院 疫情防控网格化管理实施方案

为进一步贯彻习近平总书记重要指示批示精神，落实党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府决策部署和省教育厅工作要求，进一步压实责任，建立健全联防联控机制，坚决筑牢校园疫情防控防线，维护师生生命安全和身体健康，现就学院疫情防控网格化管理工作，制定本实施方案。

一、基本原则

（一）网格管理，全员覆盖。在学院疫情防控领导小组统一领导下，设置网格化管理工作专班，将学生、教职工、临聘人员、家属区人员、非本单位所属区域人员全部纳入网格化管理。

（二）分级负责，确保落实。设立三级网格体系，每级网格设立网格长，层层压实责任，三级网格长向二级网格长负责，二级网格长向一级网格长负责，一级网格长向专班负责，专班向学院疫情防控领导小组负责。

（三）强化排查，消除盲区。按照“无盲区、无死角”的要求，对校内零散人员进行全面排查。教学区内如存在无隶属单位的居住人员，应就近纳入相应网格。学校实行封控管理时，临时被封控在校园内的校外人员也要根据实际纳入相应网格进行管理。

二、成立工作专班

学院成立以书记、院长为组长的疫情防控领导小组，下设网格化管理工作专班。根据学院实际，将校园划分为教学科研办公区域、后勤生活服务区域及家属区等三个区域，每个区域设立工作专班。各工作专班组成人员和工作职责如下：

（一）教学科研办公区域网格化管理工作专班

组 长：王宏亮

成 员：刘泰山、周文胜、段文昌、关 静、李 洁、吉晋兰、王维彬、刘海燕、张双斌、高爱芳、苏晋军、刘庆林、项丽萍、王小桃、李 娜、牛红军

工作职责：在常态化疫情防控期间，按照学校疫情防控领导小组要求，统筹落实教学科研办公区域工作人员健康监测、出入人员信息汇总、应急处置、物资保障、督促检查等各项工作。在实行封控管理的应急状态下，负责统计汇总驻楼工作人员信息，组织驻楼工作人员参加核酸检测、抗原检测，协助排查校园内密接、次密接等重点人群，配合开展阳性病例、密接、次密接的转运工作，全面收集、上报和分析师生健康信息，加强应急处置和监督检查。

（二）后勤生活服务区域网格化管理工作专班

组 长：王维彬

成 员：周文胜、陈发芝、杨 凌、关 静及各系分管学生副主任

工作职责：在常态化疫情防控期间，按照学校疫情防控领导小组要求，统筹落实学生公寓和餐厅师生健康监测、应急处

置、食品安全、物资保障、督促检查等各项工作。在封控管理的应急状态下，组织后勤工作人员按工作楼宇、学生按公寓楼参加核酸检测、抗原检测，协助排查校园内密接、次密接等重点人群，配合开展阳性病例、密接、次密接的转运工作，全面收集、上报和分析师生健康信息，按照“送餐到楼”保障在校人员用餐，统计师生急需生活用品需求并进行购置和发放，加强应急处置和监督检查。

（三）家属区网格化管理工作专班

组 长：王维彬

成 员：冯小文、周文胜、常霞、卫立清

工作职责：在常态化疫情防控期间，按照学校疫情防控应急指挥部要求，要求家属区居住人员做好个人防护和健康监测，做好应急处置、督促检查等各项工作。在封控管理的应急状态下，配合社区组织家属区人员核酸检测、抗原检测，协助排查校园内密接、次密接等重点人群，配合开展阳性病例、密接、次密接的转运工作，全面收集、上报和分析相关人员健康信息，保障食品和生活用品需求，加强应急处置和监督检查。

三、完善网格体系

（一）教学科研办公区域网格

1. **一级网格**。每栋教学楼、实验楼、办公楼、体育馆、图书馆等为一级网格，由一名中层干部任一级网格长。

2. **二级网格**。每个楼层为二级网格，分别由相关楼层处室系工作人员任二级网格长。

3. 三级网格。每个办公室、教室、实验室、训练场、阅览室为三级网格，由工作人员或学生干部任三级网格长。

在疫情防控常态化阶段，实行三级网格管理。各级网格长负责督促网格内工作人员、师生做好个人防护，进行入门体温检测，做好秩序维护，组织室内和公共区域卫生保洁、通风消毒和应急处置等工作。

在封控管理的应急状态下，人数较多的教学楼、实验楼网格实行三级网格管理，其他人数较少的网格实行二级网格管理。各级网格长负责统计网格内人员信息，督促网格内人员加强个人防护和健康监测，参加核酸检测和抗原检测，进行场所消杀和应急处置。

（二）后勤生活服务区域网格

1. 一级网格。每栋学生宿舍楼、餐厅、校内商业服务场所等为一级网格，由中层干部任一级网格长。

2. 二级网格。每个宿舍楼层、餐厅及商业单位为二级网格，由辅导员、后勤管理人员任二级网格长。

3. 三级网格。每个宿舍房间、餐厅窗口、商户（含超市、理发店、浴室、打印店、快递点）为三级网格，由学生骨干、餐厅经理、商户经营者任三级网格长。

在疫情防控常态化阶段，各级网格长负责督促网格内师生员工做好个人防护，开展晨午检，健康状况日报告、零报告，出入体温检测、身份验证，室内消杀、秩序维护，错峰、分散就餐，餐厅及操作间消毒和卫生保洁，食材采购、储存安全，应急处置等工作。

在封控管理的应急状态下，各级网格长负责统计网格内人员信息，督促网格内人员加强个人防护和健康监测，参加核酸检测和抗原检测，进行场所消杀和应急处置。餐厅网格长负责组织在校人员用餐准备和调配发放。校内商业服务场所网格员负责组织场所封控管理，保障封控人员食宿和生活用品。

校内维修施工人员由总务处负责组织临时网格纳入网格化管理。

（三）家属区网格

1. **一级网格。**每栋家属楼为一级网格，由一名该家属楼居民为网格长，优先选择党员干部和学校教职工。

2. **二级网格。**每个居住单元为二级网格，由一名该单元居民为二级网格长，优先选择党员干部和学校教职工。

3. **三级网格。**每个楼层为三级网格，明确一名该楼层的居民为三级网格长。

在常态化疫情防控期间，各级网格长按照学校疫情防控工作指挥部要求，要求家属区居住人员做好个人防护和健康监测。

在封控管理的应急状态下，各级网格长配合社区做好人员信息统计汇总，组织网格内人员做好居家隔离、核酸检测、抗原检测，对接食品和生活用品供应。

以上三个网格设置情况及具体管理人员清单，由相应工作专班每学期开学后更新，并在相应区域公示栏公示。

四、工作要求

（一）高度重视，明确分工。各责任部门、校内各单位要做到对网格化管理认识到位、人员到位、措施到位，各级主要领导要深入一线、靠前指挥，要精选业务精干、作风务实的骨干，配齐配强网格化管理专业队伍。各网格要定人员、定区域、定职责、定任务、定奖惩。做到网格边界清晰、职责主体明确、目标任务具体，并在醒目位置公开公示。

（二）精准监测，有序处置。各网格要精准摸排掌握网格内所有人员，做到“底数清、情况明”。实时了解、按时上报防控措施的实施情况和效果，及时发布各级网格管理区域的运行状况。

（三）强化监督，严肃问责。要充分发挥纪检监察室的监督作用，确保各网格长责任落到实处，保障各级网格体系正常运行。对出现思想上不重视、政治上不坚定、行动上不坚决等苗头倾向的，及时予以提醒，督促推动整改；对工作懈怠、作风漂浮、不推不动、落实不力、失责失职渎职的，按照相关规定严肃处理；对因作风不实、工作不力、措施落实不到位、应急反应不迅速等造成严重后果的，依法依规严肃追责问责。