

2022-2023 学年第一学期

期末考试工作安排

各系、教研室：

现对本学期考试工作做如下安排。

一、总体安排

（一）时间。12月12日—16日（周一至周五）。

（二）考试方式。采取以教学班为单位随堂线上考试形式。在超星泛雅网络教学平台（以下简称“学习通”）上进行，每周为2大节及以上的课程安排在最后1大节考试。

（三）考核形式。体育、心理健康教育、公共艺术、就业创业为考查课程，其它课程由各部门结合开设课程情况确定，原则上每个专业考试课程不少于4门。

（四）高年级课程。课程已基本结束，公共课程和专业课程理论部分正常安排结课考试，因线上教学没有完成的专业课程实训部分拟下学期安排补课，各系于本学期末根据教学大纲提交剩余实训课补课安排及说明，纸质版12月20日前报教务处曹晋晋。

（五）一年级课程。因开课时间晚本学期教学内容未完成的课程，根据课程教学内容及进度可先安排阶段性考试，也可于下学期补课结束后一起安排结课考试。

二、命题

（一）考查课程。由任课教师命题，题型不少于三种。

（二）考试课程。由命题小组（不少于3人）命题，题型不少于三种。

命题教师或命题小组将试题纸质版用A4纸单面打印，背面命题教师或命题小组人员签字后交任课系存档备查。

（三）教师在“学习通”上建设考试的课程（教务处10月19日发布的《关于近期教学工作安排的通知》中已安排过全体任课教师建设本学期任教的课程），课程名称应与课程表一致，便于考生识别，试题命名为：*****课程试题（2022-2023学年第一学期）**。教师要认真完成命题并将考生名单导入，准确设定考试日期和时间，要提前进行测试，务必确保所有考生登录“学习通”，并能正常进入现有教学班级，有问题各部门配合教师及时联系超星公司技术人员解决。

（四）以实践方式考核的课程。要拟定考核方案和评分标准，经专业主任和教学主任审核通过后执行，采用线上直播、提交视频或图像作品等方式进行。考生作品等存入相关课程教学资源库。

（五）试题保密及归档。命题教师、命题小组提交的试题或以实践方式考核的方案等相关资料各部门存档备查，要安排专人负责试题的保密工作。

三、评卷登分（2022年12月20日前）

（一）考试结束后“学习通”考试系统会自动对客观题进行评分，主观题需要阅卷教师手动阅卷。

（二）12月20日前，各系由分管教学副主任（负责人）全程负责，安排任课教师将成绩录入教务系统。

四、其它安排

（一）各系12月8日前将期末考试工作安排纸质版交教务处曹晋晋，工作安排应包括以下内容：考试领导小组及职责、考试安排（含考查、考试课程信息）、考试要求、以实践方式考试的课程情况等。

（二）考试时长为90分钟，不得无故提前开始或者结束（以实践方式考试的课程可以适当调整）。

（三）各系要统计未参加考试学生的情况，12月20日前将未参加考试学生情况统计表（含学生班级、学号、姓名、未考原因等）纸质版一份交教务处曹晋晋。

（四）各系要认真做好考试安排与宣传工作，坚决杜绝在考试工作各环节中出现命题错误、评分漏判、合分错误、教务系统输入成绩错误等现象。考试期间，各系安排专人负责监督本部门师生考试纪律。

(五) 各部门以专业群或教研组为单位，对本部门考试科目进行综合分析。内容包括试卷的难易度、知识点覆盖情况、题量、题型分值比例分析等。重点分析得分率较低的题目，并指出试卷中存在的不足，提出合理化建议。比较分析班级之间的差异，对下一步教学提出改进建议，形成试卷分析报告。专业课程报告交各系，公共课程试卷分析报告交相关开设课程系或教研室。

(六) 2022年12月20日前，各系对学生的考风考纪总体情况进行总结，总结一份交教务处曹晋晋。

教务处

2022年12月5日