

晋城职业技术学院高职扩招（兰花教学班）招生 报名工作安排及注意事项

一、工作安排

（一）兰花教学点预报名工作由晋城职业技术学院在晋城职业技术学院办公楼_____设立高职扩招（兰花教学班）招生报名处，负责协调处理招生报名相关事宜；兰花集团安排专人协助配合招生报名处落实各招生报名相关工作。

（二）根据工作要求，分别在兰花集团下属单位东峰、唐安、大阳、伯方、莒山、望云、玉溪七个煤矿设预报名点，配合晋城职业技术学院派驻人员收集整理审核预报名资料。

（三）公司人事劳资处于2020年11月 日将《高职扩招（兰花教学班）招生预报名工作相关事宜的通知》、《晋城职业技术学院高职扩招（兰花教学班）招生简章》下发至兰花下属各单位，积极开展招生宣传工作，组织落实生源。

（四）兰花下属各单位要高度重视，单位负责人要指定专职机构和专人负责此项工作，于2020年11月 日 点前将负责人姓名、联系方式等报至公司人事劳资处1118室（联系人： 联系方式：0356-2189590，邮箱： ）。

（五）兰花下属各单位要按照《高职扩招（兰花教学班）招生预报名工作相关事宜的通知》，于2020年11月 日将《招生简章》在本单位公告公布，及时将本次报名相关事宜

通知到本单位未安置就业的职工之子，积极开展招生宣传工作，并于2020年 月 日 时前将收集到的本单位职工之子的报名材料就近统一提交至各预报名点，报名人员信息汇总表电子版报至集团公司人事劳资处1118室(联系人： 联系方式：0356-2189590，邮箱：)。

二、注意事项

(一)各预报名点要提前做好预报名工作的前期各项准备事宜，具体如下：

1、各预报名点相关单位抽调本单位劳资、工会、纪检等人员组成预报名点工作小组，配合晋城职业技术学院派驻人员收集整理审核预报名资料，并及时将每日报名收集情况以电子版形式上报至集团人事劳资处。

2、在本单位主要路口设置指示标志，在报名点悬挂条幅、佩戴工作证、并提供专门的办公室、电脑、打印机、纸笔等办公场所和设备。

3、各预报名点要按照疫情防控工作需要，做好体温测量、口罩防护等各项疫情防控措施，如遇报名人员过多，可采取预约、排号等方式，确保各报名点秩序井然、运行正常。

4、预报名点工作人员接收所有报名人的报名资料时，双方要填写移交清单，清点无误后签字确认，并在报名资料收集整理审核完毕后将签字确认资料统一报至高职扩招（兰花教学班）招生报名处备存。

（二）各单位要组织好本单位职工之子的报名工作。

1、确认职工之子身份，开具职工之子报名确认书；

2、收集整理本单位职工之子的报名资料，资料内容包括报名登记表，户口本、身份证、毕业证原件及复印件，两张近期1寸红底免冠照片，职工之子确认书（单位公章）等；

3、于2020年11月 日 时前将本单位报名资料汇总后就近报送至各预报名点，报送时要提交资料移交清单并现场清点无误后签字确认。

（三）其他事宜

1、下属各单位仅负责本单位的职工之子报名资料的收集报送工作，不接收社会人员报名。

2、下属各单位报名资料的移交工作必须由各单位指定专人负责移交，如非指定人员进行移交报名资料，预报名点工作人员不得接收。

3、各预报名点于2020年 月 日 时前将报名资料整理、分类后统一报送至高职扩招（兰花教学班）招生报名处。