

计算机协会例会记录

时间：十月二十日	地点：诚明楼 501
主持人：杨晨曦	
主题：干部例会	
内容	<p>此次大会由会长杨晨曦主持。首先是会长杨晨曦发言，他表达了第 19 届干部对 20 级干部的欢迎，并对他们在今后的学习和工作中提出了一些要求。副会长卫永彪对协会技术发展中心做了一下介绍，对干部的技术方面做了一下要求，并希望他们能在今后的生活中坚持学习技术知识。副会长郭鑫宇进行了简单的介绍。大一的干部不明白的问题，他们都在会上进行了提问，大二干部都一一做了解答。最后是各部门内部会议，由大二的干部对自己部门的干部进行介绍，并对他们提出了具体要求。然后就是大家畅所欲言，在一起谈天论地。</p> <p>最后，大会在一片欢声笑语中结束了。有了 20 级这些干部们的加入，相信计协在“普及电脑知识，传播网络文化，创造科技成果”的路上走的更加辉煌！</p>

时间：十一月十二日	地点：诚明楼 501
主持人：杨晨曦	
主题：二级题教学例会	
内容	<p>此次大会由会长杨晨曦主持。</p> <p>二级题教学目的与要求</p> <p>(1)使学生学会进入与退出 Word 窗口。</p> <p>(2)使学生初步了解 Word 窗口的结构及其主要功能。</p> <p>(3)使学生初步了解文件的保存方法。</p> <p>教学重点与难点</p> <p>(1)重点：使学生学会进入与退出 Word 的方法。</p> <p>(2)难点：认识 Word 窗口功能区及其重要功能。</p> <p>会长杨晨曦讲解完毕，会议结束。</p>

时间：十二月十日	地点：诚明楼 501
主持人：杨晨曦	
主题：二级题教学例会	
内容	<p>此次大会由会长杨晨曦主持。</p> <p>二级题教学目的与要求</p> <p>[教学目标]</p> <p>学会输入双字词组、多字词组；会使用隔音符。</p> <p>[教学重难点分析]</p> <p>输入词组和插入符号</p> <p>通过练习，使学生在实践中知道，将词组的拼音完整地输入后要按空格键。通过举例，使学生知道一些词组的输入，必须借用隔音符。</p> <p>会长杨晨曦讲解完毕，会议结束。</p>