

关于加强内涵建设 全面提高教育教学质量的实施意见

(晋市职院[2012]59号)

为深入贯彻《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020年)》、《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》、《教育部关于推进高等职业教育改革创新引领职业教育科学发展的若干意见》等文件精神,以提升专业服务产业发展能力为出发点,强化专业建设,深化课程改革,优化师资队伍结构,改善实践教学条件,推进校企对接,改革科学研究工作,建设教学资源库数字化平台,完善教学管理体制机制,高效推进内涵建设,培养“诚实守信、聪明智慧、技高能强、健康幸福”的高端技能型专门人才,全面提高教育教学质量。提出如下意见:

一、加强专业建设,提升服务产业发展能力

适应产业结构调整,优化专业结构布局。围绕我市转型跨越发展战略的实施,以及产业结构调整升级和支柱产业发展的现实需求,结合学院实际,优化专业结构布局。依托我市煤炭资源优势、区位优势 and 人才技术优势,进一步做精煤层气抽采、煤化工技术专业。紧抓我市装备制造工业园区建设的大好机遇,积极拓展同企业合作的广度和深度,共赢发展,将机械制造与自动化、机电一体化技术、模具设计与制造等专业做大做强。围绕“一村一品、一县一业”项目的实施,重点建设设施农业技术专业,发挥生物技术研究的功能,立足本土开展科学研究。以中央财政支持的服装设计专业实训基地项目的建设为契机,建设集教学、生产、培训、技术服务、职业技能鉴定为一体的生产性实训基地,引领服装纺织品设计等相关专业的建设。顺应我市大力拓展文化旅游产业新形势,着力推进旅游管理、酒店管理、现代商务、信息技术和文化艺术等相关专业的建设。

本着随经济增长方式转变而“动”,应企业人才需要而“转”,跟社会 and 市场需求而“变”的原则,建立健全专业预警退出机制,调整布局优化结构。大力支持与

晋城职业技术学院制度汇编

产业发展联系紧密的专业进行建设,全面提升服务产业发展能力。重点扶持社会认知度低,发展势头强劲,与新兴战略性新兴产业、第三产业、现代农业的发展密切相关的专业进行建设,为推动经济社会的可持续发展储备人才。淘汰撤销与产业发展不相适应,招生规模小,就业率低的专业,进一步调整专业布局。新增新开与产业结构调整升级联系密切,企业人才需求量大,就业前景好的专业,根本上优化专业结构,提高专业建设水平。

修订人才培养方案,推进“五个对接”。人才培养方案每3年修订一次,2013年8月前完成新一轮修订工作。积极推进专业与产业、课程内容与职业标准、教学过程与生产过程、学历证书与职业资格证书、职业教育与终身学习等五个方面的对接。成立专业建设指导委员会,出台实施意见,采取有效措施,吸引行业专家和企业能工巧匠参与方案的修订工作,达到规范化、制度化、科学化的要求。

推进专业与产业对接。依托校企合作管理委员会,各专业或专业群要成立由校内外专家和行业企业的高级技术人才组成的专业建设指导委员会,负责制定人才培养方案,指导日常的教学科研工作,抓好课程建设工作,全过程监控人才培养工作。

推进课程内容与职业标准对接。依据职业标准制定各专业的教学大纲,把企业的岗位技能要求作为主要的课程内容,及时将行业企业的新技术、新工艺、新标准融入课堂教学,不断丰富更新完善课程体系,适应企业的发展。

推进教学过程与生产过程对接。倡导实施“校中厂”、“厂中校”课堂教学改革,将企业产品的生产过程引入课堂,把课堂搬到企业车间,强化实践教学环节,提高学生动手能力。

推进学历证书与职业资格证书对接。推行“双证书”制度,学生毕业时必须取得与本专业职业岗位相对应的职业资格证书或技能证书。各专业在修订人才培养方案时,要明确指出本专业所面向的职业岗位及学生应取得的职业资格或技能证书等级。

推进职业教育与终身学习对接。人才培养方案的修订要参照“专升本”考试大纲,规划课程,安排教学。顶层设计公共基础、专业基础、人文素质、职业素养等课程,提高学生的综合素质和可持续发展能力,为学生终身学习奠定基础。

树立专业品牌,推动专业群建设。以中央财政支持的提升专业服务产业发展能力项目、省级特色专业建设项目为支撑,整合现有资源,吸收外来资源,集中优势资源,重点建设10个品牌专业。基本完成机械制造与自动化技术,煤矿煤层气开采技术,应用化工与检测检验技术,设施农业与生物应用技术,文化艺术,美术与服装设计,商业与财务管理,旅游与酒店管理,社区服务与公共行政管理,计算机技术等10个专业群的建设。

在充分论证的基础上,每个专业群确定一个专业重点建设,积极申报中央财政支持的提升专业服务产业发展能力建设项目或省级特色专业建设项目,并通过评审,进行立项建设,树立我院的专业品牌,推动专业群的建设,增强办学实力。

二、强化核心课程建设,打造精品资源共享课

以教学大纲的制定实施为切入点,加强公共基础课程建设,推进人文素质课程建设,突出核心课程建设,潜心打造精品资源共享课,提升学院课程建设整体水平。

人才培养方案中规定开设的课程都要制订教学大纲。出台制定实施教学大纲的原则性意见,积极与行业企业进行合作,根据职业岗位(群)的任职要求,参照相关的职业资格标准,更新课程内容,制定以突出职业能力培养为本位的教学大纲。依据教学大纲,选用或编写教材,充实课程资源,组织实施教学,进行教学评价。

加强公共基础课程建设。严格按照教育部、省教育厅的有关要求开设课程,结合我院学生实际,继续推进分类教育分层教学改革。严格按照省高职高专公共课程教学指导委员会有关文件精神,分层次制定教学大纲,编制教学日历,科学安排教学,在全院范围内统筹管理,规范公共基础课程教学。

推进人文素质课程建设。充分彰显“将艺术教育渗透于职业教育”的办学特色,继续推进“2+2”公共艺术课教学改革。鼓励广大教师积极开设人文素质选修课程,精选部分优质课程作为必修课面向全体学生开设。推进体育课分项教学改革,推行《国家学生体质健康标准》,达标率达到80%以上。引深心理健康教育课程的教学,全面开展心理咨询活动。继续开展“一会两节”活动,办好一年一度的田径运动会、校园科技节、校园文化艺术节,把学生参加体育竞赛、技能竞

晋城职业技术学院制度汇编

赛、文体表演等活动,记入人文素质课成绩。

突出核心课程建设。每个专业根据企业实际需求、学生认知水平、现有教学资源,完成3-4门核心课程的建设。在充分调研,反复论证的基础上确定核心课程,通过评审、答辩,作为学院的教学研究课题或项目进行立项建设。建设内容包括课程内容、师资队伍、教学方法与手段、教材、实训项目开发等。要建立考核管理制度和经费保障机制,确保建设质量。

打造精品资源共享课。认真贯彻教育部《精品资源共享课建设工作实施办法》和省教育厅《关于开展高等职业院校精品资源共享课建设工作的通知》,以专业基础课和专业核心课为重点,在院级精品课中遴选出2-3门连续开设三年以上的课程申报省级国家级精品资源共享课,添补我院课程建设在省级国家级项目上的空白。出台我院精品资源共享课建设方案,每年开展一次院级精品资源共享课立项、评审活动,划出专项经费,大力支持基础扎实、建设成绩显著又有强劲发展潜力的课程进行立项建设,为申报省级国家级建设项目奠定基础,发挥示范、导向、辐射作用。

精品资源共享课要和教学团队建设同步进行。建立团队合作机制,吸引企业的专家、学者、能工巧匠参与建设,年龄结构、职称结构要呈正态分布,发挥老教师的传、帮、带作用,培养一批业务水平高、敬业奉献的青年教学骨干,造就一批专兼职相结合、老中青相结合的优秀教学团队,全面提高广大教师的专业素质和业务水平。

鼓励广大教师踊跃组织学生参加各级各类职业技能竞赛。“以赛促教,以赛促学。”把省国家职业技能竞赛内容融入日常教学中,力争在全省全国职业技能大赛中取得好成绩。把竞赛项目纳入核心课程建设范围,做到竞赛项目和课程内容链接,竞赛流程和课堂教学过程链接,竞赛评判标准和课程考核评价体系链接,竞赛成绩和学生学业成绩、教师业务考核链接。以专业或专业群每年组织一次职业技能竞赛,选拔优秀学生进行强化训练,参加省级国家级职业技能大赛。未在校内竞赛中获奖的学生,不允许代表学院参加校外竞赛。

三、优化师资队伍结构,造就一批教学名师

通过充实专业教师队伍,强化培训进修,加强专业实践,提高教师的“双师”

素质,改善师资队伍的专业结构。通过鼓励教师参加教学竞赛,持续开展听评课活动等方式,提升教师教学水平,造就一批骨干教师、专业带头人和教学名师,形成一支学历职称年龄专业结构合理的高素质专兼职教师队伍。

充实专业教师队伍。通过引进、聘用、招聘、培养等方式,配备专业课教师。根据专业建设需求,招聘引进硕士学位以上的工程技术人员从事教学工作。引进或外聘行业企业的能工巧匠担任专业课和职业技能课的教学工作。现有年龄在35岁以下的公共基础课教师要根据教学实际需求和本人所学专业进行转型培养。使每个专业的专业课教师与学生的比例不能低于1:30。

强化教师培训进修。教师培训进修由以学历学位提高培训为主转向以职业素养、技能水平、教学业务能力提高培训为主,体现职业性、技术性、师范性。重点参加“国培计划”、“省培计划”项目,到国家教育部、省教育厅指定的高职高专师资培训基地进修学习,与职业技术师范大学(学院)建立合作培养机制。广大教师根据教学实际需求,选择培训渠道,申报培训项目,参加培训进修。为确保质量,有关职能部门要深入了解教师培训进修期间的表现,进行动态考核,和本人的年度考核、专业技术职务考核挂钩。培训结束,写出总结报告,进行专题汇报。经考核不达培训要求或没有进行总结汇报者不予报销相关费用。

加强专业实践。制定教师下企业实践制度,资助教师到企业挂职锻炼参加实践,了解企业的生产组织方式、工艺流程等基本情况,熟悉岗位操作规范等内容,学习掌握新知识、新技术、新工艺和新方法。专业课教师每两年到企业实践的时间累计不少于两个月。

加强“双师”素质教师队伍建设。制定“双师”素质教师队伍建设方案,明确“双师”素质教师应具备的基本条件和评价标准。进一步完善教师专业实践管理办法,加强实践锻炼,通过企业锻炼和顶岗实践,提升专业实践能力,获取第二职业资格证书或职业技能证书。专业课教师中“双师”素质教师比例达到75%以上,列入中央财政支持的提升专业服务产业发展能力项目和省级特色专业建设点的专业,“双师”素质教师比例达到90%。

鼓励教师参加教学竞赛。出台奖励办法,激励广大教师指导学生参加各级各类职业技能大赛和校内外的各种教学竞赛,促进教师教学水平的不断提高。

晋城职业技术学院制度汇编

深入开展一年一度的院级青年教师教学基本功竞赛活动,组织公开教学,促进交流学习,为青年教师脱颖而出、茁壮成长创造条件。

深入持久开展听评课活动。每学期要组织一次全院性的听评课活动,院领导、教学指导委员会成员应广泛参与,引导教师积极参加,并严格考核,评课结果和教师的年度考核、职称晋升挂钩。院系领导每学期至少听10节课,教师每学期至少听15节课,不达规定的,年度专业技术职务考核不能被评为“优秀”,不能晋升高一级专业技术职务。

实施骨干教师、专业带头人、教学名师建设工程。出台遴选标准,采取有效措施,在全院范围内评选骨干教师、专业带头人和教学名师,并划出专项资金予以奖励。要求骨干教师应具有讲师以上职称或硕士以上学位,能够系统讲授本专业的1-2门课程,每年评选1次。专业带头人在近3年内被评为骨干教师的人选中产生,且参加过教学大纲制定、教改项目研究、精品资源共享课程建设和人才培养方案制定等工作,每2年评选1次。教学名师在近3年被评为专业带头人或骨干教师的人选中产生,应具有副教授及以上职称,专业课教师还须具备“双师”素质,每3年评选1次。学院评选的骨干教师、专业带头人、教学名师不属终身荣誉,要建立考核评价机制,实行动态管理。

四、改善实践教学条件,建设生产性实训基地

本着整合现有资源,共享优质资源,满足实践教学的原则,建设装备水平高、现代化程度高、技术力量强的校内生产性实训基地。与行业企业共同创建省级示范性实训基地。实训楼建设项目要尽快立项,投入建设,生均实训场地建筑面积达到5.3m²。

紧密联系行业企业,不断改善实训工作。积极探索校内生产性实训基地建设的校企组合新模式。尝试由学校提供场地设备和管理人员,吸引企业提供订单、资金投入和技术支持等方法,在校内创建企业的工作室、设计室、生产车间,力争在“校中厂”建设方面取得新突破。依托校企合作管理委员会,加大校外实训基地的建设力度,在校外实训基地顶岗实习的学生数每年以3%-5%的速度递增,“十二五”期间达到50%。充分利用现代信息技术,开发虚拟工厂、虚拟车间、虚拟工艺、虚拟实验,提高学生的实际动手能力。

建立健全规章制度,科学实施管理。成立专门机构,加快实训基地的制度化、规范化、标准化建设。完善各项规章制度,出台相应的考核管理办法,认真做好管理、考核、评估等工作。努力推进标准化建设工作,不断总结、提炼、规范,形成科学客观的考核指标体系,使实训基地的建设更加科学、高效、有序。

搞好实训项目开发,强化实践教学。每个专业要确定学生的职业技能考核指标,明确核心技能。通过与企业合作,每个专业至少设计3-5个实训项目,通过实施项目教学法、任务驱动教学法、案例教学法等先进的教学手段和方法,组织学生开展实训。实训项目开发要围绕职业技能大赛、职业资格考试、职业技能证书的考核评定来进行设计,要做到实用、能用、有用。

适应区域经济发展,增强社会服务功能。提升校内实训基地的技术水平和社会服务功能。与行业协会和职业技能鉴定考核部门开展合作,成立技能鉴定中心,参与职业技能鉴定工作,提高为行业服务的能力。与大中型企业联合进行技术攻关,产品研发,产品生产,工艺转化,建立多团队协作、多技术集成、多层次合作的研发和应用平台,形成产学研融合发展的技术转移模式,为企业提供技术支撑。校内实训基地要逐步向社会开放,承担社会培训,尝试有偿服务,增强社会服务功能。

抓好中央财政支持的实训基地建设工作。扎实做好央财支持的服装设计专业实训基地的建设工作。探索建设集产品设计、生产、销售、服务于一体的示范性实训基地的新途径。创新管理机制,优化资源配置,提高资源利用率,力争“十二五”期间再有1-2个专业的实训基地获得中央财政支持,根本提高实训基地的建设水平。

五、推进校企对接,提升社会服务能力

加强对接平台建设。充分发挥校企合作管理委员会的功能和作用,着力推进政府主导、行业指导、企业参与的办学机制的落实;大力推行校企合作、工学结合、订单培养的人才培养模式,创新人才培养体制;完善协作对话机制,构建合作共赢办学机制。

建立“双向”培训基地。要在企业建立师资培训基地,为教师专业实践提供平台,强化技能,提高实践操作能力。学院要成为企业的人才培养和员工培训基

晋城职业技术学院制度汇编

地,开展技术服务和技能培训,提供人才和技术支持。双向互动,协同创新,合作育人,共同构建合作共赢机制。划出专项经费投资建设,每个专业或专业群至少建设一个“双向”培训基地,至少有一个对口支持建设的企业,至少建成一个面向行业企业社会的技术服务或员工培训中心。每年要有30%的专业课教师到“双向”基地进行专业实践,要有50%以上的学生在“双向”基地就业。

充分发挥学院的智力和资源优势,与企业共同开展产品研发、技术孵化,工艺转化等方面的合作,积极开展技术服务,为企业排忧解难,提升专业服务产业发展能力。每个系每两年至少要申报一个有企业经费支持的横向课题或合作项目进行立项研究。

加强与行业的交流合作。要优化环境,创造条件吸引行业协会进校园。充分发挥行业协会的影响力,在推进校企对接,建立合作对话机制等方面起到纽带和桥梁作用。鼓励广大教师加入行业协会,在行业协会兼职,参与日常工作,深入了解行业发展的新信息、新动态、新趋势,为改进教学服务。

提升社会服务能力。充分发挥现有优势,积极开展多层次、多形式、多对象的专业岗位培训、职工技能培训、农村劳动力转移培训和进城务工劳动力培训,建成区域性人力资源开发中心和技术服务中心,年培训能力达2000人次,努力提高学院的辐射带动能力。

六、改革科学研究工作,增强创新发展能力

改革科学研究工作。制定完善既能调动教教职工科研积极性,又能激发团队创新活力的管理制度。鼓励教教职工投身教学实践研究、应用技术研究与技术服务,承担科研课题。院级科研课题(项目)分教学研究、应用研究、学术研究三大类进行申报立项。申报教学研究课题(项目),要从教学实践出发,对本领域、本学科、本专业问题进行研究,必须与本人所从事的工作、岗位、职务相匹配。申报应用研究课题(项目),要结合专业实践,选择有利于提升服务产业发展能力和学生实践应用能力的项目开展研究。申报学术研究课题(项目),要求课题(项目)负责人在申报研究领域具有较高研究水平,至少在国家级刊物上发表一篇或中文核心期刊及CSSCI收录期刊上发表两篇同研究领域的论文,且具有副教授以上职称。

第六篇 教学科研管理制度

加大科研经费投入力度。学院每年投入100万元科研经费,并在此基础上逐年递增5%。坚持合理配置、有效利用的原则,科学化、精细化管理科研经费,教学研究、应用研究的经费要占到80%以上。

加强过程监控。健全科研工作管理体制,建立完善科研考核制度,加强对科研课题(项目)前期(立项申报)——中期(研究过程)——后期(成果转化)工作的跟踪监控,保证质量,提升水平。改进评价办法,形成注重质量、崇尚创新、广泛参与的评价方式,建立以创造性、实用性以及对人才培养贡献为导向的评价激励机制。

积极申报省级国家级科研课题。支持广大教师与行业企业合作开展科学研究,协同创新,建设高水平的科研团队,积极申报省级国家级科研课题,主动承担省级国家级科研任务。支持广大教师开展创新研究,大胆尝试发明创造,申报获取国家专利。每两年进行一次科研成果评奖,重点奖励在教学、应用、学术研究等领域做出突出贡献的教师和研究人员。

七、开发教学资源库平台,促进数字化校园建设

以课程资源建设为主,建设教学资源库数字化平台。机电一体化专业和应用化工技术专业要先行先试,通过合作开发和自主研发,率先建成共享型专业教学资源库和公共服务平台,引领其他专业教学资源库的建设。按照国家省级精品资源共享课程建设的要求进行建设,包括基本资源库的建设和拓展资源库的建设。基本资源指课程介绍、教学大纲、教学日历、教案或演示文稿、重点难点指导、作业、参考资料目录、课程全程教学录像等反映教学活动必须的资源。拓展资源指案例库、专题讲座库、素材资源库、学科专业知识检索系统、演示/虚拟/仿真实验实训(实习)系统、试题库系统、作业系统、在线自测/考试系统等反映课程特点的辅助资源。

通过教学资源库平台的研发,积累经验,促进数字化校园,智能化教室的建设。出台建设规划和标准,按照科学规划、标准先行、技术跟进、经费到位、制度保障的思路进行建设。实现信息网络畅通,平台资源共享,数字数据翔实,功能完善实用,升级更新及时,运行安全可靠,维护维修便捷的建设目标。

加强图书馆的建设。完成图书馆新址的入迁。添置设施设备,完善服务功

晋城职业技术学院制度汇编

能,向社会开放。每年投入不少于100万元用于图书购置,其中不少于50万元用于电子图书、数字化资源的购置。根据专业建设和教学实际需求采购图书,在各系和广大教师中征集图书选购目录。

八、完善教学管理体制机制,高效推进内涵建设

健全院系室三级教学质量管理体系。理顺教学质量管理体制,明晰职责权限,实行三级管理。院级教学管理要在院党委领导下,由院长全面负责,分管副院长具体负责,在教学指导委员会指导下,由教务处进行统一布署、安排、协调和控制管理。各系的教学工作由系主任全面负责,主要落实学院下达的教学任务,督促执行各项管理规定,监控教学每个环节。各教研室的工作由教研室主任全面负责,组织开展课程建设、教学研究和听评课活动。全院统筹,三级管理,上下齐动,齐抓共管,形成科学高效的教学质量管理体系。

完善教学质量监控机制。完善教师听评课制度、教学督导制度、教学检查制度、课程评估制度和毕业生跟踪调查制度,逐步建立教学质量动态管理体系。特别注重建立实践教学环节的质量标准,完善实践教学基本文件,强化对学生实验实训、顶岗实习、毕业设计等关键实践教学环节的质量监控。要吸收用人单位参与教学质量评价,逐步形成学院、行业企业和其他社会组织共同参与的教学质量评价体系。

建立教学激励机制。出台评选政策、明确评选条件和奖励办法。奖励在专业建设、教学组织与管理、教学模式创新、教学方式方法改革等方面做出突出贡献的优秀教师。同教师的评优评模、岗位聘任、职称评定、奖励性绩效工资挂钩。建立教师业务档案,详细记录每个教师的从教经历和成长过程,全面掌握教师的业务水平、工作能力和履职情况,为教师的选用、考核、评比、培训、进修提供可靠的依据。

强化常规教学管理与监督。建立健全符合高等职业教育规律的日常教学运行管理制度,抓好教学各个环节的落实,使常规教学工作管理科学化、程序化、规范化。继续执行开学工作检查,期中教学检查,期末学生评教制度。完善检查指标体系,狠抓教学大纲、教学日历的落实情况,严格监督备课、上课、辅导、实习、作业、考试等环节。及时发现问题、解决问题、处理问题,根本上优化教学秩序。

第六篇 教学科研管理制度

推进分类教育分层教学改革。按照实施方案中提出的各项要求实施教学,积极探索教育教学改革的新思路、新途径、新模式。将产业、行业、企业、职业、实践五大要素融入日常教学和管理当中,抓好课程开发,改进课堂教学,完善规章制度,逐步形成科学高效的人才培养模式。

推进绩点学分制改革。建立科学的学生学业成绩评价体系,探讨解决不同层次学生学业成绩的横向比较问题,为学生在校期间的评优评模提供依据。建立基于绩点学分制改革的科学、规范、量化的学业管理体制,把目标管理与过程管理有机结合,提高教学管理的现代化水平。

晋城职业技术学院 教师课堂教学基本行为规范

(晋市职院[2019]5号)

教师课堂教学基本行为规范课堂教学是人才培养工作的主要环节,是教师传授知识、培养学生技能、能力和良好道德品质的主要途径。为提高我院教师课堂教学质量,严格课堂教学管理,规范教师课堂教学行为,确保学院教学秩序的正常运行,特制定本规范。

第一条 任课教师要坚持教书育人,育人为本。在课堂上弘扬社会主义核心价值观,坚持正确的意识形态,并自觉遵循教育规律,因材施教,以高尚师德、人格魅力和学识风范教育感染学生,做到严谨治学,为人师表,不断提高教学质量。

第二条 所有承担教学任务的教师,应服从学院的安排,按照各教学环节的要求认真履行职责,积极开展教学内容、教学方法和教学手段的研究与改革。

第三条 任课教师应严格按教学日历,根据课程教学标准,备好课,写好教案、讲稿。机房课以及实习实训课在充分备好课的基础上,教师还需提前联系好实习实训管理员,提前准备好各种教学用的教具、模型、软硬件系统等;使用多媒体教室上课的教师,还要提前准备好多媒体课件。

第四条 教师应提前5分钟进入课堂,要求衣冠整洁,仪表端庄,举止得体,做到“四不”“四有”。“四不”:即不着奇装异服、背心及露胸露背的吊带衣,不穿超短裤和超短裙,不穿拖鞋,不在课堂内吸烟、吃食物(喝茶水例外);四有:即有本课程教学标准,有教学日历、有教材、有教案或讲稿。

第五条 任课教师在教学过程中,应严格按照课程教学的具体要求,做到内容充实、概念准确、思路清晰、详略得当、逻辑性强、重点与难点突出,力戒平铺直叙、照本宣科式的教学方式。

第六条 本门课程的第一节课,除了采用适当方式作自我介绍外,任课教师

晋城职业技术学院制度汇编

还应采用说课方式,介绍本课程在本专业的地位与作用,课程培养的目标,以及本课程讲授的主要内容、课时分配、教学方法、学习方法、考核评价方法,使学生对本门课程的有一个系统的了解。

第七条 任课教师应根据教学对象的层次和差异,采用有效的教材、方式和方法进行教学,要重视对学生的学习方法指导和课堂教学效果信息的反馈,做到课堂“教”与“学”双向互动。

第八条 任课教师要合理使用现代化教学手段,能够自己制作多媒体课件,能熟练操作多媒体设备进行多媒体教学,以提高课堂教学效果。

第九条 任课教师对授课内容要熟练,力求做到能不看讲稿授课。要求使用普通话教学,语言要准确、简练、生动;文字、符号、公式、图表等书写要规范、清晰。

第十条 任课教师应严格按课表在规定的地点上课,不得迟到、不得提前下课,也不得延长上课时间;不得自行更改上课时间或地点;不得将授课改为自习、做作业等。在课堂上应关闭手机等通讯工具,并要求学生关闭通讯工具。

第十一条 任课教师在课堂讲课时,要求站立讲授,做到着装整洁、举止大方;不讽刺挖苦学生,不歧视学生,不得以任何形式辱骂、体罚学生,不发表与教学和教书育人无关的言论。

第十二条 教师应严格要求学生,对学生课堂上的违纪和不当行为要及时给予批评教育,维护正常的课堂教学秩序;对学生到课情况进行认真考查,并将学生学习情况和到课情况及时反馈给学生所在系。

第十三条 在校内外实训基地、实验室上课或上体育课时,教师要教育学生爱护设施、设备,维护好各教学场地的卫生。认真指导学生掌握操作方法,切实做好组织工作,教育学生注意设备和人身安全;不能对学生造成任何伤害。体育教师须着运动服装上课,并要求学生着运动服装、穿运动鞋上课。

第十四条 每次课结束后,教师要认真填写课堂教学日志。

第十五条 本门课程的最后一节课,教师应对课程主要教学内容进行总结,但不得泄漏考试内容。课程结束后,教师应按学校要求认真组织考试,并结合学生平时到课情况对学生学业成绩进行客观、科学的综合评价,合理评定成绩,并做好考试成绩分析统计工作。

第十六条 本规范由教务处负责解释。

• 202 •

晋城职业技术学院 关于优化教学秩序的实施意见

(晋市职院〔2019〕39号)

为进一步优化学院教育教学秩序,根据省委、市委有关文件精神 and 两轮省委巡视整改工作要求,现就优化校内教学秩序提出如下实施意见。

一、指导思想

深入贯彻落实党的十九大和习近平新时代中国特色社会主义思想,全面落实国务院《国家职业教育改革实施方案》精神,以优化学院教学秩序、创新育人模式为核心,统筹规划、分类指导,立足实际、突出协调,创新机制、多元参与,以良好的教学秩序促进教学优质均衡发展,提升教育教学质量。

1. 推动校历的制订与教育教学制度实施相协调。为确保学院各项工作有序开展,每学期初都要根据工作要点科学编制校历,并向全体师生公开,严格执行。

2. 推动学生管理制度的落实与优化教学秩序深度融合。强化学生管理相关制度的执行与教学环境和秩序的优化是教育教学活动正常开展的基本保证。

3. 推动教师课堂基本行为与师德师风建设相统一。规范教师行为,强化为人师表,体现敬业精神,促进教学相长,形成尊师重道的良好氛围。

4. 推动教学质量监督与教学秩序优化相互促进。严格执行《晋城职业技术学院教学事故认定和处理办法》(晋职院〔2019〕5号)的有关规定,要在全院师生中形成共识,各部门要自觉遵守。强化学院值周巡查、教学督导、教务部门和系级教学督察职能,促进教育教学秩序进一步规范。

二、具体要求

1. 原则上不允许任何形式的活动影响正常的教学工作。

2. 全院性活动的开展要精心策划、统筹安排。活动的安排要以文件形式将活动的内容、时间、地点、方案等提前通知有关处室系。涉及必须有师生参与的活动,且活动时间与教学活动时间重叠,要在文件下达前与教务处充分沟通,文

晋城职业技术学院制度汇编

件确定后不得随意变更,教务处要提前做好相关调课安排。

3. 推动学院信息化建设,提高全院工作效率。完善和提升校园网的功能,让更多的教职工掌握信息化的手段和技术,运用现代网络技术接受工作任务、处理工作事务、交流工作信息、完成工作任务。

4. 全院性的活动要纳入校历规划范围,统一安排,统一管理;各处室系举办的活动要严格执行实施意见。

任何活动的举办与开展,都不得影响日常教学工作,都不得以牺牲教学为代价。必须保证教学时数,保证教学内容完整,保证教育教学质量。

三、执行与监督

1. 学院办公室要将教学秩序优化作为领导带班值周巡查的重要内容,认真推动和落实。

2. 教务部门要联合宣传部、学生处、团委加强学生管理制度的落实,强化教学事故的认定和处理。

3. 成立教学督导委员会,开展各类教学工作过程督导督查,规范和优化教学秩序。

4. 强化学院纪委监督执纪问责职能,对于不按规定执行,影响重大的部门或个人进行责任追究。

四、本实施意见自印发之日起执行。

晋城职业技术学院教学事故认定和处理办法

(晋市职院[2019]5号)

为了保证正常的教学秩序,不断提高我院人才培养质量,依据国家法律法规及相关规定,特制定本办法。

一、教学事故是指在教学或教学管理过程中,由于教师、教学管理人员、教辅人员或教学后勤保障人员违反学院教学管理的有关规定,影响教学正常秩序,在师生中造成不良影响的事件。

二、按照教学与管理的不同环节,教学事故分为政治思想(A)、课堂教学(B)、考试与成绩管理(C)、教学管理(D)、教学保障(E)五类。根据事故性质和所造成的影响程度分为三个级别:Ⅰ级为重大教学事故,Ⅱ级为严重教学事故,Ⅲ级为一般教学事故(详见附表一)。

三、教学事故发生后,事故责任人或教学管理与监督部门相关人员应及时将事故发生的原因、经过、后果和影响报告教务处。教务处查实后,填写教学事故认定表(附表二)。并依据本办法对事故级别和责任人提出初步认定和处理意见。Ⅰ级事故由院长核定,处理意见经学院党委会讨论,由院党委行文通报。Ⅱ级事故由分管院长核定,处理意见经院长办公会通过,由学院行文通报。Ⅲ级事故由教务处核定,交分管院长审查,由学院行文通报。

四、对教学事故责任人,视其事故级别和情节给予以下处分:

Ⅰ级教学事故责任人作书面检查,给予记过处分,当月扣发绩效奖800元,取消2年评优评先资格,2年内不得晋升职称;事故责任人认识较差的,调离教学岗位或予以解聘。

Ⅱ级教学事故责任人作书面检查,给予警告处分,当月扣发绩效奖400元,取消当年评优评先资格,1年内不得晋升职称。

Ⅲ级教学事故责任人作书面检查,给予全院通报批评,当月扣发绩效奖200元,取消当年评优评先资格。

晋城职业技术学院制度汇编

一学期内连续发生两次教学事故的责任人,学院将从重从严处罚。

五、事故责任人如对教学事故处理决定有异议的,可向院学术与教学指导委员会提出申诉。

六、本办法由教务处负责解释。

附表一:教学事故分类与级别

政治思想类(A)

事故级别	序号	事由
I	A1	在教育教学过程中发表违反宪法,否定党的领导等言行,尚未构成犯罪的。
	A2	在教育教学过程中宣传与党和路线、方针、政策相违背的言论,尚未构成犯罪的。
	A3	在教育教学过程中宣传封建迷信思想。
	A4	在教育教学过程中宣扬唯心主义思想,宣扬宗教教义。

课堂教学类(B)

事故级别	序号	事由
I	B1	教师无故缺课、停课或者变相停课。
	B2	因工作失误,造成财产重大损失或使学生受重大伤亡。
	B3	辱骂、报复学生或对学生实施体罚,造成不良影响与后果。
	B4	未经教务处同意,擅自变动上课时间,分班或合班上课,请人代课。
	B5	未经教务处及分管领导审核同意,擅自利用上课时间组织学生参加会议、展览及其它非教学活动,存在安全及管理隐患的。
	B6	迟到、提前下课或中途离开10分钟以上。
	B7	实习、实验、实训指导教师上课时间(实习间)无故离开10分钟以上。
	B8	因任课教师自行更换上课地点,导致上课延迟10分钟以上。
II	B9	未按教学进度要求,舍弃(或脱下进度)学期课程内容1/4以上。
	B10	按计划应布置作业或实验的整个学期中未布置作业或实验报告。
	B11	无教案上课。
	B12	未经有关部门同意,向学生发放教学参考资料,擅自为学生代购教学用具。

晋城职业技术学院制度汇编

	B13	因工作失误,造成财产损失 1000 元以下。
Ⅲ	B14	提前下课或上课迟到 10 分钟以内。
	B15	老师上课时间无故离开 10 分钟以内。
	B16	开学后一周内,任课教师未制定出教学日历。
	B17	整个学期对学生作业不批改不检查或批改量少于 1/3。
	B18	上课不考勤,未带教案等教学文件。
	B19	教师在上课时使用手机接打电话。
	B20	擅自将正常课改为自习。
	B21	课堂教学中其它违规现象。
	I-Ⅲ	B22

考试与成绩管理类(C)

事故级别	序号	事由
I	C1	教师在考场帮助学生舞弊。
	C2	试卷印制、传送过程中故意泄密或因疏忽出现重大失误。
	C3	与命题有关人员故意泄密考试内容。
	C4	教师评卷故意提高或压低学生成绩。
	C5	考试后遗失试卷,导致学生成绩未录入。
	C6	丢失在校生考试成绩一个班或 20 人以上。
II	C7	监考教师缺席。
	C8	试卷命题严重出错、出卷人未发现,或审查发现 2 年内出现重卷,致使考试无法进行或重考。
	C9	考试时发现试卷短缺或分发错误,致使考试推迟或无法进行。
	C10	监考教师放松监考,听任作弊现象发生或发现作弊而不登记上报。
	C11	考毕收回试卷的份数与参加考试人员不相符未及时发现。
	C12	试卷命题不及时,影响考试按期进行。
	C13	考试评分成绩录入后遗失试卷,导致无法查阅试卷。
	C14	考分报出后因批改失误需要更改成绩占参考学生人数 10% 以上。

第六篇 教学科研管理制度

	C15	试卷印制、传送过程中因工作失误,导致考试无法进行。
	C16	丢失在校生考试成绩一个班或20人以内。
Ⅲ	C17	监考教师迟到、早退、影响考场秩序。
	C18	监考教师擅自离开考场和在考场做与监考无关的事。
	C19	监考教师未按规定清场或清场不彻底,未向考生宣布考场纪律。
	C20	考试后教师无特殊原因未在规定时间内报送成绩表和试卷质量分析表。
	C21	考分报出后因批改失误需要更改成绩占参考学生人数10%以下。
I-Ⅲ	C22	因工作失职,造成其他意外情况,影响教学管理。

教学管理类(D)

事故级别	序号	事由
I	D1	审查不认真,漏发、错发学生资格证书或毕业证书。
	D2	出具与事实违背的学历、学籍、成绩等各类证书证明。
	D3	因工作失误,一学期造成霉烂、缺损、遗失教材价值总额3000元以上。
	D4	因教材征订工作失误,导致开学后教材缺少占所用教材种类20%以上。
II	D5	因漏通知或错通知造成无教师到课堂,致使学生空等15分钟以上(含15分钟)。
	D6	因教材征订工作失误,导致开学后教材缺少占所用教材种类10%~20%。
	D7	因工作失误,一学期造成霉烂、缺损、遗失教材价值总额1000~3000元。
	D8	教学调度通知不当,造成教学秩序混乱,影响教学正常进行。
III	D9	因安排不当造成教室使用冲突,未能在接报后15分钟内妥善解决。
	D10	因漏通知或错通知造成无教师到课堂,致使学生空等15分钟以内。
	D11	因工作失误,致使监考教师未到场或考场监考教师不足。
	D12	教师调课被批准,而受理者未转告,致使学生空等15分钟以上。

晋城职业技术学院制度汇编

	D13	教学任务未及时落实,致使课程无法开出。
	D14	上课二周内学生名单未送达任课教师。
	D15	因工作失误,单课教材错购或需报废,价值(以原价计)在3000元以内。
	D16	因工作失误,一学期造成霉烂、缺损、遗失教材价值总额1000元以内。
	D17	因教材征订工作失误,导致开学后教材缺少占所用教材种类10%以内。
I-III	D18	因工作人员失误,造成其他意外情况,影响教学管理。

教学保障类(E)

事故级别	序号	事由
I	E1	因工作失误,扰乱全院正常的教学秩序,造成恶劣影响。
	E2	因工作失职,在教学过程中造成重大人员损伤及其它后果的。
	E3	在重大国家统一考试中,造成大面积舞弊及严重后果的。
	E4	未经审批,私自停课组织学生参加社会活动,造成恶劣后果的。
	E5	在教学及实习活动中,疏于管理,造成严重后果的。
II	E6	未能及时发放课表、教材,导致影响本系本部门教学秩序的。
	E7	无特殊原因,造成教材大面积迟滞,影响全院或部门教学的。
	E8	未能及时排查教学设施安全隐患,造成不良后果的。
	E9	在教学及实习环节,疏于管理,造成不良后果的。
	E10	在组织的社会考试中,参与作弊,造成不良影响的。
III	E11	学期初未能及时发放课表、教材,影响到2个以上班级教学秩序的。
	E12	未及时安排教学任务,影响班级教学秩序。
	E13	未及时准备,影响到实训实习课程教学的。
I-III	E18	因工作人员失误,造成其他意外情况,影响教学管理。

附表二：

晋城职业技术学院教学事故认定表

事故责任人		所属单位	
事故种类		事故发生时间	
事故原因：			
单位认定与处理意见：			
负责人：		(公章)	年 月 日
教务处意见：			
处长：		年 月 日	
分管院长意见：			
(签字)：		年 月 日	

晋城职业技术学院 关于加强教学团队建设的实施意见(试行)

(晋市职院[2012]72号)

为落实学院《关于加强内涵建设全面提高教育教学质量的实施意见》,加强教学团队建设,提高优秀教学团队的综合素养和业务水平,充分发挥其示范和辐射作用,特制定本意见。

一、以精品资源共享课程建设为平台,整合教师力量,遴选和建设一批教学质量高、结构合理的优秀教学团队。

二、教学团队由各系室先行建设。学院每两年开展一次院级优秀教学团队遴选工作,根据评选条件,每次立项2-3个优秀教学团队建设项目。凡确立为省级精品资源共享课建设项目的课程团队直接确立为院级优秀教学团队。学院将从院级优秀教学团队中择优推荐申报省、国家级教学团队。

三、申报院级优秀教学团队建设项目应具备以下条件:

(一)团队负责人能力强:必须是院级精品资源共享课主持人,且具有副教授以上职称,品德高尚,治学严谨,创新意识强,教学效果好,具有良好的团结、协作精神及相应的组织、管理和协调能力。一名专家同期或先后原则上只能担任一个教学团队的带头人。

(二)团队结构优化:老中青搭配、专业技术职务结构和知识结构合理。团队规模适度,课程教学团队不少于4人,为保证建设质量,作为参加人员(含负责人)同期或先后原则上不得参与两个以上教学团队。

(三)教学成绩显著:团队成员从事本专业或相近专业教学工作三年以上,主讲过本专业或相近专业两门以上核心课程,年均工作量达到学院规定标准,师生评价优良。

(四)教科研成果显著。具备以下条件中的两项:

1. 团队成员近三年在中文核心期刊发表论文1篇以上。

第六篇 教学科研管理制度

2. 团队成员近三年作为主要成员(前三名)承担过省(市)级科研项目或教改项目研究,或作为第一负责人主持过横向科研项目研究。

3. 团队成员近三年出版专著2部,或作为主要成员参与编写国家规划教材1部。

4. 团队成员近三年获省级教学成果三等奖以上。

(五)团队在课程建设、教材建设、教育教学改革研究、教学梯队建设等方面具有明确的建设思路与规划。

四、以各系室为单位组织推荐申报院级优秀教学团队,教务处组织专家评审,学院批准认定。

五、院级优秀教学团队应切实履行如下职责:更新观念,创新教育教学模式;推进专业、课程体系建设与改革;优化教学内容,改进教学方法和手段;加强科研与教学的结合,探讨研究教学规律;加强教材建设;组织指导学生参加技能竞赛;落实教师培养和梯队建设,提升教师队伍整体水平;培育教学名师。

六、院级优秀教学团队要优先安排学术会议,优先安排课题经费,优先安排进修培训,同等条件下优先评优评模晋升职称。

七、院级优秀教学团队建设工作由团队负责人负责,建设周期一般为3年,由团队所属系室负责监督管理。学院组织专家定期进行检查。

晋城职业技术学院

关于进一步加强实践教学工作的实施意见

(晋市职院[2015]52号)

加强实践教学是高等学校人才培养工作的重要环节,是提高人才培养质量和创新人才培养模式的主要手段和措施,具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实教育部《关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》和《关于进一步加强高校实践育人工作的若干意见》文件精神,规范和强化我院实践教学工作,全面提升人才培养水平,提出以下意见。

一、深化教学改革,构建科学的实践教学体系

(一)各专业要依据现有教学条件和人才培养方案,学生就业需求,整合校内校外教学资源,优化实践教学内容、改进教学方法、创新教学模式,确保实践性教学课时数占总课时数的一半以上。

(二)各专业要围绕国家、省职业技能竞赛项目和职业技能鉴定标准,以课程建设为载体,积极开展实习实训项目的研发,增强实习实训课的适用性和创新性。要求每个专业至少对接一个省级、国家级职业技能竞赛项目,开发一门课程,纳入人才培养方案,编制教学大纲、课程讲义,经两年以上试用,教学指导委员会审核后,可由学院资助出版校本教材。

(三)各专业开设的有关职业技能竞赛的课程,必须在前三个学期完成,确保每级学生能在第四学期参加全省全国技能竞赛。

二、优化整合资源,改善实习实训条件

(一)加强校内实训基地建设。每个专业要对接职业岗位,建设以生产性和模拟仿真性为主的集成度高、专业性强、适用范围广的实训基地。实训基地的建设立项,要在充分调研的基础上,进行可行性、必要性论证,既要更新更换过时的设施设备,又要充分利用现有基础,扩充完善实训室的功能,减少重复投入,保证建设质量,优化教学资源。努力建成具备教学、技术研发、社会培训、职业技能鉴

定等多种功能的综合性实训基地。

(二)加强实训室的管理。每个实训室都要建立设施设备购置台账,严格设施设备的管理;都要建立维修维护台账,保证实训室的设施设备能高效安全运行;都要建立耗材购买领取使用台账,强化节能减排意识,建设节约型实训室;都要建立实训室使用台账,加强管理、明确责任,确保实训室应有的功能和作用能够充分发挥出来,为教学服务,为师生服务。每个实训室都要有专人负责,做到规章制度上墙,措施办法到位,账卡簿表齐全,职责责任清晰,管理科学规范。

(三)推进校外教学实习实训基地建设。各系要依托学院的校企合作管理委员会,通过产学研结合、校企联合,建设一批稳定的校外实习实训基地。各专业至少有2个以上稳定的校外实践教学实习基地,以满足本专业实习实训任务的完成。

三、对接行业企业,改革教育教学模式

(一)各专业要参照职业岗位任职要求,与行业企业共同制订人才培养方案,引入行业企业技术标准,共同开发课程资源,推行任务驱动、项目导向、教学做一体化教学模式改革,尝试建立教学做一体化教室,推进教学过程与生产过程的对接。

(二)各系要积极开展“校中厂”、“厂中校”教学模式的改革创新。要走出去请进来,同企业进行合作,承接企业订单和生产任务,引入企业的管理体制机制,借鉴管理经验,探索校企合作的新办法、新途径、新路子。国家、省财政支持的专业要先行先试。

四、加强队伍建设,打造实践教学团队

(一)加强岗位在职培训,提升教师业务水平。认真落实教师企业实践制度,各系要制定计划定期选派教师到工厂、企业等单位锻炼,提升专业教师业务水平,使“双师型”教师占专业教师(含实习指导教师)比例达到75%以上。

(二)积极参加技能竞赛,提升教师实践能力。每个专业每年必须在组织一个院级职业技能竞赛项目的同时,参加1个省或国家级技能竞赛项目。专业课教师要参与实践教学的指导工作,要指导学生参加各种技能竞赛。专业教师无竞赛成绩者或达不到企业实践锻炼时间要求者不得晋升高级职称。

(三)聘请校外兼职教师,改善教师队伍结构。每个专业至少聘请3名以上

晋城职业技术学院制度汇编

生产和服务第一线的高级技术人员和能工巧匠,满足实践教学需要,优化队伍结构,专业课教师中专兼职教师的比例要达到1:1。

(四)鼓励广大教师组建教学团队,开展实践教学研究。每年课题立项时,要以系为单位专门下达研究任务,为实践教学的改革注入活力。

五、强化监督管理,保障实践教学质量

(一)各系要建立教师、学生与社会三方相结合的实践教学质量评价体系,吸纳行业企业的专家学者、能工巧匠参与教学,对学生进行学业成绩考核鉴定,检查考评实践教学全过程,提出建设性意见。多方征求学生意见,在学生中进行教学满意度调查,畅通教学测评渠道。及时收集整理实践教学过程和质量评价信息,及时反馈结果,及时改进教学与管理工,提高教学质量。

(二)各系是实施实践教学的责任主体,要成立相应的质量监控与评估小组,负责日常实践教学质量监控工作,落实质量保证措施。

(三)教学指导委员会要对各专业实践教学水平进行检查考核,并纳入教学检查和年度考核内容。

晋城职业技术学院教材采购招标方案

(晋市职院[2017]44号)

为了保证教材质量,确保课前到书,提高教学质量,降低购书成本,维护学校的整体利益,决定对本院全日制在校生的教材进行公开招标采购,特制定本方案。

一、教材项目招标的基本原则

1. 统一采购,分级负责。全院所有教材都要统一纳入招标采购范围;采购教材数量、教材书号由教务处及各系根据《教材征订管理办法》进行汇总审核,并要对教材内容、教材适用度严格把关。

2. 公平、公正、公开。依法进行项目的招标公告,通过国家指定的报刊、信息网络或者其他公共媒介发布;依法公开开标程序、评标标准和程序、中标结果;招标人要严格按照规定的条件和程序办事,不得对不同的投标竞争者采用不同的标准。

3. 标的明确,分学年度分学期采购。招标教材数量、种类要根据各专业人才培养方案的具体情况来确定,不得虚报多报,采购招标每两学年进行一次。

4. 委托第三方代理。招标全程委托第三方机构执行,学院成立教材招标小组,组长由分管院长担任,副组长由教务处长担任,小组成员由计财处、宣传部、系主任代表及教师代表组成,办公室设在教务处,负责招标全过程管理,杜绝违法操作。

二、采购内容

两个学年度所有全日制在校生使用的教材,码洋约200万元/学年左右。

三、供应商应具备的资格条件

(一)投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例,规定的条件:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

晋城职业技术学院制度汇编

- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4.有依法缴纳税收证明和社会保险凭证;
- 5.参加本次采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 6.法律、行政法规规定的其他条件;

7.具有国家主管部门批准的图书经营资质,企业法人营业执照、国家主管部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》和税务登记证齐全并且年检合格。以上证照报名时递交复印件,开标时验原件,投标材料中留复印件(盖公章)。

8.企业注册资金在人民币200万元(含)以上,具有3年以上经营高校及大中专教材业务的经历。

(二)采购项目需要的特定条件:

1.具有国家主管部门批准的图书经营资质,国家主管部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》;

2.具有履行合同的能力、提供优质服务的能力、诚信及承担风险的能力,并保证提供高质量正版教材,具有良好的商业信誉和履行合同的良好记录;

3.投标单位已经和各出版社签订供货合同书。

四、教材标价

在执行中标教材折扣价的基础上,供应方还应承担所购教材码洋2%的教师用书、样书留存等教材损耗。

五、服务要求

1.供应方必须保证所提供的教材为正版教材,否则假一赔十,并承担由此造成的一切后果。无论购书量多少,供应方都应免费送书上门,免费搬运入库、拆包清点、分类上架。对发现的缺页、错装、污损(包括运输途中损坏)和磁盘损坏等情况,供应方无条件调换或结账时扣除书款。

2.供应方要严格按订单要求进行采购,保证接到教材订单十天内到书。对订单中的不再版或其他原因订不到的教材,自接到订单之日起3日内必须告知我方,以便调换版本。

3.供应方所供教材必须按采购方要求分类打包,并提供规定的EXCEL电子版和纸质送书清单,教材包装上必须注明教材的ISBN号、教材名称、版次、主编、

出版社、单价、数量等。

4.教材款按照合同约定每学期一结,付款时供应方必须开具正式的国税发票。

5.供应方要按采购方要求提供教师用书(含教学参考书)和样书,同时要提供各出版社最新出版的教材预订书目。

6.供应方必须保证合作期内的余用教材无条件退回。

7.因特殊情况,需临时征订教材时供应方应予以配合完成,原则上折扣率不高于中标折扣率,但双方可根据实际情况协商解决。

六、评标办法

采用综合因素评标法。由评标委员会对投标人的投标报价、质量保证、供货期保证、服务承诺、投标人及商务业绩、标书质量等因素逐项打分,进行综合打分,按得分高低顺序进行排名。

(一)投标报价(50分)

折扣最低的投标单位得分为满分,其他投标单位报价得分为按折扣顺序由低到高以10分为一个极差递减,折扣率相差在2个百分点内的,按同一个级差计算,每大于2个百分点,按10分递减。

(二)商务技术(50分)

1.服务承诺(30分):从教材到位时间、到位率、更换教材反馈速度、履约保证、付款方式等方面评价。

2.信誉度(10分):根据投标单位以往履行合同情况,服务其他教材采购单位情况评价。

3.技术实力(5分):根据投标人的基本概况,注册资金,财务状况,人员技术力量综合评判。

4.经营业绩(5分):以中标通知书或合同协议书作为评定依据进行评分。

所有评委评分的算术平均值为该投标人的最终得分。按照得分由高到低的顺序排名,确定一家中标单位,若出现总得分一样的情况,则优先考虑折扣率和服务承诺两项指标。

七、竞标与中标

由委托代理的第三方机构按照中华人民共和国采购法和政府采购实施条例

晋城职业技术学院制度汇编

进行公开招标。在竞标过程中,必须严格遵守国家有关法规法令和纪律规定,自觉接受纪检、检察、供应商和社会各界的监督,做到过程公开、结果公开。

中标方确定后,由学院严格按程序同中标方签定合同。合同签定后,教务处及各系必须按照批准的教材采购计划,向中标方提供订单,实施采购,结算时中标方要分别向教务处及各系出具发票,教材款的使用要按系进行核算。

八、招标纪律和监督

1. 招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

3. 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

4. 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

5. 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督部门投诉。

机械与电子工程系主要教学环节质量标准

为加强教学过程管理，规范教学要求，保证人才培养规格，提高教学质量，根据学院有关制度规定，特制定机械与电子工程系各主要教学环节质量标准，具体包括备课、课堂讲授、辅导答疑、作业、考核、实验、实训、毕业论文等环节。

一、备课

备课是非常重要的教学环节，是圆满完成课堂教学的基本保证，是影响教学质量的关键环节之一。

- 1、教师备课要根据教学大纲的要求和授课计划安排，深入钻研教材，编写教案和讲稿。
- 2、备课应按教学大纲要求和教学内容重点、难点确定教学目标、深度和广度，并根据学生的学习基础将本学科的新方法、新成果和发展动态不断充实于教学内容之中。
- 3、根据教学内容的具体情况，选用有利于增强教学效果的教学方式和方法，力求做到教学内容与方法的优化组合。
- 4、备课时应根据学生所学专业、课程设置、已开课程、相关课程等具体情况，注意本课程与后继课程之间的衔接，处理好本课程与其它课程的关系。
- 5、教师上课前必须做好各种教学设备、教具等各项教学准备工作，使教学用具处于完好备用状态。积极采用 CAI 课件等现代教学技术。
- 6、备课强调教师个人钻研，集体讨论，鼓励教师形成自己的特点和风格。

二、课堂教学

课堂讲授是教学的基本形式和中心环节，是提高教学质量的关键。

- 1、授课教师应以高度的责任感，饱满的精神状态，认真对待每一堂课，教书育人，严格要求学生遵守课堂纪律，组织好课堂教学。
- 2、课堂讲授应根据课程的目标和任务，对教学大纲要求的内容进行科学性讲解、提高艺术性。
- 3、准确把握课程教学的重点、难点、关键和深度、广度，讲课内容重点突出，讲透难点，循序渐进，主次分明，详略得当，知识容量密度适宜，基本理论阐述清楚，深入浅出，通俗易懂，理论联系实际。
- 4、在教学方法上，要采用启发式教学，重视学生主动学习能力的培养，注重对学生进行学习方法的指导，积极引导思考问题，尊重学生的创造精神，鼓励学生发表不同见解，

以激励学生的积极性和主动性。

5、教师要用普通话讲课，课堂语言要准确、简炼、条理清楚，板书布局和文字要符合规范化要求。

6、重视教学效果的信息反馈，及时在授课中调整讲课的进度与讲授方式，力求使教与学两方面协调沟通，教学相长。

7、按照授课计划的要求严格掌握教学进度。

8、课堂教学，一般要求站立讲授。上课时手机应关闭，教学场所严禁吸烟。

三、辅导与答疑环节质量标准

辅导和答疑是课堂教学的补充和深化，是教学工作不可缺少的环节，也是因材施教的重要措施。辅导和答疑对于学生消化、理解、巩固和深化所学知识，对于教师了解授课的客观效果，都起着积极的作用。其基本要求如下：

1、任课教师对待辅导和答疑认识要正确，态度要端正。

2、认真做好辅导前的准备工作，对学生的学习情况进行了解和分析，确定辅导对象和辅导的重点内容。

3、辅导时要因材施教，方法灵活，形式多样；要采用恰当方式，创造设疑、质疑、释疑情境，对学生进行提示、引导和点拨，促使学生积极思维，着重培养学生分析、思考和解决问题的能力。

四、作业布置与批改

学生必须完成一定数量的作业题是达到本课程教学基本要求和培养目标。学生完成的作业必须达到以下基本要求：

1、按时按量完成作业，不缺交，不抄袭；

2、作业本规范，书写与图表工整。

3、期末按百分制评出每个学生作业的总评成绩，作为本课程学期总评成绩的30%。对缺交作业、抄袭别人作业者和作业马虎、潦草者，任课教师应对其进行批评教育，并令其补做或重做。

教师的基本要求：

1、教师课后应认真批改作业，对错误之处应规范标明。

2、教师应根据教学需要安排辅导和答疑。

3、教师对作业批阅和辅导过程中普遍存在的问题，应予以高度重视，并采取措施改进教学。

- 4、只代一个班的教师每学期批改作业次数不得少于9次，代两个以上班的教师每班每学期作业批改次数不得少于5次。

五、考试与考查环节质量标准

考试与考查是考核学生学业的主要方式，是检查教与学效果的重要方法。考试与考查既可检测教师“教”的质量，借以调整教学方案，改进教学方法；还可检测学生“学”的质量，促使学生改进学习方法，进行查遗补漏。考试与考查的基本要求是：

- 1、能促进和巩固教学效果，保证和提高教学质量，改革和完善教学管理；
- 2、能充分发挥提高教学质量的导向作用；
- 3、通过对学生进行知识和能力的综合考核，能客观、准确、有效地评价学生的知识和能力；
- 4、通过对教学过程进行调控、平衡，成为促进教学良性循环的手段；
- 5、培养学生端正的学习态度与良好的学习习惯，帮助学生树立正确的考试观；
- 6、通过对考试质量的定性或定量分析，改进以后的考试，使之科学化、合理化；
- 7、课程成绩考核方式均为考试，学期总评成绩的评定方法：平时成绩（包括作业成绩、出勤率、课堂表现）占总评成绩的40%；期末考试成绩占总评成绩的60%；
- 8、教师必须对每堂课学生考勤进行登记，缺课累计超过本课程教学时数的三分之一者，不得参加本课程考试且课程总评成绩为零分，不得补考。

六、实验教学

- 1、实验教学应根据实验大纲的要求，开出实验项目。
- 2、实验室应按实验教学的要求进行实验准备。
- 3、教师应在实验现场进行实验教学，特别要重视实验指导，确保实验教学质量。
- 4、教师和实验室工作人员对实验设备、材料等共同负有责任。

七、毕业实习

- 1、毕业实习应有相应的实习计划。
- 2、应组建系一级实习指导小组，全面落实实习计划。
- 3、在实习之前，应对学生进行实习动员及岗前教育。
- 4、指导教师应对实习工作有高度责任感，严格要求学生，加强实习管理。

八、毕业论文（设计）

撰写毕业设计（论文）不仅有助于高职生巩固已学的基础知识、基本理论和基本技能，而且也是培养高职生科学思维、创新能力的重要环节。是检验学生学习效果和教学质量的重

要方式，也是对高职生综合能力和高职教育全程教学工作的检验。毕业设计（论文）工作基

本要求是：

1、在毕业设计（论文）工作中，要认真贯彻理论与实践、教育与科研（生产）、教育与国民经济及社会发展相结合的原则，按照高职专业人才培养目标的要求，重视和加强对学生掌握基础学科理论和实际工作技能的综合训练，重视和加强学生创新意识和创造性思维能力的培养，重视和加强管理工作的科学化和规范化，逐步提高我院学生毕业设计（论文）质量和人才培养质量。

2、毕业设计（论文）必须坚持一人一题原则。

3、毕业设计（论文）工作应注重学生科学研究方法的培养和训练。在教师的指导下，着重培养学生以下几方面的能力：①根据课题要求进行全面策划、系统调研、拟定解决问题的方案和实施步骤的能力；②根据课题要求系统进行相关文献资料的收集、整理、分析和利用的能力；③针对具体问题进行调查、实验、测试、数据分析处理等科学研究的方法和能力。

4、在毕业设计（论文）答辩工作中，要成立相应的组织，组成结构合理、水平较高的答辩委员会，认真做好答辩前的准备工作。制定科学、可行的答辩评分办法，统一要求，按照公开、公平的原则认真搞好学生成绩的评定。

5、要按学校的统一规定，严格标准，规范程序，做好有关记录，认真填写各种表格。

机械与电子工程系听课、评课制度（试行）

为广泛开展评教评学活动，提高我系教学质量，逐步建立评教体系，特制定本制度。

一、要求

- 1、系全体行政人员及全体教师应开展经常性的听课、评课工作，做到有目的、有重点、有计划的进行听课、评课；
- 2、各类听课人员按要求填写听课表；
- 3、听课人员的听课次数应不低于规定的要求；
- 4、听课人员须在上课前进入教室；
- 5、被听课教师应积极主动接受听、评课。

二、听课人员与听课次数

- 1、系主任每学期听课不少于 10 节；
- 2、负责系学生工作的副主任听课不少于 12 节；
- 3、负责系教学工作的副主任每学期听课不少于 16 节；
- 4、干事每学期听课不少于 10 节；
- 5、教龄在 5 年以下的教师每学期听课不少于 15 节；
- 6、教龄在 5 年以上 15 年以下的教师每学期听课不少于 10 节；

三、评价与反馈

- 1、听课表由系办公室统一制定和发放；
- 2、听课表由教学干事集中管理，按学期汇总。
- 3、听课人对听课中发现的各类教学问题，有责任和义务向被听课人指出，并向系领导反映。

四、考核与管理

- 1、听、评课作为一项制度，其落实情况将与教师的年度考核挂钩；
- 2、每个被听课教师的评课表作为教师评教、同行评教的重要组成部分；
- 3、听课表原件应存档保留。

2019 年 3 月

晋职院教师教学工作互评表(试行)

(200·~200· 学年第· 学期)

受评教师姓名		所在部门	
讲授课程		评价时间	年·月·日
评价项目	评价项目内涵及评价标准	标准分值	评价得分
授课计划	能够制定符合教学规范要求的教学计划，突出能力培养与训练，能够针对教学对象采取有效的教学方法和教学手段提高教学效果。	15	
教学内容	知识水平高，能传授较为先进的科学理论和先进实用的技术，表达准确、熟练、清晰、易懂。理论性知识和实践结合得好。	25	
教学方法	能够进行教学改革，且改革目标明确，注重能力培养与训练；教学方法得当，教改措施得力。	20	
教学手段	能恰当有效地利用先进的教学手段提高教学效果。	20	
教学进度	教学进度符合学期授课计划要求。	10	
教学效果	善于运用先进的教学手段进行教学，采用多种教学方法激发学生学习的积极性，双边互动好，教学效果好。	10	
最后得分		评价等级	
总体评议			
评价人所在部门		评价人签字	

注：评教共划分为4个等级：90分以上为优秀、80分以上为良好、60分以上为合格、60分以下为不合格。此表每位教师每学期填写一次，保存在系内教师业务档案中。

晋职院教务处制

晋城职业技术学院教师评学表 (试行)

被评教学班: _____ 课程名称: _____ 20__ ~ 20__ 学年第__ 学期__

测评项目	序号	测 评 指 标	满 分	评 分
学习目的	1	学习目的明确, 学习态度端正。	10	
学 风	2	到课率较高, 迟到早退现象较少。	10	
	3	遵守课堂纪律, 精神集中, 认真听讲。	10	
	4	思想道德水平和文化素养较高。	5	
学习过程	5	课前预习, 课后复习(或练习), 积极阅读指定的相关资料及参考文献, 按时保质完成作业。实践课能理论联系实际, 积极主动操作, 完成规定的实践项目。	15	
	6	自学能力强, 能够积极提问并讨论, 师生之间形成良性互动, 课堂气氛活跃。	15	
学习效果	7	掌握了课程所传授的知识与技能。	15	
	8	完成各类作业情况较好。	10	
	9	分析和解决问题的能力、创新意识及创新能力较强。	10	
合 计			100	
总 体 评 议				

教师签名: _____

系(室): _____

表二

晋城职业技术学院教师评学汇总分析表

系(室): 班级: 20 —20 学年第 学期

测评项目	序号	测评指标	课程得分						得分算术平均
学习目的	1	学习目的明确, 学习态度端正。							
学风	2	到课率较高, 迟到早退现象较少。							
	3	遵守课堂纪律, 精神集中, 认真听讲。							
	4	思想道德水平和文化素养较高。							
学习过程	5	课前预习, 课后复习(或练习), 积极阅读指定的相关资料及参考文献, 按时保质完成作业。实践课能理论联系实际, 积极主动操作, 完成规定的实践项目。							
	6	自学能力强, 能够积极提问并讨论, 师生之间形成良性互动, 课堂气氛活跃。							
学习效果	7	掌握了课程所传授的知识与技能。							
	8	完成各类作业情况较好。							
	9	分析和解决问题的能力、创新意识及创新能力较强。							
合计									
分析及整改措施:									

责任人:

系(室)负责人:

（ 年度 学期 ）										
晋城职业技术学院学生评议教师问卷表										
系别： 系 专业： 班级：										
评估标准：非常赞同（5分） 同意（4分） 一般（3分） 不同意（2分） 非常不同意（1分）										
内容项目	课程名									备注
课程教师	任课教师姓名									
师德师风	思想	正直和善、热情开朗								
	职业	坦诚守信、豁达宽容								
	敬业	热爱学生、平等待人								
文化水平	文化	知识渊博、谈吐文雅								
	专业	精通所学科目								
教学水平	教学内容	基本概念、理论讲解清楚								
		善于抓住重点有效讲清难点								
		培养正确观点、教书又育人								
	教学方法	善于启发、引导学生积极思考和独立思考								
		讲授生动、教学气氛活跃、激发兴趣								
		理论联系实际培养学生能力								
	教学态度	备课充分讲授认真、对学生严格要求								
		无迟到早退缺课现象								
	辅导	作业量适当、批改及时认真、及时解答问题								
	教学	普通话标准、布置合理								
	板书	板书清晰标准、布置合理								
	教学	善于自我控制、善于控制情绪及各种突发事件								
	身体	身体健康、从不请假								
精神	精力充沛、衣着整洁朴素大方									
分值总计										
你最喜欢的教师和课程			你最喜欢这些教师的原因			这些课程在教学手段和教学方法的特点				
你认为哪些课程和教师存在问题			存在问题的表现			应采取的改进措施				

晋职院教师教案评价表 (试行)

(2000---2000---学年第---学期)

课程名称		学时		学分		课程性质	
授课教师	职称	授课年限	授课班级				
评价项目		评价标准				标准分值	评价得分
教案 基本 内容	教学目的	根据课程大纲要求, 教学目的明确				10	
	教学内容、知识点	教学内容丰富, 重点难点突出				15	
	教学方法与手段	教学方法: 讨论、启发、探究、辩论、 难点突破等 教学手段: 挂图、模型、实物、录像、 多媒体等				15	
	教学过程	思考、讨论、作业、实验、复习、答疑、 考核等环节的要求完整, 衔接紧密				15	
	参考书目	参考书目齐备, 选择内容恰当				5	
教案 设计	总体设计	按照基本内容的具体要求, 对课程教学的 总体设计思路清晰, 能体现知识、能力、 创新教育等				10	
	章节设计	教学内容、方法和要求设计科学、合理				10	
	课堂设计	教学要求、内容、方法和手段明确, 教学 过程符合教学规律				10	
教案 编写	格式	编写格式规范, 内容完整, 条理清楚, 层 次分明, 教案设计符合要求				5	
	效果	教案誊写认真、清晰或打印成册				5	
最后得分				评价等级			
存在主要问题与不足:							
特色体现:							
						评价人签名: _____ 年---月---日	

注: 评价共划分为 4 个等级: 90 分以上为优秀、80 分以上为良好、60 分以上为合格、60 分以下为不合格。

晋职院教务处制

调课申请表

2019年11月21日

序号	班级所在系	班级名称	课程名	调整前		调整后		调整原因	申请时间 年 月 日	备注
				教师名	上课时间 (周-大节)	教师名	上课时间 (周-大节)			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

注：开设课程及课时不得调整；涉及调整的只填调整相关内容，必须说明原因，长期调课必须有调课申请表，自行调课无效。有关联调课序号要相连。
填表内容打印，签字手写，一式两份，系室和教务处各存一份。

教学主任：

系主任（盖系章）：

教务处长：

序号：

成绩变更申请表

时间： 年 月 日

序号	姓名	学号	系别	班级	学期	科目	原成绩	新成绩	变更原因	教师签字	备注

注：学期格式为“17秋”，务必教师本人签字。填表内容打印，签字手写，一式两份，系室和教务处分别留存。

教学主任：

系主任（盖系章）：

教务处长：

开课计划变更申请表								
注：开课计划变更必须在下一学期教学任务书下发前或在指定时间内完成，其它时间变更无效。								
系室：机电系						年 月 日		
序号	专业	课程	课程代码	第几学期	每周节数	增加/去除	变更原因	备注
1								
2								
教学主任签字：			系主任签字（盖系章）：			教务处长签字：		

请假条存根		教师请假条 (五日以下)			教师请假条 (五日以下)		
请假人：		请假人			请假人		
请假天数		归属系	请假天数		归属系	请假天数	
起止时间：		起止时间	年 月 日至 年 月 日		起止时间	年 月 日至 年 月 日	
请假事由：		请假事由			请假事由		
		销假时间			销假时间		
		归属系意见	年 月 日		归属系意见	年 月 日	
		任课系意见	年 月 日		任课系意见	年 月 日	
	年 月 日	教务处意见	年 月 日		教务处意见	年 月 日	
		归属系留存			任课系留存		

请假条存根		晋城职业技术学院教师长假假条			
请假人:				(五人以上)	
请假天数		请假人		归属系	
起止时间:		请假天数		起止时间	年 月 日至 年 月 日
请假事由:		请假事由			
		销假时间		备注	
		归属系意见:	任课系意见:	教务处意见:	
		年 月 日	年 月 日	年 月 日	
		分管院长意见:	书记或院长意见:		
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
注: 1、本假条适用于因公、私等所有请假教师; 2、本假条由教务处登记后交归属系留存;					

机械与电子工程系 任课教师调课登记表 (NO:)				机械与电子工程系 教师调课班级通知单	
调课教师		职 称		班级	
调课班级		教 室		课程	
所任课程		授课地点		第	号
原授课时间	年 月 日	周 第 节		老师因事原定于 月 日 周 第 节	
调课后时间	年 月 日	周 第 节		的课程调整至 月 日 周 第 节	
调课事由				授课地点在:	
				望同学们见通知后按调整时间准时上课。	
教学主任审批意见:			系审批意见:		
系主任审批意见:			教学系签章		
			年 月 日		
教学系签章			班主任签字:		
年 月 日			年 月 日		
教师调课务必提前1-2天请示登记; 调课理由务必充分; 不得私自调课; 调课后必须按时完成教学任务。				务必通知班级学生	

晋城职业技术学院缓考申请表

姓名		学号		性别	
系别		班级		专业	
层次		联系电话			
申请缓考科目					
申请缓考理由					
班主任意见		教学系意见			
教务处意见		院领导意见			
			年	月	日

晋城职业技术学院机械与电子工程系

_____学年第_____学期作业检查情况登记表

班级：_____ 时间：_____ 学习委员：_____

序号	课程名称	任课教师	作业量	批改量	批改情况	分值
			(次数)	(次数)	(是否及时、有无批注、反馈)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

填表说明：1、本表由各班学习委员本着客观、公正的态度如实填写。2、满分为10分。