

财务咨询



财务整改措施

一、建立健全会计制度

在适应本企业生产经营的特点的前提下，制订适合于本企业的具体会计制度和实施办法，以促进改善经营管理；加强企业内部控制制度，发挥会计的监督作用。

二、配备会计人员

《会计基础工作规范》第六条规定，各单位应当根据会计业务的需要设置会计机构；不具备单独设置会计机构条件的，应当在有关机构中配备专职会计人员。

第八条规定，没有设置会计机构和配备会计人员的单位，应当根据《代理记账管理暂行办法》委托会计师事务所或者持有代理记账许可证书的其他代理记账机构进行代理记账。

建议有关创业公司配备专职或者兼职会计，规范会计行为。

三、建立健全会计资料

《会计基础工作规范》第三十六条规定，各单位应当按照《中华人民共和国会计法》和国家统一会计制度的规定建立会计帐册，进行会计核算，及时提供合法、真实、准确、完整的会计信息。

第五十六条规定，各单位应当按照国家统一会计制度的规定和会计业务的需要设置会计帐簿。会计帐簿包括总帐、

明细帐、日记帐和其他辅助性帐簿。

第六十五条规定，各单位必须按照国家统一会计制度的规定，定期编制财务报告。

财务报告包括会计报表及其说明。会计报表包括会计报表主表、会计报表附表、会计报表附注。

建议有关创业公司在规范会计人员的前提下，尽量规范会计凭证、会计账簿、会计报表。