

教学日历及教学进度表

晋城职业技术学院

教学日历

2019—2020 学年第一学期

系别：  财经系

层次：

学制：

2019年09月

晋城职业技术学院教学日历

2019 — 2020 学年第 1 学期

共 2 页第 1 页

课程编号	0502100		课程名称	网店运营管理		课程类型	理论+实践	
总学时	72(其中讲授 26 实训作业 46)			周学时	4	学分	4	
适用系别	财经系							
适用专业	商务管理							
适用班级	18 商务管理							
使用教材情况	名称	网店运营管理			主编	段文忠		
	出版社	高等教育出版社			书号	978-7-04-051816-0		
考核方式	考试	考查	任课教师	赵海琴		教师所属系室	财经系	
周次	日期	节次	讲授章、节及内容	学时分配				执行情况
				讲授	实训	作业	其他	
1	9.9-9.12	1	1.1 网店运营基本原理	1	1			
		2	1.2 网店岗位分析	1	1			
2	9.16-9.20	3	1.3 网店市场分析	1	1			
		4	2.1 网店创设平台	1	1			
3	9.23-9.27	5	2.2 网店选址	1	1			
		6	2.3 网店视觉设计	1	1			
4	10.8-10.12	7	3.1 商品选择与采购	1	1			
		8	3.2 商品定价策略	1	1			
5	10.14-10.18	9	3.3 商品信息处理	1	1			
		10	实训：采购投标和发放商品			2		
6	10.21-10.25	11	4.1 搜索引擎优化	1	1			
		12	4.2 搜索引擎营销	1	1			
7	10.28-11.1	13	4.3 站外推广	1	1			
		14	4.4 网店促销策略	1	1			
8	11.4-11.8	15	实训：SEO 优化与 SEM 推广			2		
		16	5.1 转化率	1	1			
9	11.11-11.15	17	5.2 客服沟通技巧	1	1			
		18	5.3 客户关系管理	1	1			

周次	日期	节次	讲授章、节及内容	学时分配				执行情况
				讲授	实训	作业	其他	
10	11.18-11.22	19	实训：练就十分客服		2			
		20	6.1 仓储与配送	1	1			
11	11.25-11.29	21	6.2 物流选择	1	1			
		22	6.3 售后服务	1	1			
12	12.2-12.6	23	实训：物流分发处理		2			
		24	7.1 资金分析	1	1			
13	12.9-12.13	25	7.2 成本分析	1	1			
		26	7.3 财务报表分析	1	1			
14	12.16-12.20	27	实训：关账		2			
		28	8.1 精细管理 动态分析	1	1			
15	12.23-12.27	29	树立正确的网店服务理念	2				
		30	实训：五轮大战数据分析		2			
16	12.30-1.3	31	实训：五轮大战数据分析		2			
		32	实训：五轮大战数据分析		2			
17	1.6-1.10	33	实训：五轮大战数据分析		2			
		34	实训：五轮大战数据分析		2			
18	1.13-1.17	35	期末复习		2			
		36	期末复习					
19		37						
20								

说明：

1. 本表由系（室）里组织主讲教师按规定编制；
2. 若不在学校安排的地点授课，需在执行情况栏写明上课地点；
3. 除“执行情况”一栏外，本表须在每学期开学前两周内完成编制，系主任审核后交教务处存档。

主讲教师签字：

年 月 日

教研室主任签字：

年 月 日

系（室）签字：

年 月 日

考试质量分析表

晋城职业技术学院财经系

考试质量分析表

课程名称: 经济业务核算 授课周学时数: 4 考试时间: 2021年1月12日

班级	19会二		应考人数	45	实考人数	45	比例 (%)
分数	<50	50-59	60-69	70-79	80-89	≥90	<p>考试成绩分布直方图</p>
人数	6	0	19	4	10	6	
比例	13%	0	42%	9%	22%	14%	
均分	69.38						
包括命题、答卷情况、存在问题及改进措施等	<p>本试卷共分四部分,单选、多选、判断,业务题。其中单选7分,多选15分,判断10分,业务5分。</p> <p>整体看单选答题不错,多选题普遍作答不乐观,判断题答题正确率较高,业务题第1、2、3、10、11、12答题较为较好。</p> <p>本次期末考试试题多以平时练习题为主题,最后期末复习均讲解过,个别题学习答题情况不好,主要原因平时不注意听讲,不做复习,导致知识不扎实。今后的教学中要注意引导学生学习,多抓练习题。</p>						
任课教师	王雪		教研室主任		系主任		

晋城职业技术学院财经系
考试质量分析表

课程名称: Excel在会计中的应用 授课周学时数: 4 考试时间: 2020年6月 日

班级	18会计一班					应考人数	34	实考人数	34	比例 (%) 考试成绩分布直方图
分数	<50	50-59	60-69	70-79	80-89	≥90				
人数			13	16	5					
比例			38%	47%	15%					
均分	72.51									
包括命题、答卷情况、存在问题及改进措施等	该考试采用机试, 采用了Excel各种操作和会计报表的编表两块内容。其中Excel各种操作得分较高, 会计报表编制不太熟练。以后加强这方面的训练。									
任课教师	陈书红		教研室主任		系主任					

晋城职业技术学院财经系

考试质量分析表

课程名称: 经济业务核算 授课周学时数: 4 考试时间: 2020年1月9日

班级	18财管一班	应考人数	34	实考人数	34	比例(%)	考试成绩分布直方图					
分数	<50	50-59	60-69	70-79	80-89	≥90						
人数	2	2	5	15	9	1						
比例	5.88%	5.88%	14.7%	44.1%	26.47%	2.94%						
均分	72.44											
考试质量综合分析	<p>本次命题是涵盖了本课程的重点难点知识内容,题型由单选、多选题、判断题、不定项选择题和简答题,题型多样,难易程度适中,重点突出。</p> <p>从学生答卷情况来看,大部分学生已基本掌握课上所授的重点知识,但对多选题和不定项选择题失分较多,存在一定问题,部分学生未能很好地掌握概念和基础知识,甚至出现胡乱编造会计科目情况,少部分学生出现部分试题空白情况。究其原因,还是学生对考试的态度不够,学习兴趣不够,考前不够复习。</p> <p>今后要继续加强对基础知识的讲授,并结合初级会计师考试大纲为学生讲授重难点,加强实践训练,进一步培养学生分析问题和解决问题的能力。</p>											
	任课教师	王群宇		教研室主任		系主任						

财经系第三方参与 学生教育教学质量评价制度

为了实现建立一套体现我院培养的毕业生全面质量管理观念，突出过程控制，实现政府和社会满意，构建更系统、科学的教育教学质量保证体系。监控评价教育教学工作体系（师资队伍培养培训体系、专业人才培养体系、理论实践教学体系）质量、管理过程质量、教育教学工作成果质量，通过有效的（动态的）质量标准建立与实施，保持和持续改进教育教学质量。我系特制定本第三方参与毕业生教育教学质量评价方案。建立就业(用人)单位、行业协会、学生及其家长、研究机构等利益相关方共同参与、相互衔接的多元评价机制，将毕业生就业率、就业质量、企业满意度、创业成效等作为衡量专业人才培养质量的重要指标，并对毕业生毕业后至少五年的发展轨迹进行持续追踪。通过对教育教学活动和职业发展信息化管理，分析学生（毕业生）、教师、管理人员等有关学习（培训）、教学、工作等方面的信息，为教学质量、招考办法改革、专业设置优化、人才培养方案制定、课程调整创新、办学成本核算、制度设计等提供科学依据。

一、建设教育教学工作过程控制系统

1. 教育教学工作过程质量检查

依据教育教学质量标准和工作规范，学院管理部门制定工作流程，教务处与各教研室定期进行教学质量及日常教学秩序检查，及时了解教学情况，教务处安排巡查人员，对教学情况进行检查，做到有检查有记录，加强教学信息反馈过程的管理。学期初、期中、期末由教学系对各个教学环节重点检查，包括对教师教学计划、教学进度表、教学总结的检查，学院教务处进行抽查。学院教务处每学期抽查教材使用情况，期末重点抽查考试环节工作。教务处每个学期检查一次学生作业完成情况及作业批改情况。

2. 教育教学工作过程监控与督导

建立听评课制度，充分发挥听课制度对提高教学质量的重要作用。学院领导、教务处、教研室、教学指导委员会定期深入课堂（包括实验、实习、实训课）听课，全面了解教学情况，及时发现和解决存在的问题。教师之间按照要求互相听课，同行评课，同时开展研讨，共同提高教学质量。各教学系每个学期统计一次本系教师听课次数，检查听课笔记，教务处每个学期统计一次全校各部门听课次数及明细。每个学期听课笔记本由系部存档。

3. 教育教学工作质量评估评价

学院建立每年一次的人才培养水平评估制度；建立教学工作评估、专业建设工作评估、课程建设工作评估、实践教学条件建设工作评估、毕业生就业工作质量评估、师资队伍建设工作评估等各类重点专项评估制度；把评估结论作为评价的重要指标，建立科学的教育教学质量评价诊断系统。

二、建设教育教学质量信息反馈系统

1. 教育教学质量“三评”信息反馈

学院采取学生填写问卷调查的方式，反馈学生评教信息；教学系每学期末进行一次学生评教活动，召开一次学生座谈会，教务处每个学期末召开学生座谈会，反馈学生评教信息。每个任课教师期中、期末对任课班级学生的学风状况进行一次总结，并将评价结果反馈给教学管理部门。不断创新学生评教、教师评学、教师评教工作，建立信息准确、可操作性强的反馈系统。

2. 社会（学生家长）评价信息反馈

各专业建立与学生家长联系网络，建立通过学生家长收集社会评价信息的反馈体系。学生管理部门每学年采取“走出去、请进来”的方式，召开学生家长座谈会，个别访谈，收集社会评价信息，并形成总结报告。

3. 企业（用人单位）评价信息反馈

学院建立每年一次的毕业生跟踪调查制度，全面反馈企业对毕业生质量的评价信息。通过对毕业生及用人单位的走访、邀请企业代表座谈等方式，反馈毕业生对学院教育教学工作质量的评价信息，定量分析专业人才培养质量、毕业生就业质量，及时反馈给各专业和学院教学管理部门。

三、建设有效校准机制

1. 适时修订人才培养标准：

根据国家制定的发展建设规划，以地方、行业发展建设规划为基础，学院认真制定自身建设规划；为充分满足社会对高技能人才的需求，以教育教学质量反馈信息系统为依托，在科学论证、分析的基础上，各专业适时修订专业人才培养方案；学院要根据地方经济变化和反馈信息，及时调整专业结构和专业布局，同时各专业及时调整专业建设方向，及时调整教学环节质量标准，及时调整课程标准，及时调整毕业环节质量标准。

2. 改进过程控制的工作方法

学院在教育教学质量保障体系运行中，过程控制工作是重点。学院要通过党委会、院长办公会、教务处教学例会制

度，依据教育教学信息反馈、教育教学效果和质量分析结果，及时解决执行力弱的问题，不断改进过程控制的工作方法，提高工作效率。

3. 建立有效的激励、奖惩制度

与时俱进地深化人事分配制度改革；完善贡献奖励制度和奖励办法；完善教学事故处理办法及管理工作责任追究制度。

附件： 相关问卷

附件1:

课堂教学评价表

系、室(章)

讲课教师	陈晋政	课程	管理会计基础
听课时间	2019年4月15日 星期一 第3节	听课人	韩晶 李国瑞 梁燕子 冯如雪
章节名称	短期经营决策分析方法		
评价项目\分值			得分
组织教学 (20分)	1. 备课情况 (8分)	教案完整, 教学内容熟悉。	8
	2. 课堂组织 (9分)	组织严密, 能充分调动学生学习积极性, 引导学生完成学习任务。	9
	3. 教学环节 (3分)	计划周密, 形式灵活, 各环节过渡自然。	3
讲课素质 (15分)	4. 语言表达 (6分)	语速适度, 准确生动, 善于启发。	6
	5. 板书 (6分)	规范条理, 字、图工整美观。	6
	6. 教学仪态 (3分)	仪态端庄、亲切、自然。	3
授课水平 (65分)	7. 概念讲解 (15分)	内涵准确, 深度适宜, 有利于学生接受。	15
	8. 教学方法、重难点处理 (20分)	重点突出, 详略得当, 分析透彻。	19
	9. 教材处理 (10分)	教材处理科学, 突出实践环节, 多媒体技术运用得体。	9
	10. 教学效果 (20分)	直观生动, 富有吸引力, 教书育人, 效果良好。	19
对本次课的评价和建议	<p>板书工整, 语速适中, 内容熟练, 讲解透彻、清楚, 效果良好。</p>		
总分			97

教务处制

说明: 1、此表为汇总表, 由系(室)统一填写。 2、听课人一栏必须填写所有参加听课人员的姓名。

教学系教学及服务满意度测评表

身份: 系领导 () 教师 () 学生 () 学生家长 (✓)

项目	满意程度	民商系	财经系	信息系	旅游系	化工系	外语系	教师教育系	艺术系	矿业工程系	机电系
服务态度	满意		✓								
	基本满意										
	不满意										
办事效率	满意		✓								
	基本满意										
	不满意										

晋城职业技术学院财经系毕业生跟踪调查表（单位）

尊敬的用人单位领导：

您好！

感谢贵单位多年以来对晋城职业技术学院财经系毕业生的任用与培养，感谢对我系发展的关心与支持。为更好地完善学院学科结构，合理构造教学目标和内容，培养适应新的经济形势下理论知识扎实，实践能力突出，综合素质强的优秀毕业生并将其输送到国家经济建设急需的工作岗位，我系真诚地希望贵单位对任用的我系毕业生给予中肯评价，对我系的本方面工作提出宝贵意见，我系将据此进一步深化教育教学改革，为社会培养高质量的人才。

感谢贵单位对我们工作的支持，真诚希望我们的友谊天长地久。

一、用人单位对我系毕业生评价表：（选择划“√”）

用人单位：晋城市城区了个商行

盖章：

调查项目	评价结果			
	好	较好	一般	较差
总体评价	√			
专业知识	√			
团队合作意识	√			
接纳新知识能力	√			
组织协调能力	√			
敬业精神	√			
适应能力及竞争意识	√			
开拓创新能力	√			
对财经系办学的意见和建议	我希望在今后的办学中，能让我们 有了开拓创新，加强动手实践能力， 使理论与实践相结合			

二、毕业生在我系教育的过程中，您认为哪些方面能力的培养更为重要？（选择划“√”）

思维分析能力（ ） 动手实践能力（√） 社交能力（ ） 组织协调能力（ ）
开拓创新能力（√） 写作能力（ ） 学习能力（ ） 其它（ ）

三、根据贵单位对我系毕业生的任用情况，您认为学院应该在下列哪些方面予以加强或进行改革？（选择划“√”）

动手实践能力（√） 理论分析能力（ ） 社交能力（√） 教学计划（ ）
考试方法及制度（√） 教材选择（ ） 后勤服务（ ） 学生管理（ ）

四、您认为毕业生所学的那些课程与贵单位所从事的行业关系最密切？（写在下面）

公共课：计算机技术 基础课：会计电算化 专业课：基础会计

晋城职业技术学院财经系

年 月 日

晋城职业技术学院财经系毕业生跟踪调查表（单位）

尊敬的用人单位领导：

您好！

感谢贵单位多年来对晋城职业技术学院财经系毕业生的选用与培养，感谢对我系发展的关心与支持。为更好地完善学院学科结构，合理构造教学目标和内容，培养适应新的经济形势下理论知识扎实、实践能力突出、综合素质强的优秀毕业生并将其输送到国家经济建设急需的工作岗位，我系真诚地希望贵单位对选用的我系毕业生给予中肯评价，对我系的各方面工作提出宝贵意见。我系将据此进一步深化教育教学改革，为社会培养高质量的人才。

感谢贵单位对我们工作的支持，真诚希望我们的友谊天长地久。

一、用人单位对我系毕业生评价表：（选择划“√”）

用人单位：晋城市阅苑房产有限公司



调查项目	评价结果			
	好	较好	一般	较差
总体评价		√		
专业知识		√		
团队合作意识	√			
接纳新知识能力	√			
组织协调能力		√		
敬业精神		√		
适应能力及竞争意识		√		
开拓创新能力		√		
对财经系办学的意见和建议	希望在思性思维分析能力,动手实践能力,社交能力等方面加强和改进和修理。			

二、毕业生在我系教育的过程中，您认为哪些方面能力的培养更为重要？（选择划“√”）

思维分析能力（ ） 动手实践能力（√） 社交能力（√） 组织协调能力（ ）

开拓创新能力（√） 写作能力（ ） 学习能力（ ） 其它（ ）

三、根据贵单位对我系毕业生的任用情况，您认为学院应该在下列哪些方面予以加强或进行改革？（选择划“√”）

动手实践能力（√） 理论分析能力（√） 社交能力（√） 教学计划（ ）

考试方法及制度（ ） 教材选择（ ） 后勤服务（ ） 学生管理（ ）

四、您认为毕业生所学的那些课程与贵单位所从事的行业关系最密切？（写在下面）

公共课：计算机技术 基础课：基础会计 专业课：会计电算化

晋城职业技术学院财经系

年 月 日

附件1:

财经系 (盖章) 听评课安排表 (2018-2019-2)

序号	系别	姓名	职称	课程	课题	日期	星期	节次 (小节)	教学楼	教室号	备注
1	财经系	卜永华	讲师	管理学基础	不确定性决策	4月22日	一	5	诚明楼	208	
2	财经系	袁加俊	讲师	市场营销	产品概论与分析	4月22日	一	6	诚明楼	209	
3	财经系	李艳	讲师	管理会计	滚动预算	4月23日	二	3	诚明楼	313	
4	财经系	田瑜	讲师	统计基础理论与实务	相对指标	4月24日	三	1	诚明楼	210	
5	财经系	王雪	讲师	企业经济业务核算 (一)	委托加工物资	4月24日	三	3	诚明楼	208	
6	财经系	朱小东	讲师	会计岗位综合实训	工资计提与支付	4月29日	一	2	诚明楼	602	
7	财经系	李国珍	讲师	税费计算与申报	企业所得税	4月29日	一	2	诚明楼	208	
8	财经系	上官家乐	讲师	财政与金融	税收概述	4月29日	一	1	诚明楼	210	
9	财经系	贾燕子	讲师	西方经济学	完全竞争市场	4月30日	二	1	诚明楼	209	
10	财经系	王胜利	讲师	证券投资	证券投资分析概述	4月30日	二	1	诚明楼	315	
11	财经系	樊英英	讲师	会计岗位综合实训	生产费用在完工产品与在产品之间的分配实训	4月30日	二	4	诚明楼	602	
12	财经系	悦江伟	讲师	中小企业财务管理实务	股票的估值	5月6日	一	1	诚明楼	313	
13	财经系	姬志创	讲师	财经法规和职业道德	票据结算方式	4月25日	四	5	诚明楼	309	

附件1:

课堂教学评价表

系、室(章)

讲课教师	陈晋政	课程	管理会计基础
听课时间	2019年4月15日 星期一 第3节	听课人	韩晶 李国瑞 贾燕子 冯如堂
章节名称	短期经营决策分析方法		
评价项目\分值			得分
组织教学 (20分)	1. 备课情况 (8分)	教案完整, 教学内容熟悉。	8
	2. 课堂组织 (9分)	组织严密, 能充分调动学生学习积极性, 引导学生完成学习任务。	9
	3. 教学环节 (3分)	计划周密, 形式灵活, 各环节过渡自然。	3
讲课素质 (15分)	4. 语言表达 (6分)	语速适度, 准确生动, 善于启发。	6
	5. 板书 (6分)	规范条理, 字、图工整美观。	6
	6. 教学仪态 (3分)	仪态端庄、亲切、自然。	3
授课水平 (65分)	7. 概念讲解 (15分)	内涵准确, 深度适宜, 有利于学生接受。	15
	8. 教学方法、重难点处理 (20分)	重点突出, 详略得当, 分析透彻。	19
	9. 教材处理 (10分)	教材处理科学, 突出实践环节, 多媒体技术运用得体。	9
	10. 教学效果 (20分)	直观生动, 富有吸引力, 教书育人, 效果良好。	19
对本次课的评价和建议	<p>板书工整, 语速适中, 内容熟悉, 讲解透彻、清楚, 效果良好。</p>		
总分			97

教务处制

说明: 1、此表为汇总表, 由系(室)统一填写。 2、听课人一栏必须填写所有参加听课人员的姓名。

财经系（盖章）听评课安排表（2018-2019-2）

系别	姓名	职称	课程	课题	日期	星期	节次 (小节)	教学楼	教室号	成绩
财经系	卜永华	讲师	管理学基础	不确定性决策	4月22日	一	5	诚明楼	208	96.7
财经系	袁加俊	讲师	市场营销	产品概论与分析	4月22日	一	6	诚明楼	209	94.6
财经系	李艳	讲师	管理会计	滚动预算	4月23日	二	3	诚明楼	313	95.67
财经系	田瑜	讲师	统计基础理论与实务	相对指标	4月24日	三	1	诚明楼	210	95.67
财经系	王雪	讲师	企业经济业务核算（一）	委托加工物资	4月24日	三	3	诚明楼	208	97.6
财经系	朱小张	讲师	会计岗位综合实训	工资计提与支付	4月29日	一	2	诚明楼	602	94
财经系	李国珍	讲师	税费计算与申报	企业所得税	4月29日	一	2	诚明楼	208	96.75
财经系	上官家乐	讲师	财政与金融	税收概述	4月29日	一	1	诚明楼	210	93.75
财经系	贾燕子	讲师	西方经济学	完全竞争市场	4月30日	二	1	诚明楼	209	96.5
财经系	王胜利	讲师	证券投资	证券投资分析概述	4月30日	二	1	诚明楼	315	96.67
财经系	樊英英	讲师	会计岗位综合实训	生产费用在完工产品与在产品之间的分配实训	4月30日	二	4	诚明楼	602	94.75
财经系	悦江伟	讲师	中小企业财务管理实务	股票的估值	5月6日	一	1	诚明楼	313	95
财经系	姬志创	讲师	财经法规和职业道德	票据结算方式	4月25日	四	5	诚明楼	309	95

财经系（盖章）听评课成绩汇总表（2018-2019-2）

系别	姓名	职称	课程	课题	日期	星期	节次 (小节)	教学楼	教室号	成绩
财经系	陈晋玲	副教授	管理会计	短期经营决策分析方法	4月15日	一	3	诚明楼	310	97.25
财经系	王群宇	副教授	税费计算与申报	消费税	4月16日	二	3	诚明楼	309	98.6
财经系	元丽星	副教授	企业经济业务核算	固定资产取得核算	4月17日	三	1	诚明楼	309	96

财经系 16 级教师评学表

班级	教师评分							总分	均分
16 会计一班	田瑜/ 统计学	李国珍/ /税费	胥婷婷/ /财会	樊英英/ 出纳	元丽星/ 实训	郑艳/思 修	卫琦/ 英语	62 4	89 .1 4
	87	83	87	90	86	94	97		
16 会计二班	田瑜/ 统计学	李国珍/ /税费	袁双龙/ /实训	樊英英/ 出纳	王雪/企 业核算	郑艳/思 修	卫琦/ 英语	59 7	85 .2 9
	79	85	87	91	66	93	96		
16 会计三班	田瑜/ 统计学	李国珍/ /税费	元丽星/ /实训	樊英英/ 出纳	王雪/企 业核算	郑艳/思 修	卫琦/ 英语	62 8	89 .7 1
	92	85	87	89	85	93	97		
16 会计四班	田瑜/ 统计学	朱小张/ /实训	王群宇/ /税费	樊英英/ 出纳	王雪/企 业核算	郑艳/思 修	卫琦/ 英语	63 6	90 .8 5
	94	88	78	94	90	94	98		
16 会计五班	陈晋 玲/统 计	袁双龙/ /实训	王群宇/ /税费	樊英英/ 出纳	胥婷婷/ /财会	郑艳/思 修	卫琦/ 英语	61 6	88
	84	87	75	93	87	93	97		
16 财管一班	李晓 娅/英 语	朱小张/ /实训	陈发芝/ /财管	王宏亮/ 思修	悦江伟/ 企业核 算	上官家 乐/经济 法		50 7	84 .5
	85	83	89	86	76	88			
16 财管二班	李晓 娅/英 语	朱小张/ /实训	赵育琴/ /财管	王宏亮/ 思修	悦江伟/ 企业核 算	上官家 乐/经济 法		49 2	82
	79	82	94	85	72	80			
16 财管三班	朱小 张/实 训	赵育琴/ /财管	王宏亮/ /思修	上官家 乐/经济 法	悦江伟/ 企业核 算			41 8	83 .6
	86	93	86	89	64				
16 商管一班	陈晋 玲/统 计	赵海琴/ /组织 学	晋娜/ 思修	冯爱国/ /税费	卜永华/ 企业管 理	袁加俊/ 市场调 查	李晓 娅/英 语	58 7	83 .8 5

	78	96	83	89	80	83	78		
16 商 管二 班	陈晋 玲/统 计	赵海琴 /组织 学	郑艳/ 思修	冯爱国/ 税费	卜永华/ 企业管 理	袁加俊/ 市场调 查	李晓 娅/英 语	58 4	83 .4 2
	76	95	90	89	75	82	77		

财经系 17 级教师评学表

班 级	教师评分							总 分	均 分
17 会 计一 班	韩晶/ 高数	马俊芳 /英语	陈婷/ 法规	陈晋芳/ 语文	李艳/职 业认知	崔书红/ 计算技 术	马爱 芳/思 修	61 7	88 .1 4
	94	86	81	86	89	81	100		
17 会 计二 班	马俊 芳/英 语	陈晋芳 /语文	陈婷/ 法规	闫改堂/ 高数	崔书红/ 计算技 术	韩建堂/ 基础会 计	马爱 芳/思 修	62 0	88 .5 7
	83	86	76	98	89	88	100		
17 会 计三 班	肖巧 萍/英 语	陈晋芳 /语文	陈婷/ 法规	闫改堂/ 高数	崔书红/ 计算技 术	韩建堂/ 基础会 计	马爱 芳/思 修	63 6	90 .8 5
	94	83	81	98	93	87	100		
17 财 管一 班	雒文 霞/语 文	崔燕宁 /英语	袁加俊 /管理 学	马爱芳/ 思修	王胜利/ 基础会 计			43 9	87 .8
	89	83	87	100	80				
17 财 管二 班	雒文 霞/语 文	崔燕宁 /英语	陈婷/ 管理学	刘桂权/ 高数				33 9	84 .7 5
	88	72	85	94					
17 商 务管 理	马爱 芳/思 修	肖巧萍 /英语	韩晶/ 高数	李艳/管 理学	姬志创/ 经济法	邵卯仙/ 语文		55 5	92 .5
	100	88	95	92	90	90			

学生评议教师问卷表

系别:

专业:

班级:

性别:

评价项目			职业品质	文化素养	教学内容		教学方法			教学态度	辅导与作业	板书	你最喜欢的教师和课程	你认为哪些课程或教师存在问题
课程名称	任课教师姓名	得分合计	热爱学生平等待人守时守纪严以律己	知识渊博谈吐文雅精通所教科目普通话标准	基本概念理论讲解清楚	善于抓住重点有效讲清难点	富于启发引导学生积极思考和独立思考	理论联系实际培养学生能力	讲授生动教学气氛活跃激发兴趣	讲授认真治学严谨对学生严格要求	作业量适当批改及时认真及时解答问题	板书清晰标准布置合理		
													你喜欢的原因	应采取的改进措施

