

会计服务中心运营情况

组建“财务云共享中心”；购置了VBSE管理会计课程实践教学系统、财务会计技能竞赛模拟训练平台等，形成1个会计虚拟仿真实训室。

采购合同

需方：晋城职业技术学院
供方：厦门网中网软件有限公司

供方在晋城市政府采购中心组织的“晋城职业技术学院动态真账训练平台项目、项目编号:JCGP2020-6019H”竞争性磋商采购中成交，经双方协商一致，签订本合同。

供方向需方提供以下货物

动态真账训练平台架构包含财务共享票据中心、财务共享核算中心两个子平台，具体供货单如下：

| 序号 | 货物名称 | 型号规格 | 单价 | 数量 | 合计/元 |
|-----|------------|----------|-----------|----|-----------|
| 1 | 财务共享票据中心平台 | B/S、V1.0 | 250000.00 | 1 | 250000.00 |
| 2 | 财务共享核算中心平台 | B/S、V1.0 | 300000.00 | 1 | 300000.00 |
| 合计： | | | | | 550000.00 |

(具体品牌、技术参数及质保期等清单后附)

二、合同总金额：

人民币(大写)：伍拾伍万元整

(小写)：550000.00 ¥

此价格为含税价合同执行不变价，不因国家政策变化而变化。

三、款项支付

验收合格后由需方负责办理货款支付手续。付款方式：系统安装调试完毕，经验收合格后的七个工作日内付合同价款的90%；剩余合同价款10%在系统正常运行十二个月后一次性付清。

四、售后服务及承诺

供方向需方承诺：提供软件1年质保、3年免费更新升级。

(后附售后服务承诺书)

五、交货

1、交货期限：签订合同后10日内

2、交货地点：晋城职业技术学院



六、交验

1、验收由需方组织进行，必要时可邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，需方验收供方所交的货物后要制作填写“合同履行情况验收报告”。验收结果须供需双方共同确认。

2、交货时供方就所投产品提供生产厂家完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册、产品说明书等，同时需方有权要求供方对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如供方提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护需方的合法权益，供方要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品生产企业的责任。

3、供方交付产品中的软件应无知识产权纠纷，若出现知识产权纠纷等法律问题，由供方自行承担。

七、需方责任

- 1、及时办理付款手续。
- 2、负责提供工作场地，协助供方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及价格负有保密义务。

八、供方责任

- 1、保证所供货物均为标书承诺的，符合相关质量检测标准，具有该产品的出厂标准或国家鉴定证书。
- 2、保证售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，进行保修、维护等服务。

九、违约责任

- 1、需方无正当理由拒付合同款的，需方向供方赔偿合同总额 2%的违约金。
- 2、供方所交的货物品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准，需方有权拒收。同时，供方向需方支付合同款总额 2%的违约金。
- 3、供方不能交付货物时，供方向需方偿付合同款总额 2%的违约金。
- 4、供方逾期交付货物时，每逾 1 日供方向需方偿付合同款总额 3%的滞纳金。逾期交货超过 30 天后，需方有权决定是否继续履行合同。
- 5、因需方错告或变更到货地点而给供方造成的损失，由需方负担。

十、不可抗力

供需双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行

合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、争议解决

供需双方在执行合同中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签署所在地法院提起诉讼。

十二、合同生效及其他

1、合同由供、需双方代表签章确认后，即行生效。

2、本合同一式七份，需方六份，其中五份分别到财政部门 and 有关部门备案，供方一份。

3、合同执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背合同和招标文件的前提下协商解决。

协商结果以“纪要”形式作为合同附件，与合同具有同等效力。

十三、下列文件为本合同不可分割部分

- 1、磋商文件
- 2、响应文件
- 3、磋商供应商所做的其他承诺

需方 (章): 晋城职业技术学院

法人代表: 邱建国
委托代理人:

地 址:

电 话:

开户银行:

账 号:

日期: 2020年 11月 20日

供方 (章): 厦门网中网软件有限公司

法人代表: 蒋煜磊
委托代理人: 张隽

地 址: 厦门市软件园望海路 23 号之一 5-7 楼

电 话: 0592-3698250

开户银行: 交通银行厦门分行金尚支行

账 号: 352000663018010007218

日期: 2020年 11月 20日

附 1：交货清单

| 货物名称 | 设备参数 | 数量 | 供货期 | 质保期 | 品牌 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---------|---------|--|---------------|---|------|---------|--|---|--------|---------|---|-------|---------|---|------|---------|---|-----|---------|---|------|---------|---|------|---------|---|------|---------|---|------|---------|----|------|---------|----|------|---------|----|-------|---------|----|------|---------|----|--------|---------|----|---------------|---------|-----|-------------|-----------------------|-----|
| 动态 真账 训练 平台 | <p>平台技术参数总体要求</p> <p>1、使用 Javascript + AngularJS 开发。</p> <p>2、采用 SPA(单页面)，整个系统只加载单个 HTML 页面并在用户与应用程序交互时动态更新该页面。</p> <p>3、采用前端高速缓存，减少服务器开销。</p> <p>4、采用 CDN 对静态资源进行加速。</p> <p>5、兼容主流浏览器，无需安装任何客户端及插件。</p> <p>6、平台满足使用单位参与学科竞赛所需环境要求。</p> <p>一、财务共享票据中心平台参数</p> <p>(一)、内容参数</p> <p>1、账套要求：</p> <p>*1) 财务共享票据中心平台须具有丰富的账套资源池，便于教师根据授课情况，实训特性，专业方向等情况抽取相应的账套资源进行课程实训，具体详细行业账套资源数量要求如下表：</p> <table border="1" data-bbox="432 949 986 1635"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>行业</th> <th>企业数量</th> <th>年度账套资源数量要求如下：</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>运输行业</td> <td>不少于 6 家</td> <td rowspan="15"> (1) 2020 年账套数量不少于 105 家，每个月票据逐月递增，每个月更新票据 1800-2200 张（表格中要求的是 2020 年企业）。 (2) 2019 年企业数量不少于 60 家，学生可以随时练习。 </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>货运代理行业</td> <td>不少于 8 家</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>商品流通业</td> <td>不少于 8 家</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>建筑安装</td> <td>不少于 7 家</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>制造业</td> <td>不少于 5 家</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>生物科技</td> <td>不少于 6 家</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>软件行业</td> <td>不少于 6 家</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>高新行业</td> <td>不少于 7 家</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>教育医疗</td> <td>不少于 4 家</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>旅游娱乐</td> <td>不少于 5 家</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>文化体育</td> <td>不少于 7 家</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>餐饮服务业</td> <td>不少于 6 家</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>人力资源</td> <td>不少于 3 家</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>企业管理咨询</td> <td>不少于 6 家</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>经纪代理（知识产权、保险代</td> <td>不少于 5 家</td> </tr> </tbody> </table> | 序号 | 行业 | 企业数量 | 年度账套资源数量要求如下： | 1 | 运输行业 | 不少于 6 家 | (1) 2020 年账套数量不少于 105 家，每个月票据逐月递增，每个月更新票据 1800-2200 张（表格中要求的是 2020 年企业）。 (2) 2019 年企业数量不少于 60 家，学生可以随时练习。 | 2 | 货运代理行业 | 不少于 8 家 | 3 | 商品流通业 | 不少于 8 家 | 4 | 建筑安装 | 不少于 7 家 | 5 | 制造业 | 不少于 5 家 | 6 | 生物科技 | 不少于 6 家 | 7 | 软件行业 | 不少于 6 家 | 8 | 高新行业 | 不少于 7 家 | 9 | 教育医疗 | 不少于 4 家 | 10 | 旅游娱乐 | 不少于 5 家 | 11 | 文化体育 | 不少于 7 家 | 12 | 餐饮服务业 | 不少于 6 家 | 13 | 人力资源 | 不少于 3 家 | 14 | 企业管理咨询 | 不少于 6 家 | 15 | 经纪代理（知识产权、保险代 | 不少于 5 家 | 1 套 | 合同签订后 10 日内 | 提供软件 1 年质保、3 年免费更新升级。 | 网中网 |
| | 序号 | 行业 | 企业数量 | 年度账套资源数量要求如下： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 运输行业 | 不少于 6 家 | (1) 2020 年账套数量不少于 105 家，每个月票据逐月递增，每个月更新票据 1800-2200 张（表格中要求的是 2020 年企业）。 (2) 2019 年企业数量不少于 60 家，学生可以随时练习。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | 货运代理行业 | 不少于 8 家 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | 商品流通业 | 不少于 8 家 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | 建筑安装 | 不少于 7 家 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | 制造业 | 不少于 5 家 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | 生物科技 | 不少于 6 家 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | 软件行业 | 不少于 6 家 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | 高新行业 | 不少于 7 家 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | 教育医疗 | 不少于 4 家 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10 | 旅游娱乐 | 不少于 5 家 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11 | 文化体育 | 不少于 7 家 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12 | 餐饮服务业 | 不少于 6 家 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | 人力资源 | 不少于 3 家 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 14 | 企业管理咨询 | 不少于 6 家 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 经纪代理（知识产权、保险代 | 不少于 5 家 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----|------|-------|--|
| | 理) | | |
| 16 | 广告行业 | 不少于6家 | |
| 17 | 租赁行业 | 不少于5家 | |
| 18 | 农业 | 不少于5家 | |

*2) 提供3年的账套资源免费更新服务,在免费服务期内平台内置经济业务跟随政策改革动态免费升级,并同步逐月更新相应账套数据和资源。

3) 票据类型包括差旅报销单、借款申请单、费用报销单、入库单、增值税普通发票、增值税专用发票、增值税电子普通发票、卷式增值税普通发票、银行回单、过路过桥费发票、定额发票、飞机票、火车票、汽车票、的士票、机动车销售统一发票、二手车销售统一发票等。

(二)、功能参数

*1、平台分为业务录入及业务审核两个训练模块;两个模块均包括岗前训练、工作任务、工作考核子模块。

2、业务录入训练不同行业不同业务的票据信息录入,自动生成会计分录。

3、业务审核模块整合平台中所有学生的做题记录,抓取容易出错、典型、难点题形成一个错题库。

4、可以在业务录入及业务审核两个模块中抽取题目进行自我练习。

5、练习筛选功能,可根据不同行业、不同纳税资质、不同业务大类筛选,进行针对性训练,也可以进行综合训练。

6、可对正确的、错误的题目可进行回看,并且可对单次或者多次训练的错题进行错误重做,加强对错误知识点的巩固。

7、学生可接收并显示老师发布的任务、考核内容,点击之后进入到任务、考核界面,根据单位属性经营范围等信息录入票据的业务信息。

8、学生在完成任务时,系统会根据老师设置的任务时间开始倒计时。

*9、全部做完提交之后显示成绩、正确数、错误数和每张票据的标准答案及错误点。

10、统计查询功能,可查询完成的岗前训练、工作任务、工作考核,可根据时间范围,完成状态进行筛选查询。

11、政策解读功能,在学习过程中用到的相关财税政策以视频、案例等形式内置在平台中,用户可以直接打开观看,了解最新财税政策。

12、教师任务发布时可设置任务的开始时间、结束时间、标准用时,考核内容(内容根据条件筛选,在题库中自动抽取)、考核班级。

13、教师可按照时间范围、状态、类型查询,显示每次任务/考核的总人数的平均成绩等信息。

14、教师可根据学校、班级、学生、入学年份、日期、成绩区间、

| | | |
|---|--|--|
| <p>习题类型、完成状态等多维度进行组合查询,对学生进行管理。</p> <p>15、查询结果支持导出,按照成绩、正确数、错误数等进行升降序排序。</p> <p>16、学生的错题进行回看,可以有针对性的对单个学生的错误进行指导,也可对学生们共同的错误进行统一讲解。</p> <p>17、通知管理:老师可以将一些重要的通知通过平台发送给不同主体:老师、学生、全体。</p> <p>18、教师可添加岗前训练,根据不同行业、不同纳税资质包括一般纳税人和小规模纳税人、票据期间、票据张数给学生进行针对性训练,教师也可以进行自我训练。</p> <p>二、财务共享核算中心平台软件参数</p> <p>(一)、内容参数</p> <p>*1、全流程的实操处理不同行业的业务资料,从期初建账、纸质票据整理扫描、业务核算、财务风控审核、计算税表、到打印装订凭证。学生做完之后匹配会计做账结果,及时知道问题所在,使得学生在校园就可以体验企业财税核算全流程。</p> <p>2、平台内置制造业、建筑安装业、商品流通业、货运代理等不少于16个行业、不同规模企业的账套,业务涵盖销售、采购、费用、收款、付款、转款、工资、成本、报税资料、银行对账单等十个类型的业务内容,是线上会计实务及财务管理的实训平台。</p> <p>3、平台业务类型包括</p> <p>销售业务:包括不动产、不动产租赁服务、人力资源服务、仓储服务、会务服务、体育服务、停车场服务、劳务、广告服务、建安服务、技术开发服务、文化服务、旅店服务、旅游服务、无形资产、有形动产租赁服务、物业保洁服务、电信服务、货物、货运代理服务、运输服务、金融保险服务、餐饮服务。</p> <p>采购业务:包括库存商品、原材料、易耗品、固定资产、无形资产、税控设备(及维护费)、服务成本等。</p> <p>费用报销:包括劳务费、咨询顾问费、佣金、广告及业务宣传费、办公费、董事会费、诉讼费、差旅费、研发费用、租赁费、仓储费、业务招待费、技术转让费、通讯费、直接投入费、样品宣传费、保险费等。</p> <p>收款业务:包括收到退款、利息收入、借入款、应税政府补助、销售收款、收到股东投资款、银行退手续费、收到各类保证金、押金、收到生育保险、医疗保险、不征税项目收入、营业外收入等。</p> <p>付款业务:包括缴纳印花税、缴纳社会保险、缴纳公积金、支付银行手续费、支付行政性罚款、归还借款、缴纳增值税、缴纳城建税及教育费附加、缴纳个人所得税、退款、支付工资、借出款、支付奖金、补贴、利息支出、缴纳税款滞纳金、缴纳房产税、缴纳土地使用税、缴纳各项基金、对外股权投资(货币)、支付各类保证金(押金)、支付生育保险(医疗保险)、缴纳文化事业建设费、缴纳企业所得税、采购(费用)付款、付款一个人往来、预付充值卡、缴纳税待开票税金等。</p> | | |
|---|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>转款业务：包括存现、取现、承兑汇票进账、收到承兑汇票并转付等。</p> <p>工资、成本类：包括基本工资、补贴、成本结转。</p> <p>(二)、功能参数</p> <p>1、具备智能财务处理能力，学生通过对业务票据选择业务类型、业务特征、结算方式等相关业务要素经审核后可自动生成记账凭证、报表。</p> <p>2、平台具有结转费用的功能，对跨期费用、无形资产、固定资产每月自动结转生成记账凭证；跨期费用可以对房租等跨期费用进行自动摊销结转；无形资产处理，每月对无形资产进行自动计提折旧；固定资产处理，每月对固定资产进行自动计提折旧；成本结转可以根据内置的毛利率和每个月产生的销售额，一键结转成本。</p> <p>3、凭证审核可以对录入完成的凭证审核，审核过程中发现的问题在记账要求中备注，会计及学生角色均可浏览查阅。审核完成后结转损益，生成报表。</p> <p>4、凭证查询功能，可查询之前年份月份的凭证信息及凭证对应的原始票据。</p> <p>5、平台具备风险控制功能；财务风险的控制可以对整体账务风险把关，货币资金余额审核；往来科目审核；存货项目审核；折旧摊销类审核；各项税金审核；主营业务收入成本审核；各项费用支出审核；会计报表审核；通过财务分析的图表展示，让学生了解指标的数值、指标的含义以及指标背后的经营决策。为公司经营管理提供重要的辅助决策信息，实现财务信息收集整理到财务信息应用的转变。</p> <p>6、具备账簿报表-智能用账：包括账簿查询、账目分析、账龄分析、数据透析。平台内置各种智能分析工具，摆脱人力无效耗费的计算模块，让学生更多精力投入到专业判断及分析筹划等管理工作上来。</p> <p>7、具备账簿报表-科目余额表：支持按照月度、季度、年度查看余额表。</p> <p>8、具备账簿报表-浏览账簿：支持账簿的明细查询和汇总查询，选择年度后，各月的凭证汇总显示，双击任意一行显示凭证明细，双击某一行的明细对应凭证审核界面；点击凭证审核界面又可回到浏览账簿。</p> <p>9、具备账簿报表-会计报表功能：提供月度（资产负债表、利润表、现金流量表）；季度（资产负债表、利润表、现金流量表）年度（资产负债表、利润表、现金流量表）查询、导出及打印等功能。</p> <p>10、具备账簿报表-登账并结账：确定登账事项，例如：成本是否结转，银行余额是否已核对，期间损益是否已结转。</p> <p>11、具备账簿报表-附件资料：包括查看每月银行对账单抄税认证清单等信息。</p> <p>12、具备账簿报表-环境恢复：通过环境恢复至指定的会计期。</p> <p>13、具备纳税申报：报税人员可根据电子票据、企业属性和国家规定的算税规则，计算企业当期应缴税额，并填入相应增值税和附</p> | |
|--|--|

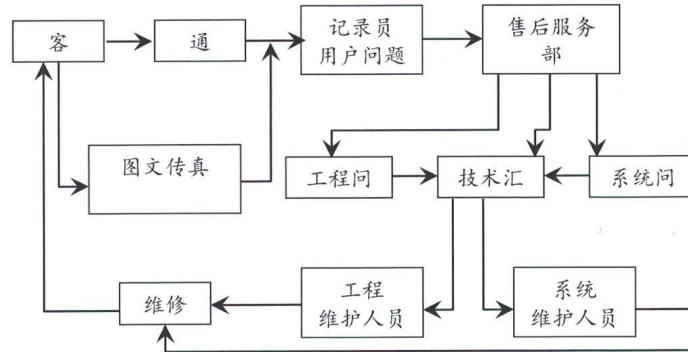
附件 2: 售后服务承诺书

市场经济环境下竞争日趋激烈,良好的售后服务是下一次销售前最好的促销,是提升满意度和忠诚度的主要手段,也是树立企业口碑和传播企业形象的重要途径。网中网深深地明白售后服务的重要性,我们在提供优质产品的同时,也为所有用户了却后顾之忧!在目前产品功能和品质极为接近的情况

| | | | |
|-------------|---|------------|--|
| | <p>加税的相关税表中。根据确认无误后的税金,在国家税务官网上进行申报。</p> <p>14、具备个税计算练习功能;支持专项附加信息表和新个税计算表;完成一套完整的个税计算练习系统会自动判断,全部做完提交之后系统显示成绩,系统自动显示错误处。</p> <p>15、具备账套设置功能,科目设置可用于设置科目关联辅助类别,根据客户核算要求不同,可个性化配置。</p> <p>16、账务处理完成后,系统会自动判断答案,系统显示成绩,自动统计正确数和错误数。</p> <p>17、具备回看功能,进入账套可以对错误的凭证,调取答案显示正确的账务处理内容,加强对错误知识点的巩固。</p> <p>18、具有任务发布功能,老师可根据自己实际的授课进度对学生发布任务。</p> <p>19、可以设置任务、考核的开始时间到结束时间,标准用时,考核内容(内容根据条件筛选,在题库中自动抽取)、考核班级。</p> <p>20、按照时间范围、状态、类型查询,显示每次任务的总人数的平均成绩等信息;</p> <p>21、学生统计查询功能,老师可根据地区、学校、班级、学生、入学年份、日期、成绩区间等多维度进行组合查询,对学生进行监督、管理。</p> <p>22、支持查询结果支持导出,按照成绩、正确数、错误数等进行升降序排序。</p> <p>23、学生完成账务处理之后可以登账结账,系统自动和标准答案进行比对,并对错误部分自动标记。</p> <p>24、统计查询功能,学生可根据时间范围,完成状态对自己训练、任务、考核的记录进行查询;针对查询出来的数据可进行回看。</p> <p>注:以上加*的为重要技术指标,投标人有一项不满足的即为无效投标,但可以高于标书要求。</p> | | |
| <p>安装光盘</p> | <p>CD-R 48 速 700M</p> | <p>1 张</p> | <p>合同签订后 10 日内 提供软件 1 年质保、3 年免费更新升级。</p> |
| <p>使用手册</p> | <p>A5 纸, 594mm × 840mm</p> | <p>1 本</p> | <p>合同签订后 10 日内 提供软件 1 年质保、3 年免费更新升级。</p> |

下，在产品售后方面做到客户最大程度满意度，做到人有我优、人优我新，在售后服务体系上也做了规范和调整，从人员项目管理、现场施工、验收等环节变传统的单纯的售后服务转向“整体服务流程”，时时保持特色服务，严格进行服务质量监控，以优良的服务取得市场竞争优势，真正使用户感到“只有享乐，没有烦恼”。

服务追踪图如下：



货物质量保证承诺及保修范围

若我公司中标，将在签订合同后 10 日内按合同签订供货要求执行。保证中标货物是全新、未使用过的，货物的数量、质量技术性能等，完全满足合同和技术规范的要求。我公司保证所提供的货物经正确安装、正常的操作和运转及保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。免费提供较为详尽的技术资料和教学资料（包括教师、学生使用手册、教学演示文稿、教学大纲及电子教案等）。

我公司提供壹年质保、叁年免费更新升级，在质保期内，发现货物的数量、质量或产品与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知我公司，提出索赔。我公司在收到通知后，在合同规定的期限内免费维修或更换有缺陷的货物或部件，费用将由我方承担。保修范围包括软件的平台功能维护、软件平台内容的升级更新，以及日常运行的技术维护等。

应用故障排除服务（维修响应时间）

a) 我公司设有专门的维护人员，提供“7×24 小时”的专门电话技术支持服务，在工作时间将即时响应。在 1 小时内对使用单位所提出的维修要求做出实质性反应，并提供应急策略。

b)遇到本司软件故障而导致本司软件产品不能正常运行，首先在 1 小时内响应并上门解决。并在 12 小时内解决故障问题。

c)在软件的生命周期内，本公司承诺针对该项目，公司将每年定期两次上门回访客户，听取客户的反馈情况，增加对客户的指导以帮助客户更好地使用软件；同时能够更好地做好服务及售后升级。

d)若客户到本公司，本公司可提供免费的软件使用培训。

e)欢迎与本司的专业技术人员与客户进行有关教学改革、专业方面的研讨与交流。免费客服热线：400-0592-228 传真：0592-3727666

供方： 厦门网中网软件有限公司

日 期：2020 年 11 月 17 日

会计服务中心课表

晋城职业技术学院 实训课程表

| 实训室：602实训室 | | | | 2018-2019-春 | |
|------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|----|
| 星期/节次 | 第一大节 | 第二大节 | 第三大节 | 第四大节 | 备注 |
| 周一 | 会计岗位综合实训 朱小张 17财一 | 会计岗位综合实训 朱小张 17财一 | | | |
| 周二 | 会计岗位综合实训 樊英英 17会二 | 会计岗位综合实训 樊英英 17会二 | | | |
| 周三 | 会计岗位综合实训 朱小张 17会三 | 会计岗位综合实训 朱小张 17会三 | 税费计算与申报 李国珍 18会二 | | |
| 周四 | 会计岗位综合实训 樊英英 17会一 | 会计岗位综合实训 樊英英 17会一 | 税费计算与申报 王群宇 17财一 | | |
| 周五 | 税费计算与申报 李国珍 18会一 | | | | |

会计服务中心实训记录

晋城职业技术学院财经系实习实训记录表

| 日期 | 班级 | 实训内容 | 指导教师签字 | 电脑、软件运行情况 | 备注 |
|------------|--------|-----------|--------|---------------|----|
| 2021年3月8日 | 2018财管 | 认识Excel界面 | 陈慧玲 | 正常 | |
| 2021年3月9日 | 19会二 | 建账 | 李艳 | 有回台电脑的蓝屏(后修复) | |
| 2021年3月10日 | 19财一 | 平台介绍 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年3月11日 | 19会一 | 平台介绍 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年3月15日 | 2018财管 | 出纳管理 | 陈慧玲 | 正常有1台电脑不开机 | |
| 2021年3月16日 | 19会二 | 采购业务录入 | 李艳 | 正常 | |
| 2021年3月17日 | 19财一 | 销售业务录入 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年3月18日 | 19会一 | 销售业务录入 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年3月19日 | 19会二 | 费用录入 | 陈慧玲 | 正常 | |
| 2021年3月20日 | 19会一 | 费用录入 | 李艳 | 正常 | |
| 2021年3月22日 | 2018财管 | 期初余额 | 陈慧玲 | 正常 | |
| 2021年3月23日 | 19会二 | 费用业务录入 | 李艳 | 正常 | |

晋城职业技术学院财经系实习实训记录表

| 日期 | 班级 | 实训内容 | 指导教师签字 | 电脑、软件运行情况 | 备注 |
|------------|--------|--------|--------|-----------|----|
| 2021年3月24日 | 19财一 | 采购票据录入 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年3月25日 | 19会一 | 采购票据录入 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年3月26日 | 19会二 | 费用录入 | 陈慧玲 | 正常 | |
| 2021年3月28日 | 19会一 | 费用录入 | 李艳 | 正常 | |
| 2021年3月29日 | 2018财管 | 期初余额 | 陈慧玲 | 正常 | |
| 2021年3月30日 | 19会二 | 收入业务录入 | 李艳 | 正常 | |
| 2021年3月31日 | 19财一 | 费用录入 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年4月1日 | 19会一 | 费用录入 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年4月2日 | 19会二 | 本量利分析 | 陈慧玲 | 正常 | |
| 2021年4月6日 | 19会二 | 转账业务录入 | 李艳 | 正常 | |
| 2021年4月7日 | 19财一 | 收付转账录入 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年4月8日 | 19会一 | 收付转账录入 | 朱小强 | 正常 | |

晋城职业技术学院财经系实习实训记录表

| 日期 | 班级 | 实训内容 | 指导教师签字 | 电脑、软件运行情况 | 备注 |
|------------|------|-----------|--------|-----------|----|
| 2021年4月12日 | 19会一 | 单据录入 | 李艳 | 一台蓝屏 | |
| 2021年4月13日 | 19会二 | 成本工资录入 | 李艳 | 正常 | |
| 2021年4月14日 | 19财一 | 成本工资录入 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年4月15日 | 19会一 | 成本工资录入 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年4月16日 | 19会二 | 凭证录入/单据录入 | 陈慧玲 | 正常 | |
| 2021年4月17日 | 19会一 | 短期投资决策 | 李艳 | 正常 | |
| 2021年4月19日 | 20财管 | 资产负债表 | 陈慧玲 | 正常 | |
| 2021年4月20日 | 19会二 | 业务审核 | 李艳 | 正常 | |
| 2021年4月21日 | 19财一 | 票据综合练习 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年4月22日 | 19会一 | 票据综合练习 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年4月23日 | 19会二 | 短期投资决策 | 陈慧玲 | 正常 | |
| 2021年4月24日 | 19会二 | 账套练习 | 李艳 | 正常 | |

晋城职业技术学院财经系实习实训记录表

| 日期 | 班级 | 实训内容 | 指导教师签字 | 电脑、软件运行情况 | 备注 |
|------------|------|---------|--------|-----------------|----|
| 2021年4月25日 | 20会二 | 小键盘录入 | 杨莹莹 | 正常 | |
| 2021年4月26日 | 19会一 | 短期投资决策 | 李艳 | 正常 | |
| 2021年4月26日 | 20财管 | 账套练习 | 陈慧玲 | 正常 | |
| 2021年4月27日 | 19会二 | 账套练习 | 李艳 | 正常 | |
| 2021年4月28日 | 19财一 | 期初建账 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年4月29日 | 19会一 | 期初建账 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年4月30日 | 19会二 | 业务综合练习 | 陈慧玲 | 正常 | |
| 2021年4月30日 | 20会一 | 小键盘录入练习 | 杨莹莹 | 正常 | |
| 2021年5月1日 | 19会一 | 财务报表 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年5月7日 | 19会二 | 决策练习 | 陈慧玲 | 2台电脑有问题 | |
| 2021年5月8日 | 19会一 | 账套练习 | 李艳 | 2台电脑蓝屏, 1台鼠标有反应 | |
| 2021年5月8日 | 20财管 | 账套练习 | 陈慧玲 | | |

晋城职业技术学院财经系实习实训记录表

| 日期 | 班级 | 实训内容 | 指导教师签字 | 电脑、软件运行情况 | 备注 |
|------------|------|---------------|--------|-----------|----|
| 2021年5月14日 | 19会一 | 应用拓展管账实训 | 李艳 | 正常 | |
| 2021年5月14日 | 19会二 | 一般纳税人账务 | 李艳 | 正常 | |
| 2021年5月11日 | 20会二 | 税金计算实训 | 樊英英 | 正常 | |
| 2021年5月2日 | 19会一 | 生成报表 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年5月3日 | 19会一 | 纳税申报 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年5月14日 | 20会一 | 税金计算实训 | 樊英英 | 正常 | |
| 2021年5月11日 | 20财管 | 会计凭证的编制 | 陈芳玲 | 正常 | |
| 2021年5月18日 | 19会二 | 一般纳税人账务 | 李艳 | 正常 | |
| 2021年5月14日 | 19会一 | 作业成本法 | 李艳 | 正常 | |
| 2021年5月4日 | 20财管 | 应收账款 | 陈芳玲 | 正常 | |
| 2021年5月11日 | 19会二 | 南京A公司餐饮有限公司 | 李艳 | 正常 | |
| 2021年5月26日 | 19财一 | 南京水处理技术 公司 | 朱小强 | 正常 | |

晋城职业技术学院财经系实习实训记录表

| 日期 | 班级 | 实训内容 | 指导教师签字 | 电脑、软件运行情况 | 备注 |
|------------|------|-------------|--------|-----------|----|
| 2021年5月27日 | 19会一 | 南京圣鼎水处理公司 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年5月28日 | 19会二 | 全面预算实训 | 陈芳玲 | 正常 | |
| 2021年5月31日 | 20财管 | 成本会计实训 | 陈芳玲 | 正常 | |
| 2021年6月1日 | 19会二 | 票据录入实训 | 李艳 | 一台蓝屏 | |
| 2021年6月1日 | 20会二 | 工资计算实训 | 樊英英 | 正常 | |
| 2021年6月2日 | 19财一 | 票据综合练习 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年6月3日 | 19会一 | 票据综合练习 | 朱小强 | 正常 | |
| 2021年6月4日 | 19会二 | 成本会计实训 | 陈芳玲 | 一台电脑蓝屏 | |
| 2021年6月4日 | 20会一 | 工资计算实训 | 樊英英 | 正常 | |
| 2021年6月7日 | 20财管 | 资产负债表编制 | 陈芳玲 | 正常 | |
| 2021年6月8日 | 19会二 | 票据综合练习 | 李艳 | 正常 | |
| 2021年6月8日 | 20会二 | 银行汇票、电汇计算实训 | 樊英英 | 正常 | |