



2020年山西省职业院校教学能力大赛

《会计职业认知》教案

专业大类：财经商贸大类

专业名称：会计

参赛组别：高职专业课程一组

作品名称：化琐碎为条理的会计智慧

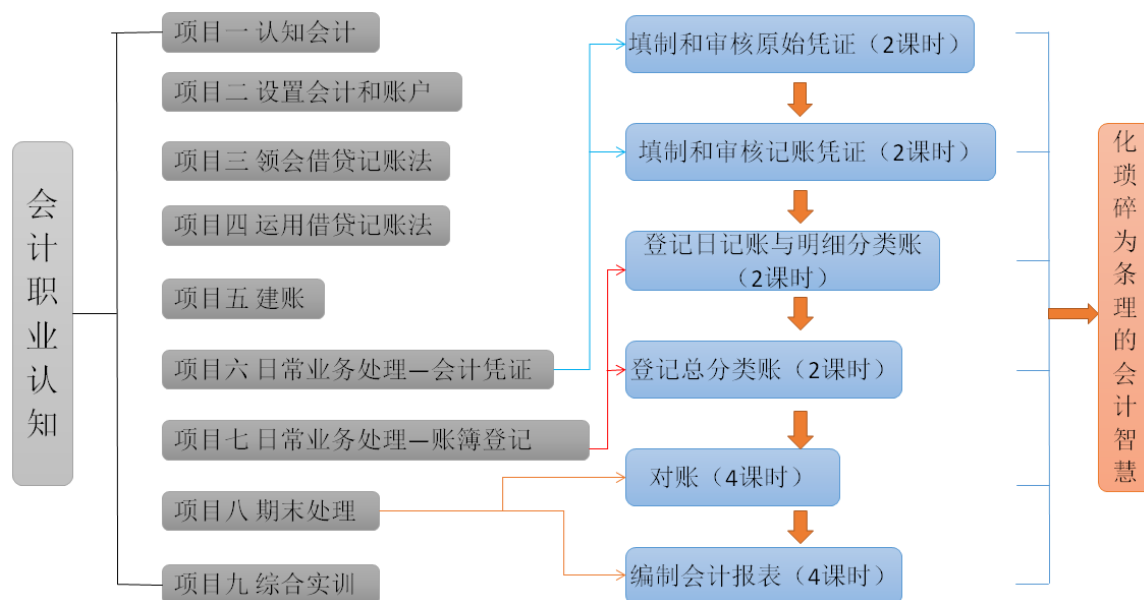
目 录

日常业务处理——填制和审核原始凭证	2
日常业务处理——填制和审核记账凭证	9
日常业务处理——登记日记账与明细分类账.....	17
日常业务处理——登记总分类账	25
期末处理——对账一	32
期末处理——对账二	39
期末处理——资产负债表及其编制	45
期末处理——利润表及其编制	52

《会计职业认知》教案

《会计职业认知》是高职院校会计专业开设的入门课程，也是会计专业针对会计岗位（群）职业能力进行培养的一门专业技能课程，是后续专业课程的基础。本课程的教学内容组织以培养学生职业能力和职业素养为核心，以工作过程的循序渐进原则设置安排，同时兼顾初级会计职称和智能财税等1+X职业技能等级考证的需求，增强教学内容的实用性，实现教学内容与岗位需求无缝对接。

本次课程的授课班级选自高职2019级会计一班学生，正是基于00后学生动手能力强、思维开阔的个性特征，本作品选择了《会计职业认知》课程中的项目六——项目八的内容。对项目内容和知识序列进行了重构：以会计工作过程为主线，以会计工作任务为载体，以会计业务的工作步骤为依据，本着让学生亲身体验会计工作过程的原则，从日常业务处理到期末处理，从填制和审核会计凭证到登记账簿再到编制会计报表，将琐碎的会计知识条理化。每个学习任务都针对会计工作过程中的一个环节，根据特定的能力培养目标有针对性的培养学生的实践技能，通过理论与实践教学的有机结合使学生能够熟练掌握会计的基本操作，加深对会计的基本理论、基本知识、基本方法的掌握与运用，提高会计操作技能，为后续专业课程的学习奠定基础。



本课程教学按照“项目引领，任务驱动，教学做相结合”的教学模式，采用线上线下、翻转课堂和实践教学三种教学策略混合完成。每个任务的教案均按照课前预习-课中互动教学-课后作业-课中或课外拓展的过程来设计。

日常业务处理——填制和审核原始凭证

授课时间	2019-2020 学年第 01 学期	授课地点	教室、会计技能实训室
教学学时	2 课时	授课方式	翻转课堂、讨论教学、小组教学、模拟仿真实训法
授课班级	19 会计一班	授课人数	49 人
教学内容分析	<p>原始凭证作为学生接触实际工作的重要单据，是会计操作中第一步需要认知的部分，实际工作中没有人会用文字来描述业务的发生，所有业务的操作都是靠一张张原始凭证，所以填制和审核原始凭证作为会计工作的第一步尤为重要，直接影响接下来的工作。本任务旨在将学生置身于真实的原始单据中，在了解业务的基础上，学会填制和审核。</p>		
学情分析	<p>1. 学生已掌握主要经营过程的会计核算，但从目前的掌握情况来看，学生仅能对描述的业务进行核算，没有真实地接触到现实中的原始单据。</p> <p>2. 学生实际动手的欲望比较强烈，希望接触真实的原始凭证来进行填制与审核。</p> <p>3. 学生的动手能力较强，但尚缺乏认真严谨的意识。</p>		
资源技术支撑	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">     </div> <p style="text-align: center;"> 视频实录 ppt 课件 掌上高校平台 学习通 基础会计情境互动教学综合平台 </p>		
教学目标	知识目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握原始凭证的内容； 2. 掌握原始凭证填制和审核的要求。 3. 掌握原始凭证填制的更正方法； 4. 掌握原始凭证审核出问题后的处理方法。 	
教学目标	技能目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够正确地填制原始凭证； 2. 能够准确地识别出原始凭证中的差错； 3. 会对填制错误的原始凭证进行更正； 	

		4. 会处理审核有问题的原始凭证。
	素养目标	1. 培养学生团队协作意识和规范操作的能力。 2. 提高学生分析、总结、归纳、演绎能力。 3. 培养学生远离虚假发票，认真严谨、诚实守信的会计职业品质。
教学重点		1. 原始凭证的填制； 2. 原始凭证审核的要求。
教学难点		1. 原始凭证填制时出现错漏的处理； 2. 原始凭证审核时出现错漏的处理。
教学策略		本次课程采用小组教学法，以学生为主体，教师为主导，自主探究与小组合作相结合。使用图片、视频导入情境，结合学生已有知识储备，强化师生，生生全员合作互助模式。利用仿真实训软件进行模拟仿真实训，调动学生学习积极性和参与热情，完成原始凭证的填制与审核，并融入 1+X 智能财税技能等级证书内容，实现课证融通。

教学过程

课前：

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图教学手段	课前随记
课前准备	1. 初步认识原始凭证； 2. 了解原始凭证的内容。	1. 教师在掌上高校平台上发布学习视频、ppt、教案等学习资料供学生提前学习； 2. 教师在学习通上发布任务，收集生活中的原始凭证。	1. 学生课前在学习通等平台上完成课程的预习查看，了解本节课的内容。 2. 在基础会计情境互动教学综合平台上完成自测，总结重点和难点。 3. 收集、观察日	1. 教学意图：巩固学生已有知识，掌握学生学习差异性。 2. 教学手段：掌上高校、学习通。	学生理论知识掌握程度不同，测验结果显示有些学生对原始凭证的填制和审核要求不清楚。

	<p>收集生活中的票据</p> <p>开始时间: 2020-06-24 18:19</p> <p>截止时间: 2020-06-24 20:00</p> <p>提交数: 20/20</p> <p>0 份待批 重设发放 查看</p>	常生活中的原始凭证。	
--	--	------------	--

课中：（90 分钟）

导入新课（3 分钟）

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
引出主题	<p>由新冠疫情对我国经济的影响导致很多官员明星直播带货，引出网上购物是否需要开发票。</p> 	以聊天的方式，循循善诱。	学生对网购都比较感兴趣，引导他们投票：网购是否需要发票？	<p>教学意图：以当前疫情对经济的影响作为一个需要思考的话题开始导入主题，以充分调动学生的兴趣和积极性；</p> <p>教学手段：PPT 课件、学习通</p>	学生对当下的热点很感兴趣，以后可以考虑从同学们感兴趣的内容作为切入点，调到学习积极性。

理论讲解（27 分钟）

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
翻转课堂	<p>1. 原始凭证的分类、内容、填制要求；</p> <p>2. 原始凭证的审核内容。</p>	组织两个小组分别就两个知识点进行讲解，并对其讲解进行点评和补充。	各小组派代表上台讲解。	<p>教学意图：</p> <p>1. 锻炼学生的胆量和自我表达能力；</p> <p>2. 让学生感受团队协作的力量，培养</p>	1. 两个小组均讲解条理清晰，说明对原始凭证的分类、内容等知识掌握的比较

				协作精神。 教学手段： PPT 课件、学习通	好； 2. 声音大点，再自信一点会更好
小组抢答	通过小组抢答，自我总结原始凭证填制和审核的内容。	发起小组抢答，并对学生的解答进行补充和修正	抢答到的小组主答，其他小组补充。	考验小组准备的充分性	学生抢答的模式增加了竞争性，比较能激发学生的主动性
随堂测验	通过随堂测验了解学生学习情况。	1. 在学习通平台发布随堂测； 2. 点评测验结果，并请学生进行讲解。	1. 认真作答； 2. 积极参与题目讲解； 3. 记录自己出错的地方及原因	教学意图：检验学生对理论知识的掌握程度 教学手段：学习通	部分项目，比如原始凭证的填制要求、原始凭证的审核要求掌握的并不是很好。

实训（30 分钟）

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
实训	1. 利用实训平台填制和审核原始凭证； 2. 真实地了解原始凭证的填制和审核过程。 3. 手工填制和审核原始凭证。	1. 开放基础会计情境互动教学综合平台“填制原始凭证”和“审核原始凭证”的任务；让学生进行仿真操作；  2. 安排学生进入校企合作单位：政务办税	1. 利用基础会计情境互动教学综合平台对原始凭证的填制和审核进行实训，并发现其中存在的问题 2. 以小组为单位进行，针对企业企业发生的真实业务，进行原始单据的线下手工填制与审核。 3. 通过小组自评与互评的方式对	教学意图： 1. 让学生真实地体会到电算化操作的便捷性； 2. 带领学生进入政务办税大厅，体验真实的开票环境； 3. 手工填制和审核原始凭证，培养学生认真仔细的品格。 教学手段：基础会计情境互动教学综	学生刚开始接触实物原始单据，尚处于陌生阶段，后期不断熟悉强化

		大厅，真实地了解开票和审核的过程。 3. 分析学生实际操作中存在的问题并进行归类重点讲解。	错误进行总结归纳。	合平台、纸质原始凭证。	
--	--	--	-----------	-------------	--

拓展运用（25分钟）

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
拓展训练	通过智能财税1+X培训平台熟悉原始凭证的内容、审核和分类。 	引导学生进入智能财税1+X培训平台“财天下”模块进行学习。	学生进入智能财税1+X培训平台“财天下”模块进行学习。	教学意图： 通过智能财税1+X培训平台进一步熟悉总账和科目汇总表的格式和内容。 教学手段： 智能财税1+X培训平台 	结合智能财税1+X培训平台练习，提升学生的实操能力，有利于实现课证融通、书证融通。

总结评价（5分钟）

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
总结	对学生填制和审核原始凭证中出现的问进行汇总。	1. 引导学生总结本节课重点内容（见附件1）； 2. 引导学生总结常见错误。	学生总结本节课重点内容和常见错误。	1. 以学生为主体，加强学生对重点内容的掌握程度； 2. 常见错误的总结可以避免今后犯类似的错误。	学生总结全面，对重点知识掌握较好。

评价	伴随整个教学过程(见附件2评价表)	在小组讨论过程中,2教师进行巡场,进行个性化的指导和过程考核评价。	在讨论过程中,进行小组自评、组间互评。	跟踪掌握每个学生的学习情况,并提供指导。	课前学生知识储备不一,通过学习,每一位学生对知识的学习都有了一定的提高。
----	-------------------	-----------------------------------	---------------------	----------------------	--------------------------------------

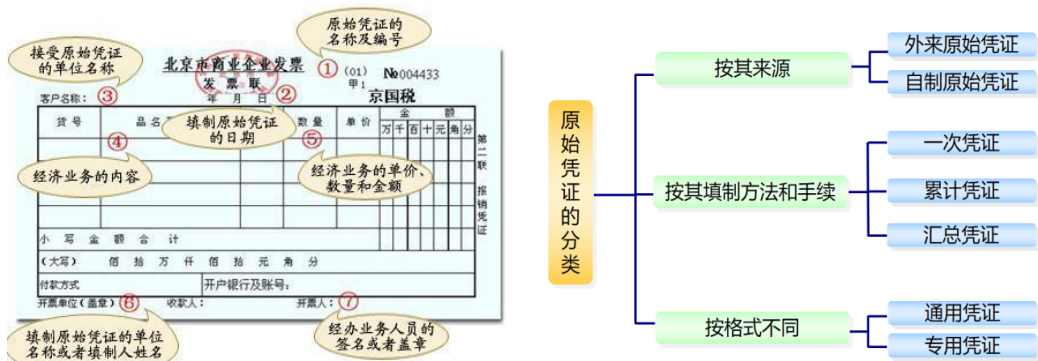
课后:

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课后随记
	原始凭证的填制	通过基础会计情境互动教学综合平台发布多种类型原始凭证的填制训练,避免错漏。	学生在课上分小组进行纸质原始凭证的填制,课后通过科云平台训练多种原始凭证的填制。	加强对多种类型原始凭证的理解	原始凭证的填制容易遗漏和出错。
实训	原始凭证的审核	1. 搜集多种原始凭证供学生审核。利用科云平台和学习通平台发布任务。 2. 发起课后讨论,探讨审核原始凭证的重要性。	1. 学生在课上共同对典型原始凭证进行审核,课后通过实训平台对原始凭证进行审核。 2. 在课下对原始凭证的重要性按小组进行讨论。	1. 进一步强化课堂所学。 2. 提出课后思考。	对原始凭证审核的要求归类理解不够,需要加深理解。

教学反思

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">教学效果</p>	<p>1. 通过课前测、课中测、翻转课堂等表现来看，学生对此部分内容掌握的较好，知识目标达成；</p> <p>2. 通过基础会计情境互动教学综合平台实训，学生提交的原始凭证填制实训结果令人满意，技能目标达成；</p> <p>3. 通过翻转课堂，学生的团队协作力有所提高，学生的能力得到了锻炼，素养目标达成。</p>
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">教学创新</p>	<p>1. 遵循学生的认知规律和职业成长规律，以实际工作岗位的职业标准为依据精细优化课程内容，在教学中采用小组教学法，以学生为主体，通过学生讨论，组内互助，增加学生知识储备量，提高课堂效率；</p> <p>2. 结合疫情、直播、网购等热点，导入话题，引发学生学习兴趣；</p> <p>3. 利用学习通等手机软件在课堂上发布抢答、投票等环节增加学习的趣味性。</p>
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">教学诊改</p>	<p>在填制发票等原始凭证时，如果能够利用真实的开票系统进行填制，效果应该会更好。</p>

附件 1:



<p style="text-align: center; font-weight: bold;">填制和取得</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">外来</p>	<p>①单位：必须有填制单位的公章 ②个人：必须有填制人员的签名或者盖章</p>
	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">自制</p>	<p>必须有经办单位领导人或者其指定的人员签名或者盖章，对外开出必须盖本单位公章</p>
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">审核</p>	<p>按照国家统一规定审核： ①不真实不合法：不予接受，向有关单位负责人报告 ②记载不准确、不完整：予以退回，按照统一制度更改、补充</p>	
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">更正</p>	<p>①记载的各项内容均不得涂改 ②内容有误的，由开具单位重新开具 ③金额错误的不得更改，由开具单位重新开具 ④开具单位对于填制有误的原始凭证，负有更正和重新开具的法律义务，不得拒绝</p>	

附件 2: 评价表

任务评价表

班级: 姓名: 课程: 会计职业认知 任务: 填制和审核原始凭证

评价指标	评价内容	学生自评 20%	小组互评 20%	教师评价 60%	合计
职业素养 40分	1、遵守纪律,不旷课早退(5分),违规一次扣1分。				
	2、遵守实训室的规章制度,注意实训室卫生,节约、爱护实训室用品。(5分),违规一次扣1分。				
	3、团队协作精神(15分) (1)有很强的团队合作意识,能够主动积极地互帮互助完成任务(15分) (2)在老师帮助下能团结互助完成任务。(5分) (3)没有团队意识。(0分)				
	4、认真、细致、严谨的学习态度。(15分) (1)能够主动积极地学习,学习意愿强烈。(15分) (2)被动学习,学习意愿不强烈。(5分)				
职业技能 60分	任务:填制和审核原始凭证(40分) 正确性:能准确无误地填制和审核原始凭证; 及时性:根据老师时间安排,及时完成学习任务; 规范化:填制原始凭证符合规范化要求。				
	实训态度认真,尊重老师,服从统一安排,按要求完成实训任务。(20分)				
	总计				

日常业务处理——填制和审核记账凭证

授课时间	2019-2020 学年第 01 学期	授课地点	教室、会计技能实训室
教学学时	2 课时	授课方式	讨论教学、小组教学、模拟仿真实训法
授课班级	19 会计一班	授课人数	49 人
教学内容 分析	学生们已经掌握了原始凭证的填制与审核,接下来学习的是如何使用审核无误的原始凭证完成记账凭证的填制,以及记账凭证填制后需要审核的内容。		
学情分析	1. 学生已掌握了原始凭证的填制与审核。 2. 学生已经掌握借贷记账法的应用,希望能够真正的操作会计核算业务。 3. 学生的动手能力较强,但尚缺乏认真严谨的意识。		

<p style="text-align: center;">资源技术 支撑</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>ppt 课件</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>掌上高校平台</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>学习通</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>基础会计情境互动 教学综合平台</p> </div> </div>	
<p style="text-align: center;">教学目标</p>	<p style="text-align: center;">知识 目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握记账凭证类别的选择; 2. 掌握记账凭证的基本内容; 3. 掌握记账凭证的填制要求; 4. 掌握记账凭证填写错误的更正方法; 5. 掌握记账凭证审核流程及内容; 6. 掌握记账凭证后附原始凭证的粘贴。
	<p style="text-align: center;">技能 目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够根据经济业务选择正确的专用记账凭证; 2. 能够正确地填写记账凭证的内容; 3. 会准确审核记账凭证的流程和内容; 4. 会对填制错误的记账凭证进行更正; 5. 会处理审核有问题的记账凭证; 6. 会粘贴记账凭证后附的原始凭证。
	<p style="text-align: center;">素养 目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生认真严谨、诚实守信、坚持准则的会计职业品质。 2. 培养学生规范操作、精益求精的工匠精神。
<p style="text-align: center;">教学重点</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 记账凭证的填制操作; 2. 记账凭证的审核流程和审核内容。 	
<p style="text-align: center;">教学难点</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 确定记账凭证的会计科目及方向; 2. 各种类型记账凭证的填制要求。 	

教学策略

本次课程采用小组教学法，以学生为主体，教师为主导，自主探究与小组合作相结合。使用图片、视频导入情境，结合学生已有知识储备，强化师生、生生全员合作互助模式。利用仿真实训软件进行模拟仿真实训，调动学生学习积极性和参与热情，完成记账凭证的填制与审核，并融入1+X智能财税技能等级证书内容，实现课证融通。

教学过程

课前：

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课前随记
课前预习	1. 初步认识记账凭证； 2. 了解记账凭证的内容。	教师在掌上高校平台上发布学习视频、ppt、教案等学习资料供学生提前学习； 	1. 学生课前在学习通、学习强国等软件上完成课程的预习查看，了解本节课的内容。 2. 在基础会计情境互动教学综合平台上完成自测，总结重点和难点。	巩固学生已有知识，掌握学生学习差异性。激发学生学习积极性，锻炼学生解决问题的能力。	学生理论知识掌握程度不同，测验结果显示有些学生对记账凭证的填制和审核要求不清楚。

课中：（90分钟）

导入新课（3分钟）

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
----	------	------------	------------	--------------	------

引出主题	通过华为记账凭证的填制和装订视频引出标准凭证记账、审核、保管的重要性。	以聊天的方式，循循善诱	学生分小组讨论：正确填制和审核记账凭证对于会计工作的重要性，并分组回答。	以会计行业做的较好的单位的记账模式为切入点，引导学生准确进行记账凭证的填制与审核。	学生对实际工作中会计标准化很感兴趣，可以继续考虑从同学们感兴趣的内容作为切入点，调动学习积极性。
理论讲解（27分钟）					
环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
实物展示 学生抢答	认识记账凭证	向同学展示真实的记账凭证种类与格式。	设置抢答让同学们判断记账凭证都属于哪种类别，分别记录什么内容。	1. 让学生们初步认识到记账凭证的模板和分类； 2. 通过抢答的方式巩固记账凭证的类别，使同学们学会分类。	学生思维很活跃，很有自我价值认同感。
学生抢答	记账凭证内容的构成	1. 让同学们以转账凭证为例，总结记账凭证的基本内容。 2. 共同总结记账凭证的基本内容。	在学习通平台上设置抢答，抢到的同学回答，其他同学补充。	1. 在学习通上发布抢答； 2. 启发学生动脑思考，然后再予以讲解，有利于知识的吸收消化。	1. 少部分学生对记账凭证的内容还不是很了解。 2. 鼓励学生学习是循序渐进的，课后多查阅相关资料，有助于加深理解。

<p>小组活动</p>	<p>记账凭证类别的选择及内容填制</p>	<p>发放所有种类的专用记账凭证，分小组发放不同种类的原始凭证。以小组为单位选择填写。</p>	<p>各小组认真审核原始凭证，选择对应的记账凭证后进行相应填写，并规范地粘贴原始凭证附件。</p>	<p>让学生通过小组讨论，真正了解记账凭证的填制依据和要求。</p>	<p>1. 在记账凭证的填制中学生容易遗漏和操作不够规范，引出会计工作需要认真严谨的品质； 2. 对会计科目有些还不熟悉，根据原始凭证不能准备填写分录及方向。</p>
<p>小组活动</p>	<p>记账凭证审核程序和内容</p>	<p>1. 小组内部要有分工，填制人员和主管人员要分开。 2. 选择小组填写好的记账凭证让其他小组进行审核。 3. 发起投票，让学生在众多的要求中选择记账凭证审核的要求。 4. 发起小组讨论，对于审核有误的记账凭证应该如何处理？</p>	<p>1. 学生先以理解为主，为后续的实训环节做铺垫； 2. 根据投票结果，总结记账凭证审核的内容及其重要性。 3. 学生进行小组讨论，并各抒己见。</p>	<p>通过理清脉络，让学生在后续的实训环节更好上手。</p>	<p>1. 在记账凭证的审核中学生容易遗漏，引出会计工作需要认真严谨地品质； 2. 提醒学生记账凭证不仅要审核科目及内容，还要审核所附原始凭证是否正确。 3. 提醒学生记账与审核要分开，符合内部控制及风险防范的要求； 4. 提醒学生会计工作必须坚持准则，如果发现错误要及时处理。</p>

实训（30分钟）					
环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
实训	1. 利用实训平台填制和审核记账凭证； 2. 真实地了解记账凭证的填制和审核过程。 3. 手工填制和审核记账凭证。	1. 开放基础会计情境互动教学综合平台“填制记账凭证”和“审核记账凭证”的任务；让学生进行仿真操作；  2. 分析学生实际操作中存在的问题并进行归类重点讲解。	1. 利用基础会计情境互动教学综合平台对记账凭证的填制和审核进行实训，并发现其中存在的问题 2. 以小组为单位进行，针对真实企业发生的业务，进行记账凭证线下手工填制与审核。 3. 通过小组自评与互评的方式对错误进行总结归纳。	1. 利用基础会计情境互动教学综合平台让学生真实地体会电算化操作的便捷性； 2. 手工填制和审核记账凭证，培养学生严谨认真的品格和规范操作的习惯。	学生刚开始接触记账凭证实物，尚处于陌生阶段，后期不断熟悉强化。
拓展运用（25分钟）					
环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
拓展	通过智能财税 1+X 培训平台熟悉记账凭证的填制和审核。 	引导学生进入智能财税 1+X 培训平台“财天下”模块进行学习。	学生进入智能财税 1+X 培训平台“财天下”模块进行学习。 	教学意图：通过智能财税 1+X 培训平台进一步熟悉记账格式和内容。 教学手段： 智能财税 1+X 培训平台	结合智能财税 1+X 培训平台练习，提升学生的实操能力，有利于实现课证融通、书证融通。
总结评价（5分钟）					

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
总结	对学生填制和审核记账凭证中出现的问进行汇总。	1. 引导学生总结本节课重点内容（见附件1）； 2. 引导学生总结常见错误。	学生总结本节课重点内容和常见错误。	1. 以学生为主体，加强学生对重点内容的掌握程度。 2. 常见错误的总结可以避免今后犯类似的错误。	学生总结全面，对重点知识掌握较好。
评价	伴随整个教学过程（见附件2评价表）	在小组讨论过程中，教师进行巡场，进行个性化的指导和过程考核评价。	在讨论过程中，进行小组自评、组间互评。	跟踪掌握每个学生的学习情况，并提供指导。	课前学生知识储备不一，通过学习，每一位学生对知识的学习都有了一定的提高。
课后：					
环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课后随记
实训	记账凭证的填制与审核	1. 通过基础会计情境互动教学综合平台发布多种类型记账凭证的填制训练，避免错误。 2. 搜集多种类型记账凭证供学生审核。利用科云平台 and 校内通平台发布任务。 3. 发起课后讨论，探	1. 学生在课上分小组进行纸质记账凭证的填制，课后通过科云平台训练多种记账凭证的填制。 2. 学生在课上共同对典型记账凭证进行审核，课后通过实训平台对	1. 加强对多种类型记账凭证的理解； 2. 进一步强化课堂所学。 3. 提出课后思考。	1. 记账凭证的填制容易遗漏和出错。 2. 对记账凭证审核的要求理解不够，需要加深理解。

	讨审核记账凭证的重要性。	记账凭证进行审核。 3. 在课下对记账凭证审核的重要性按小组进行讨论。	
--	--------------	--	--

教学反思

教学效果	<p>1. 通过课前测、课中测等表现来看，学生对此部分内容掌握的较好，知识目标达成；</p> <p>2. 通过基础会计情境互动教学综合平台实训，学生提交的记账凭证填制实训结果令人满意，技能目标达成；</p> <p>3. 通过小组讨论，学生的团队协作力有所提高，学生的能力得到了锻炼，素养目标达成。</p>
教学创新	<p>1. 遵循学生的认知规律和职业成长规律，以行业实际工作岗位的职业标准为依据精细优化课程内容，在教学中采用小组教学法，以学生为主体，通过学生讨论，组内互助，增加学生知识储备量，提高课堂效率。</p> <p>2. 结合热点，导入话题，引发学生学习兴趣；</p> <p>3. 利用学习通等手机软件在课堂上发布抢答、投票等环节增加学习的趣味性。</p>
教学诊改	<p>在填制和审核记账凭证时，如果能够增加信息化技术和手段，效果应该会更好。</p>

附件 1:



记账凭证

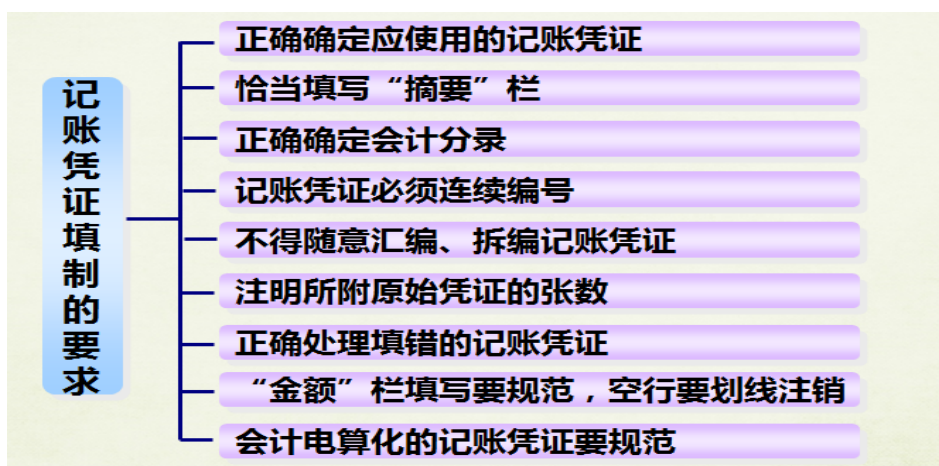
• 记账凭证名称: 记账凭证
 • 填制的日期和编号: 年 月 日 转字第 号

• 应借应贷的账户名称和金额

摘要	会计科目	明细科目	借方金额	贷方金额
• 经济业务内容摘要				

• 所附原始凭证张数: 张

• 会计人员签章: 合计 财务主管 记账 出纳 审核 制单



附件 2：评价表

任务评价表

班级： 姓名： 课程： 会计职业认知 任务： 填制和审核记账凭证

评价指标	评价内容	学生自评 20%	小组互评 20%	教师评价 60%	合计
职业素养 40分	1、遵守纪律，不旷课早退（5分），违规一次扣1分。				
	2、遵守实训室的规章制度，注意实训室卫生，节约、爱护实训室用品。（5分），违规一次扣1分。				
	3、团队协作精神（15分） （1）有很强的团队合作意识，能够主动积极地互帮互助完成任务（15分） （2）在老师帮助下能团结互助完成任务。（5分） （3）没有团队意识。（0分）				
	4、认真、细致、严谨的学习态度。（15分） （1）能够主动积极地学习，学习意愿强烈。（15分） （2）被动学习，学习意愿不强烈。（5分）				
职业技能 60分	任务：填制和审核记账凭证（40分） 正确性：能准确无误地填制和审核记账凭证； 及时性：根据老师时间安排，及时完成学习任务； 规范化：填制记账凭证符合规范化要求。				
	实训态度认真，尊重老师，服从统一安排，按要求完成实训任务。（20分）				
	总计				

日常业务处理——登记日记账与明细分类账


授课时间	2019-2020 学年第 01 学期	授课地点	教室、会计技能实训室
教学学时	2 课时	授课方式	讨论教学、小组教学、模拟仿真实训法
授课班级	19 会计一班	授课人数	49 人

<p>教学内容分析</p>	<p>学生们已经掌握了会计凭证的填制与审核，接下来学习的是如何根据审核无误的会计凭证登记账簿。</p>	
<p>学情分析</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生已掌握了原始凭证的填制和审核工作； 2. 学生已掌握了记账凭证的填制和审核工作； 3. 学生对账簿的种类和记账规则有了基本的了解； 4. 学生的动手能力较强，希望对企业真实的业务进行账簿的登记。 	
<p>资源技术支撑</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>ppt 课件</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>掌上高校平台</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>学习通</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>基础会计情境互动教学综合平台</p> </div> </div>	
<p>教学目标</p>	<p>知识目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握账簿类型的选择； 2. 掌握记账规则。
	<p>技能目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够选择正确格式的账簿； 2. 能够正确地登记日记账和明细账。
	<p>素养目标</p>	<p>培养学生认真严谨、一丝不苟的会计职业品质和规范操作、精益求精的工匠精神。</p>
<p>教学重点</p>	<p>明细分类账的格式和登账方法</p>	
<p>教学难点</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 登记账簿的流程； 2. 从登记完毕的账簿中分析、查询企业的财务信息和经营状况。 	
<p>教学策略</p>	<p>本次课程采用小组教学法，以学生为主体，教师为主导，自主探究与小组合作相结合。使用图片、视频导入情境，结合学生已有知识储备，强化师生，生生全员合作互助模式。利用仿真实训软件进行模拟仿真实训，调动学生学习积极性和参与热情，完成日记账和明细账的登记，并融入 1+X 智能财税技能等级</p>	

证书内容，实现课证融通。

教学过程

课前：

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课前随记
课前查阅	1. 初步认识日记账和明细账的格式和内容； 2. 了解日记账和明细账的记账规则。	教师在掌上高校平台上发布学习视频、ppt、教案等学习资料供学生提前学习。 	1. 学生课前通过学习通、学习强国等平台完成课程的预习查看，了解本节课的内容。 2. 在基础会计情境互动教学综合平台上完成自测，总结重点和难点。	巩固学生已有知识，掌握学生学习差异性。激发学生学习积极性，锻炼学生解决问题的能力。	学生理论知识掌握程度不同，测验结果显示有些学生对日记账和明细账登记的内容和方法不是完全了解。

课中：（90 分钟）


导入新课（3 分钟）

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
引出主题	以个人生活费为例，引出如何快速知道个人和企业现金流和债权债务等状况。	以聊天的方式，循循善诱。	设置抢答环节，让学生各抒己见。	以学生生活费为例，贴近现实，有助于学生更好地理解。	账簿本身比较枯燥，让学生从自身经济状况出发，可以更好地理解账簿的作用，调动学习积极性。





理论讲解（27分钟）

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
实物展示 学生抢答	学会选择日记账的格式。	向同学展示几类账簿的格式。	设置抢答让同学们选择日记账应该采取的格式及原因。	通过抢答的方式让同学们更好的了解日记账的格式以及使用该格式的原因。	学生思维很活跃，很有自我价值认同感。
知识总结 学生抢答	日记账内容的构成。	1. 让同学们总结日记账的基本内容。 2. 共同总结日记账基本内容。	在学习通平台上设置抢答，抢到的同学回答，其他同学补充。	1. 在学习通上发布抢答； 2. 启发学生动脑思考，然后再予以讲解，有利于知识的吸收消化。	1. 学生对日记账要登记的内容有些还不是很了解； 2. 鼓励学生学习是循序渐进的，课后多查阅相关资料，有助于加深理解。
小组活动	根据上节课的记账凭证登记日记账。	发放上节课的记账凭证以及空白日记账。	以小组为单位，选择相应记账凭证登记日记账。	让学生通过小组讨论填写的方式真正了解日记账的登记方法和内容。	1. 在登记日记账时中学生操作不规范，引出会计工作需要认真严谨地品质； 2. 对日记账的登记方向有些不很熟悉，会有登错方向、结错余额的情况。

实物展示 学生抢答	学会选择不同明细账的格式。	向同学展示几类账簿的格式。	设置抢答让同学们说明每类明细账适用于那类科目及原因。	通过抢答的方式让同学们更好的了解各种明细账的格式以及使用该格式的原因。	学生思维很活跃，很有自我价值认同感。
知识总结 学生抢答	以主营业务收入为例学习明细账的登记方法。	让学生总结主营业务收入科目登记的内容以及为什么使用多栏式登记。	在学习通平台上设置抢答，抢到的同学回答，其他同学补充。	启发学生动脑思考，然后再予以讲解，有利于知识的吸收消化。	有些学生还不理解为什么主营业务收入要多栏式，以及多栏式为什么是以产品分类。
小组活动	根据上节课的记账凭证登记主营业务收入明细账。	发放上节课的记账凭证以及空白贷方多栏式明细账。	以小组为单位，选择相应记账凭证登记明细账。	让学生通过小组讨论填写的方式真正了解明细账的登记方法和内容。	对多栏式明细账的登记规则不熟悉。
分析讨论	根据登记好的日记账和明细账做简要分析。	1. 从日记账中能看出什么； 2. 从主营业务收入明细账中能看出什么； 3. 发起小组讨论，并派代表回答。	1. 学生先以理解为主，为后续的实训环节做铺垫； 2. 学生进行小组讨论，并各抒己见。	通过理清脉络，让学生在后续的实训环节更好上手	1. 在账簿登记中学生容易遗漏和错误，引出会计工作需要认真严谨地品质； 2. 提醒学生账簿不但可以反映现在的资金等状况，还能为未来的决策及时提供依据。 3. 提醒学生会计工作要及时，否则可能会影响决策。
实训（30分钟）					
环节	教学内容	教师	学生	教学意图	课堂随记

		主导活动	主体活动	教学手段	
实训	1. 利用实训平台填写日记账和明细账。 2. 真实地了解电算化记账的过程, 让学生体会电算化的便捷。 3. 手工登记日记账和明细账。	1. 开放科云平台“登记账簿”让学生进行仿真操作;  2. 分析学生实际操作中存在的问题并进行归类重点讲解。	1. 利用科云实训平台对各种类型的明细账的登记进行实训, 并发现其中存在的问题; 2. 以小组为单位进行, 针对真实企业发生的业务, 进行账簿的选择和登记。 3. 通过小组自评与互评的方式对错误进行总结归纳。	1. 利用科云平台让学生更好地理解多种账簿的登记。 2. 手工登账培养学生认真仔细的品质, 让学生更好地理解会计电算化的便捷与高效。 3. 提醒学生账簿已经能够汇总分析一些企业问题, 是凭证和报表的桥梁。	学生刚开始根据记账凭证进行登账, 尚处于陌生阶段, 后期不断熟悉强化

拓展运用 (25 分钟)

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
拓展	通过智能财税 1+X 培训平台熟悉日记账和明细账的填制。   	引导学生进入智能财税 1+X 培训平台“财天下”模块进行学习。	学生进入智能财税 1+X 培训平台“财天下”模块进行学习。 	教学意图: 通过智能财税 1+X 培训平台进一步熟悉日记账和明细账的内容。 教学手段: 智能财税 1+X 培训平台	结合智能财税 1+X 培训平台练习, 提升学生的实操能力, 有利于实现课证融通、书证融通。

总结评价 (5 分钟)

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
总结	对学生登记日记账和明细账的过程和结果中出现的问题进行汇总。	1. 引导学生总结本节课重点内容；（见附件1） 2. 引导学生总结出常见错误。	学生总结本节课重点内容和常见错误。	1. 以学生为主体，加强学生对重点内容的掌握程度。 2. 常见错误的总结可以避免今后犯类似的错误。	1. 学生总结全面，对重点知识掌握较好。
评价	伴随整个教学过程（见附件2评价表）	在小组讨论过程中，教师进行巡场，进行个性化的指导和过程考核评价。	在讨论过程中，进行小组自评、组间互评。	跟踪掌握每个学生的学习情况，并提供指导。	2. 课前学生知识储备不一，通过学习，每一位学生对知识的学习都有了一定的提高。

课后：

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课后随记
实训	日记账的登记	通过基础会计情境互动教学综合平台发布日记账的登记训练，避免错漏。	学生在课上分小组进行纸质账簿的登记，课后通过科云平台训练日记账的登记。	加强对日记账的理解；让学生意识到日记账及时登记结出余额的重要性。	日记账的登记容易遗漏和出错。

	明细账的登记	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用基础会计情境互动教学综合平台发布任务。 2. 发起课后讨论, 探讨明细账所反映的内容。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生在课上共同对多栏式明细账进行登记, 课后通过实训平台对其他种类明细账练习登记。 2. 在课下对及时登记明细账的重要性按小组进行讨论。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 进一步强化课堂所学。 2. 提出课后思考。 	对明细账登记的要求理解不够, 需要加深理解。
--	--------	---	--	---	------------------------

教学反思

教学效果	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过课前测、课中测等表现来看, 学生对此部分内容掌握的较好, 知识目标达成; 2. 通过基础会计情境互动教学综合平台实训, 学生提交的日记账、明细账填制实训结果令人满意, 技能目标达成; 3. 通过小组讨论, 学生的团队协作力有所提高, 学生的能力得到了锻炼, 素养目标达成。
教学创新	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵循学生的认知规律和职业成长规律, 以行业实际工作岗位的职业标准为依据精细优化课程内容, 在教学中采用小组教学法, 以学生为主体, 通过学生讨论, 组内互助, 增加学生知识储备量, 提高课堂效率。 2. 结合学生日常生活, 导入话题, 引发学生学习兴趣; 3. 利用学习通等手机软件在课堂上发布抢答、投票等环节增加学习的趣味性。
教学诊改	在登记账簿时, 增加电算化环节, 能够更好地让学生理解信息化会计对我们的影响。

附件 1:



附件 2: 评价表

任务评价表

班级: 姓名: 课程: 会计职业认知 任务: 登记日记账与明细分类账

评价指标	评价内容	学生自评 20%	小组互评 20%	教师评价 60%	合计
职业素养 40分	1、遵守纪律，不旷课早退（5分），违规一次扣1分。				
	2、遵守实训室的规章制度，注意实训室卫生，节约、爱护实训室用品。（5分），违规一次扣1分。				
	3、团队协作精神（15分） （1）有很强的团队合作意识，能够主动积极地互帮互助完成任务（15分） （2）在老师帮助下能团结互助完成任务。（5分） （3）没有团队意识。（0分）				
	4、认真、细致、严谨的学习态度。（15分） （1）能够主动积极地学习，学习意愿强烈。（15分） （2）被动学习，学习意愿不强烈。（5分）				
职业技能 60分	任务：登记日记账与明细分类账（40分） 正确性：能准确无误地登记日记账与明细分类账； 及时性：根据老师时间安排，及时完成学习任务； 规范化：登记日记账与明细分类账符合规范化要求。				
	实训态度认真，尊重老师，服从统一安排，按要求完成实训任务。（20分）				
	总计				

日常业务处理——登记总分类账

授课时间	2019-2020 学年第 01 学期	授课地点	会计技能实训室
教学学时	2 课时	授课方式	实践教学、小组教学

授课班级	19 会计一班	授课人数	49 人
教学内容分析	按照填制和审核凭证——登记账簿的顺序，在已完成日常业务的处理——日记账和明细账的登记的学习后，进入到本节课日常业务的处理——总分类账登记的学习。主要学习内容为总分类账的格式和登记方法以及账务处理程序。		
学情分析	1、学生已完成日记账、明细账的登记的学习； 2、学生已基本掌握各类账簿登记的规则和方法； 3、为本节课日常业务的处理——总分类账的登记的学习打下了一定的基础。 4、动手能力较强，规范操作意识偏弱。		
资源技术支撑	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>PPT 课件</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>智能财税 1+X 培训平台</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>学习通</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>情境互动教学综合平台</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">基础会计情境互动教学综合平台</p>		
教学目标	知识目标	1. 明确账簿设置的要求。 2. 了解总分类账的基本格式和记账规则。 3. 了解总分类账的登记依据和登记程序。	
	技能目标	能够正确选择账簿和登记总分类账。	
	素养目标	1. 培养学生仔细观察、严肃认真、团队协作能力。 2. 培养学生一丝不苟、严谨务实的工作态度。	
教学重点	总分类账的登记依据和登记程序。		
教学难点	三种主要的账务处理程序：记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序。		

教学策略

本次课程采用实践教学法，通过学习通发布课前预习资料，让学生通过整理前面已填制并审核无误的记账凭证，分三组分别按照三种主要的账务处理程序：记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序进行登记总分类账。同时结合智能财税1+X培训平台练习，提升学生的实操能力，有利于实现课证融通、书证融通。

教学过程

课前：

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课前随记
课前预习	通过观看基础会计情境互动教学综合平台视频，了解三种主要账务处理程序，总分类账的登记方法。 	通过学习通发布预习资料。  发布工作任务整理前面小组完成的审核无误的记账凭证。	1. 小组讨论，制定方案。 2. 各小组分别选择一种账务处理程序作为后续登记总分类账的依据。	学生通过学习通反馈： 1、审核凭证时需要注意哪些问题？ 2、小组讨论选择哪种账务处理程序？如何登记？ 教学手段： 基础会计情境互动教学综合平台 学习通	分小组讨论，学生参与度较高。

课中：（90 分钟）

导入新课（10 分钟）

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
----	------	------------	------------	--------------	------


课堂导入	通过点评和提问引出登记总分类账的相关内容。	通过学生反馈到学习通上的信息进行点评并提问： 1. 本月应收账款有多少？ 2. 本月应付账款有多少？	聆听、整理笔记、翻看记账凭证。	引发学生探究兴趣，增加求知欲望。 教学手段： 实训材料 学习通	学生对接下来要学习的内容很感兴趣。
------	-----------------------	--	-----------------	--	-------------------

理论讲解（30分钟）

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
理论讲解	总分类账的登记依据和登记方法	讲授、引导学生掌握总分类账的登记依据和方法（附件1）；	学生通过老师的讲解，以小组为单位讨论、整理协作完成任务。发现问题可小组讨论解决，也可以问老师。	通过小组互助合作，培养学生的团队合作意识和主动积极地解决问题的能力。 教学手段： 教学课件 实训资料	学生对总分类账的登记依据和登记方法的理论知识掌握较好。
理论讲解	账务处理程序	通过PPT课件、比较分析、总结等方式介绍三种主要的账务处理程序。（附件2）	学生了解、学习三种主要的账务处理程序：记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序	这部分内容不太好理解，综合性较强，以理论讲解为主。 教学手段： PPT课件	有些学生在理解三种账务处理程序上尚有一些困难，希望通过后面的实训操作有所改善。

任务实施（40分钟）

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
----	------	--------	--------	--------------	------

任务实施	登记总分类账 	课堂观察，发现不能及时、顺利完成的小组及时进行询问、指导。	组员相互检查完成登记账簿的情况，由组长汇总上交任务书。	通过完成登记总分 类账，提高学生的 组间合作能力和协 作能力，间接提高 学生的沟通和人际 交往能力。 教学手段： 基础会计情境互动 教学综合平台	大部分学生能积 极主动地完成本 节课的任务，个 别学生主动性不 强。
------	---	-------------------------------	-----------------------------	--	--

总结评价（10分钟）

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
总结	总结本节课所学内容及其重点	引导学生总结本节课重点内容	学生通过讨论，以小组为单位总结本节课重点内容	以学生为主体，加强学生对重点内容的掌握程度。	学生总结较全面，对重点知识基本掌握。
评价	伴随整个教学过程（见附件3评价表）：考勤、随机提问、学习参与度、技能考核、小组任务完成度	教师起引导作用，把一些零零碎碎的知识重点引导学生串联成线、面，让学生体会到会计“化琐碎为条理的智慧”。	学生发挥主体作用，进行小组自评、组间互评。	让学生发挥主体作用，及时发现问题，解决问题。	课前学生知识储备不一，通过学习，每一位学生对知识的学习都有了一定的提高。

课后：

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图教 学手段	课后随记

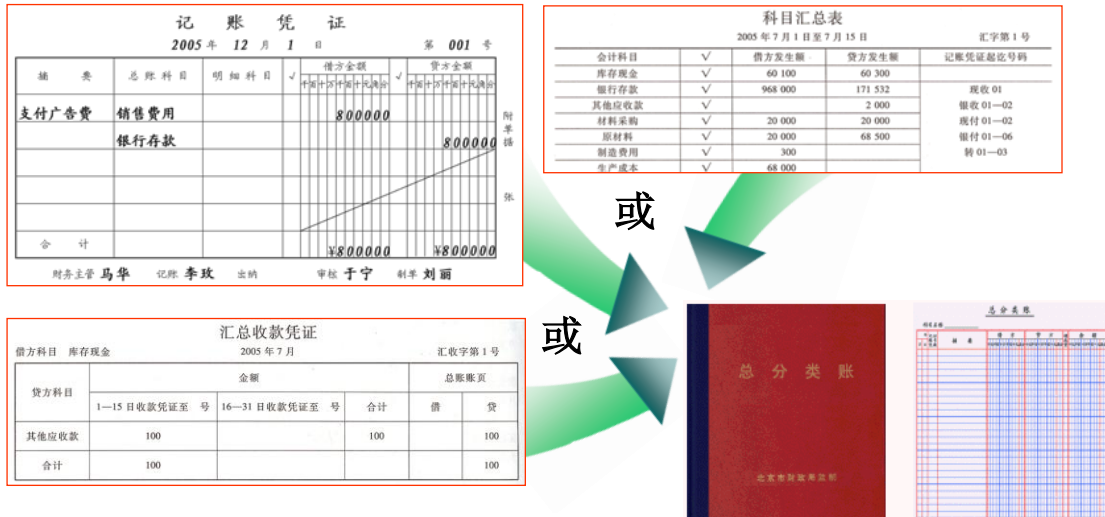
<p>实训</p>	<p>通过基础会计情境互动教学综合平台练习总分类账的登记。</p>	<p>发布学习任务</p> 	<p>学生课后自行去实训室进行实训</p>	<p>通过基础会计情境互动教学综合平台练习总分类账的登记，将理论与实操结合起来，提高学生的信息化能力。</p> <p>教学手段： 基础会计情境互动教学综合平台。</p>	<p>学生对实操部分兴趣很大，积极性高。</p>
<p>拓展</p>	<p>通过智能财税 1+X 培训平台熟悉总账和科目汇总表的格式和内容。</p> 	<p>引导学生进入智能财税 1+X 培训平台“财天下”模块进行学习。</p>	<p>学生进入智能财税 1+X 培训平台“财天下”模块进行学习。</p>	<p>通过智能财税 1+X 培训平台进一步熟悉总账和科目汇总表的格式和内容。</p> <p>教学手段： 智能财税 1+X 培训平台</p> 	<p>结合智能财税 1+X 培训平台练习，提升学生的实操能力，有利于实现课证融通、书证融通。</p>

教学反思

<p>教学效果</p>	<p>1. 通过课前、课后测评，发现学生对总分类账的登记规则掌握较好，知识目标达成；</p> <p>2. 通过实训平台登记总分类账练习，学生实训成绩较令人满意，技能目标达成；</p> <p>3. 通过小组自评、协作互助，培养协作能力、严谨务实的素质目标达成。</p>
<p>教学创新</p>	<p>在教学中采用小组教学、实践教学法，以学生为主体，通过学生讨论，组内互助，增加学生知识储备量，提高了课堂效率。有针对性地将 1+X 智能财税技能等级证书（初级）的标准有机融入到课程教学中，提升了学生的实操技能。</p>
<p>教学诊改</p>	<p>若引入企业指导教师，培养学生的工匠精神，同时让学生接触实际业务，实现理论和岗位实践无缝对接，效果会更好。</p>

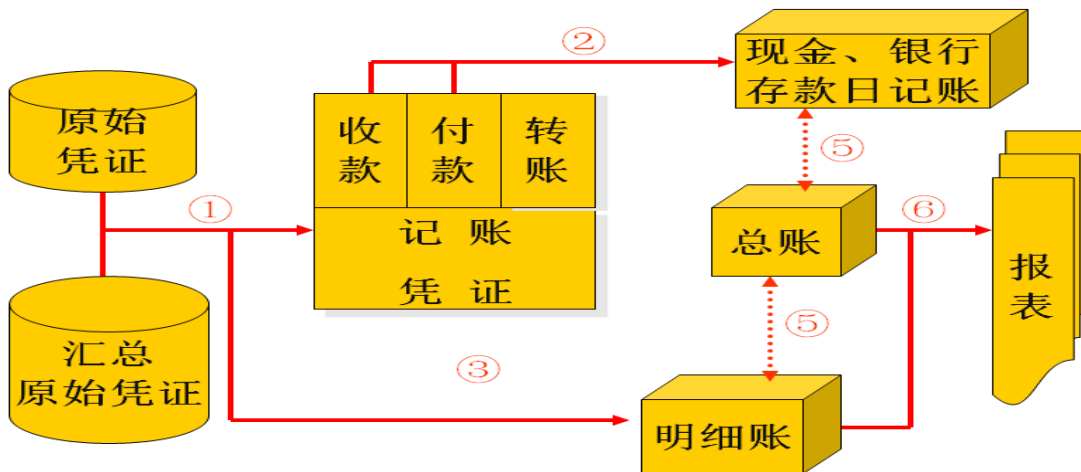
附件 1:

登记总分类账的方法

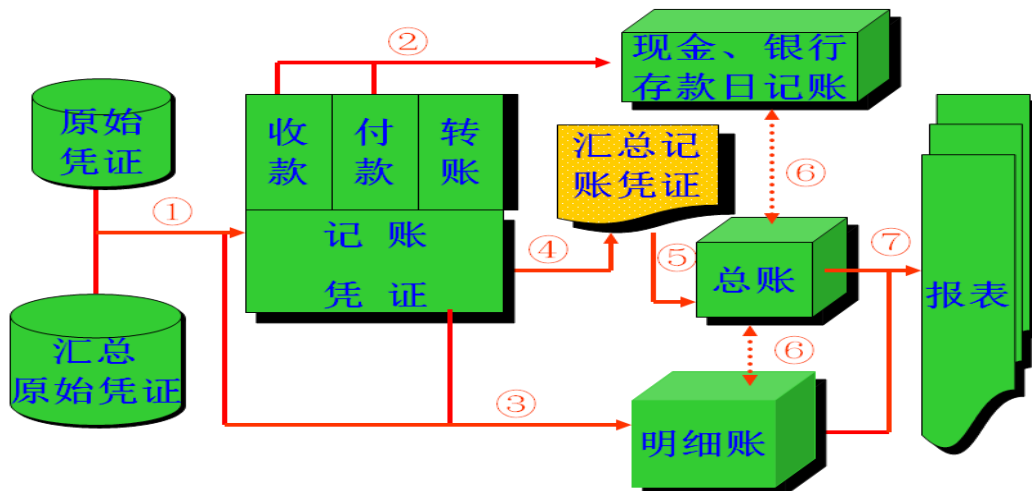


附件 2:

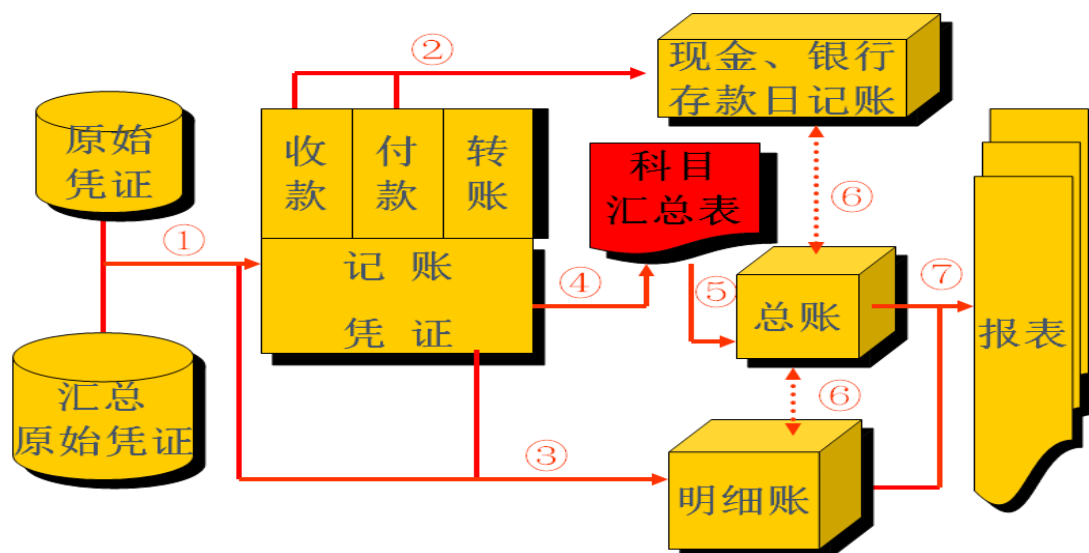
记账凭证账务处理程序



汇总记账凭证账务处理程序



科目汇总表账务处理程序



附件 3: 评价表





任务评价表

班级: 姓名: 课程: 会计职业认知 任务: 总分类账的登记

评价指标	评价内容	学生自评 20%	小组互评 20%	教师评价 60%	合计
职业素养 40分	1、遵守纪律，不旷课早退（5分），违规一次扣1分。				
	2、遵守实训室的规章制度，注意实训室卫生，节约、爱护实训室用品。（5分），违规一次扣1分。				
	3、团队协作精神（15分） （1）有很强的团队合作意识，能够主动积极地互帮互助完成任务（15分） （2）在老师帮助下能团结互助完成任务。（5分） （3）没有团队意识。（0分）				
	4、认真、细致、严谨的学习态度。（15分） （1）能够主动积极地学习，学习意愿强烈。（15分） （2）被动学习，学习意愿不强烈。（5分）				
职业技能 60分	任务：总分类账的登记（40分） 正确性：能准确无误地使用账簿、选择正确的凭证和会计科目； 及时性：根据老师时间安排，及时完成学习任务； 规范化：登记账簿符合规范化要求。				
	实训态度认真，尊重老师，服从统一安排，按要求完成实训任务。（20分）				
	总计				

期末处理—对账—

授课时间	2019-2020 学年第 01 学期	授课地点	会计技能实训室
教学学时	2 课时	授课方式	线上线下教学、小组教学

授课班级	19 会计一班	授课人数	49 人
教学内容分析	<p>按照填制和审核凭证——登记账簿——对账的顺序，进入到期末处理——对账的学习。通过核对账目，做到账证相符、账账相符和账实相符。为了保证账簿记录和会计报表的数字真实可靠，应当建立定期的对账制度。各单位应定期对会计账簿记录的有关数字与货币资金、有价证券等进行相互核对。</p>		
学情分析	<ol style="list-style-type: none"> 1、学生已完成日记账、明细账与总分类账的登记的学习； 2、学生已基本掌握了各类账簿登记的规则和方法； 3、为本节课期末处理——对账的学习打下了一定的基础。 4、思维意识开阔，团队协作精神不强。 		
资源技术支撑	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>PPT 课件</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>掌上高校平台</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>学习通</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>基础会计情境互动教学综合平台</p> </div> </div>		
教学目标	知识目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解对账的意义。 2. 掌握对账的内容：账证核对、账账核对和账实核对。 3. 掌握各种对账的方法。 	
	技能目标	<p>会编制银行存款余额调节表。</p>	
	素养目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生仔细观察、严肃认真、团队协作能力。 2. 培养学生用联系、发展、全面的观点看问题，提高学生对比、分析、总结、归纳能力。 	

教学重点	1. 掌握账证核对的内容。 2. 掌握账账核对的内容。 3. 掌握账实核对的内容。
教学难点	账实核对中银行存款日记账余额与银行对账单的核对、未达账项的查找。
教学策略	本次课程采用小组教学法，以学生为主体，教师为主导，自主探究与小组合作相结合。使用视频播放导入情境，结合学生已有知识储备，强化师生，生生全员合作互助模式。组内互助，充实集体知识储备，组间竞争，调动学生学习积极性和参与热情，从而完成期末对账的相关内容。

教学过程

课前：

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课前随记
课前预习	1. 了解对账的内容。 (附件1) 2. 重点了解账实核对的相关内容。	1. 通过学习通发布预习资料 	1. 了解什么是对账。 2. 观看课前预习视频。	课前发布的资料任务是本章节的课前预习内容，不占用太多时间。学生自主学习，易于接受。通过观察分小组讨论，提升学生的学习兴趣 and 探究精神。 教学手段： 学习通	学生理论知识掌握程度不同。课前探索任务完成较好，但不够全面。

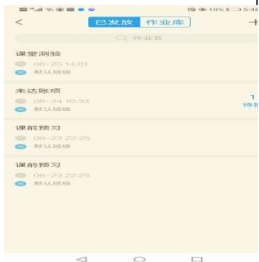
课中：（90 分钟）

导入新课（10 分钟）

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
课堂导入	由视频案例引出对账的重要性和必要性	播放关于出纳人员、会计人员舞弊的真实案例，引出对账的重要性以及会计人员舞弊造成的严重后果。	认真观看视频并讨论，并将讨论结果以小组上传至学习通平台。	通过观看视频让学生感同身受地了解舞弊造成的严重后果，意识到对账的必要性以及廉洁自律，不能触碰法律底线的重要性，养成严谨务实的职业操守。 教学手段： 学习通	学生看了视频后都感觉很震撼，对接下来要学习的内容很感兴趣。

理论讲解（50分钟）


环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
理论讲解	账证核对 	让学生核对以前搜集的原始凭证、据此填制的记账凭证以及登记的会计账簿是否相符。（账证核对是保证账账相符和账实相符的基础）	分小组讨论、互评并将结果上传至学习通	引导学生发现问题并探究问题背后的原因，培养学生发现问题、解决问题的能力。 教学手段： 实训材料 学习通	学生思维很活跃，核对、检查很仔细，很有自我价值认同感。
理论讲解	账账核对	讲解账账核对的具体内容，在学习通上发布课堂测验	以小组形式展开讨论，并作答	启发学生动脑思考，然后再予以讲解，有利于知识的吸收消化。 教学手段：	根据学生课堂测验结果，学生对账核对的理论内容基本能理解。

				PPT课件 学习通	
--	--	---	--	--------------	--

理论讲解	<p>账实核对,通过观看基础会计情境互动教学综合平台的短视频引出未达账项。</p>	<p>主要讲解账实核对中货币资金的清查。包括现金和银行存款的清查（附件2）</p> <p>联系校企合作单位中国建设银行让其工作人员录制“银企对账”视频，组织学生观看学习。</p> <p>重难点是银行存款清查中未达账项的四种情况和查找。在学习通上布置抢答环节。</p>	<p>学生先以理解为主，为后续的实训环节做铺垫。</p>	<p>通过理清脉络，让学生在后续的实训环节更好上手。</p> <p>通过抢答的形式激发学生学习的兴趣。</p> <p>通过中国建设银行录制的视频介绍，将理论和实践结合起来，进一步加深学生的理解。</p> <p>教学手段： PPT课件，基础会计情境互动教学综合平台</p>	<p>学生对未达账项的四种情况理解记忆有些困难。</p>																																																																																																																			
	<table border="1" data-bbox="258 645 526 952"> <caption>中国农业银行对账单</caption> <tr> <td colspan="2">开户单位: 利民机床厂</td> <td colspan="2">开户单位账号: 020-510095</td> </tr> <tr> <th>2020年</th> <th>先</th> <th>摘要</th> <th>借方</th> <th>贷方</th> <th>借或贷</th> <th>余额</th> </tr> <tr> <td>8</td> <td>1</td> <td>承前页</td> <td></td> <td></td> <td>贷</td> <td>257 960.00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>3</td> <td>提现</td> <td>68 000.00</td> <td></td> <td>贷</td> <td>189 960.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>21</td> <td>银行贷款</td> <td></td> <td>30 000.00</td> <td>贷</td> <td>219 960.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>24</td> <td>购置设备</td> <td>102 960.00</td> <td></td> <td>贷</td> <td>117 000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>30</td> <td>收款</td> <td></td> <td>18 000.00</td> <td>贷</td> <td>135 000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>30</td> <td>扣贷款利息</td> <td>1 500.00</td> <td></td> <td>贷</td> <td>133 500.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>31</td> <td>本月合计</td> <td>172 460.00</td> <td>48 000.00</td> <td></td> <td>133 500.00</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="258 981 526 1288"> <caption>银行存款日记帐</caption> <tr> <td colspan="2">开户单位: 利民机床厂</td> <td colspan="2">开户单位账号: 020-510095</td> </tr> <tr> <th>2020年</th> <th>先</th> <th>摘要</th> <th>借方</th> <th>贷方</th> <th>借或贷</th> <th>余额</th> </tr> <tr> <td>8</td> <td>1</td> <td>承前页</td> <td></td> <td></td> <td>借</td> <td>257 960.00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>3</td> <td>提现</td> <td></td> <td>68 000.00</td> <td>借</td> <td>189 960.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>21</td> <td>银行贷款</td> <td>30 000.00</td> <td></td> <td>借</td> <td>219 960.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>24</td> <td>购置设备</td> <td>102 960.00</td> <td></td> <td>借</td> <td>117 000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>30</td> <td>购材料</td> <td></td> <td>9 000.00</td> <td>借</td> <td>108 000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>30</td> <td>销售产品</td> <td>22 500.00</td> <td></td> <td>借</td> <td>130 500.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>31</td> <td>本月合计</td> <td>52 500.00</td> <td>179 960.00</td> <td></td> <td>130 500.00</td> </tr> </table>	开户单位: 利民机床厂		开户单位账号: 020-510095		2020年	先	摘要	借方	贷方	借或贷	余额	8	1	承前页			贷	257 960.00	8	3	提现	68 000.00		贷	189 960.00		21	银行贷款		30 000.00	贷	219 960.00		24	购置设备	102 960.00		贷	117 000.00		30	收款		18 000.00	贷	135 000.00		30	扣贷款利息	1 500.00		贷	133 500.00		31	本月合计	172 460.00	48 000.00		133 500.00	开户单位: 利民机床厂		开户单位账号: 020-510095		2020年	先	摘要	借方	贷方	借或贷	余额	8	1	承前页			借	257 960.00	8	3	提现		68 000.00	借	189 960.00		21	银行贷款	30 000.00		借	219 960.00		24	购置设备	102 960.00		借	117 000.00		30	购材料		9 000.00	借	108 000.00		30	销售产品	22 500.00		借	130 500.00		31	本月合计	52 500.00	179 960.00	
开户单位: 利民机床厂		开户单位账号: 020-510095																																																																																																																						
2020年	先	摘要	借方	贷方	借或贷	余额																																																																																																																		
8	1	承前页			贷	257 960.00																																																																																																																		
8	3	提现	68 000.00		贷	189 960.00																																																																																																																		
	21	银行贷款		30 000.00	贷	219 960.00																																																																																																																		
	24	购置设备	102 960.00		贷	117 000.00																																																																																																																		
	30	收款		18 000.00	贷	135 000.00																																																																																																																		
	30	扣贷款利息	1 500.00		贷	133 500.00																																																																																																																		
	31	本月合计	172 460.00	48 000.00		133 500.00																																																																																																																		
开户单位: 利民机床厂		开户单位账号: 020-510095																																																																																																																						
2020年	先	摘要	借方	贷方	借或贷	余额																																																																																																																		
8	1	承前页			借	257 960.00																																																																																																																		
8	3	提现		68 000.00	借	189 960.00																																																																																																																		
	21	银行贷款	30 000.00		借	219 960.00																																																																																																																		
	24	购置设备	102 960.00		借	117 000.00																																																																																																																		
	30	购材料		9 000.00	借	108 000.00																																																																																																																		
	30	销售产品	22 500.00		借	130 500.00																																																																																																																		
	31	本月合计	52 500.00	179 960.00		130 500.00																																																																																																																		

实训（10分钟）

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
实训	银行存款余额调节表的编制	教师在基础会计情境互动教学综合平台给学生发布银行存款余额调节表的编制任务	完成银行存款余额调节表的编制，进行小组互评，并对出现错误的小	以学生为主体，发现问题，解决问题，教师根据学生的提问和掌握情况进行	有些学生没有进行仔细核对未查出所有的未达账项，导致调节


		务。 	组分析产生错误的原	补充总结，使学生尽力养成严谨务实、仔细认真的职业习惯。 教学手段： 基础会计情境互动教学综合平台	后的银行存款日记账余额仍然和对账单余额不一致。 有个别学生在一些细节地方比如开户行、盖章等方面也出现了错误。
--	--	---	-----------	--	---

总结评价（20分钟）

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
总结	总结本节课所学内容	引导学生总结本节课重点内容，加强学生总结问题的能力。	学生总结本节课重点内容	以学生为主体，加强学生对重点内容的掌握程度。	学生总结较全面，对重点知识掌握较好。
评价	伴随整个教学过程（附件3评价表）：考勤、随机提问、学习参与度、技能考核、小组任务完成度	在小组讨论过程中，教师进行巡场，进行个性化的指导和过程考核评价。	在讨论过程中，进行小组自评、组间互评。	跟踪掌握每个学生的学习情况，并提供指导。	课前学生知识储备不一，基础有差异，通过引导和学习，每一位学生对知识的学习和掌握程度都有了一定的提高。

课后：

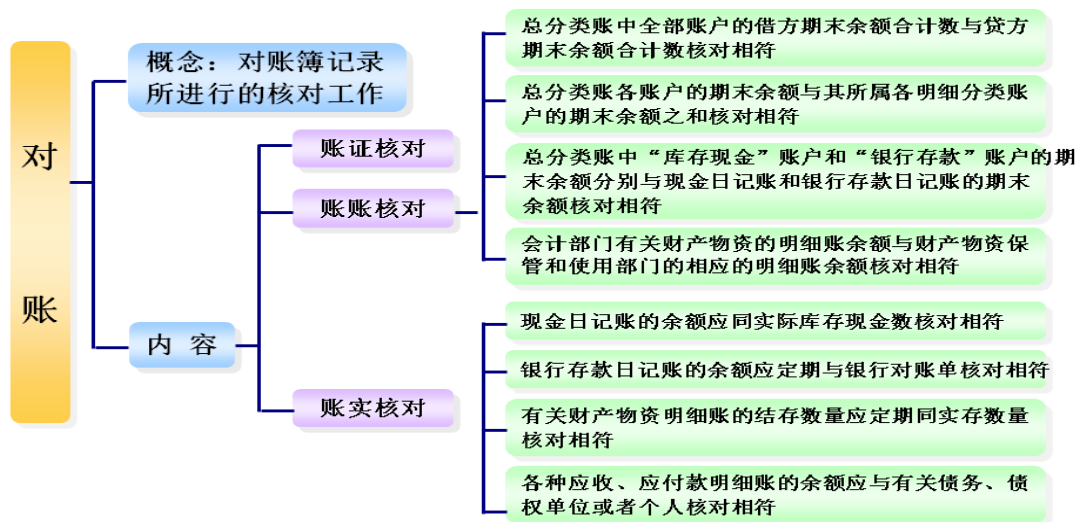
环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课后随记

实训	继续练习银行存款余额调节表的编制	发布学习任务 	学生课后自行去实训室进行实训	通过再次练习银行存款余额调节表的编制，让学生进一步加深对银企对账的理解和认识。进一步强化课堂所学。 通过再次练习，学生出错的机率已大大降低。
----	------------------	---	----------------	---

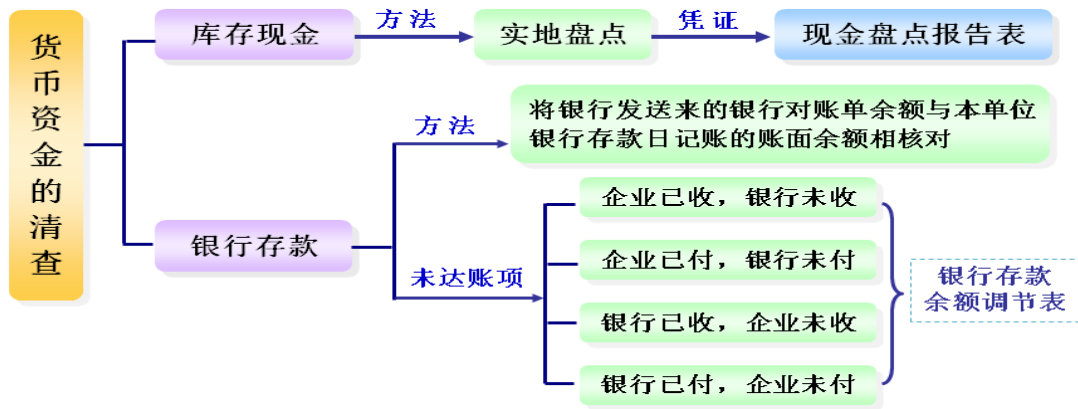
教学反思

教学效果	<p>在本任务中，学生基本掌握了对账的相关内容，获得了知识，发展了能力，培养了团队协作能力。学生喜欢“线上线下”相结合的教学方式，参与度高，学习兴趣浓厚。</p>
教学创新	<p>通过联系校企合作单位录制“银企对账”的视频，将理论和实践结合起来，激发了学生的兴趣，深化学生理解；在教学中采用小组教学法，以学生为主体，通过学生讨论，组内互助，增加学生知识储备量，提高了课堂效率。</p>
教学诊改	<p>在讲解账实核对时，如果能够模拟现实中的业务处理过程，让学生扮演相应角色，把学生置身于真正的职业环境中，让学生带着任务去学习，效果应该会更好。</p>

附件 1:



附件 2:



附件 3: 评价表

任务评价表

班级: 姓名: 课程: 会计职业认知 任务: 银行存款余额调节表的编制

评价指标	评价内容	学生自评 20%	小组互评 20%	教师评价 60%	合计
职业素养 40分	1、遵守纪律, 不旷课早退 (5分), 违规一次扣 1分。				
	2、遵守实训室的规章制度 (5分), 违规一次扣 1分。				
	3、团队协作精神 (15分) (1) 有很强的团队合作意识, 能够主动积极地互帮互助完成任务 (15分) (2) 在老师帮助下能团结互助完成任务。(5分) (3) 没有团队意识。(0分)				
	4、认真、细致、严谨的学习态度。(15分) (1) 能够主动积极地学习, 学习意愿强烈。(15分) (2) 被动学习, 学习意愿不强烈。(5分)				
职业技能 60分	任务: 银行存款余额调节表的编制 (40分) 能准确完整地编制银行存款余额调节表。				
	能准确地找出未达账项并进行分类 (20分)				
	总计				

期末处理一对账二

授课时间	2019-2020 学年第 01 学期	授课地点	会计技能实训室
教学学时	2 课时	授课方式	线上线下教学、小组教学
授课班级	19 会计一班	授课人数	49 人

<p>教学内容分析</p>	<p>按照填制和审核凭证——登记账簿——对账的顺序，进入到期末处理——对账的学习。本节课的主要学习内容为对账中的账实核对中的存货和往来款项的清查。各单位应定期对会计账簿记录的有关数字与库存实物、往来单位或者个人进行相互核对。</p>	
<p>学情分析</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、学生已完成日记账、明细账与总分类账的登记的学习； 2、学生已基本掌握了各类账簿登记的规则和方法； 3、学生已掌握账证核对、账账核对以及账实核对中货币资金的清查。 4、学生动手能力强，但是严谨务实的职业素养有待提高。 	
<p>资源技术支撑</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>PPT 课件</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>掌上高校平台</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>学习通</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>基础会计情境互动教学综合平台</p> </div> </div>	
<p>教学目标</p>	<p>知识目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解账实核对的意义。 2. 掌握账实核对中存货、往来款项的清查方法。 3. 掌握存货财产清查结果的处理。
	<p>技能目标</p>	<p>能掌握存货、往来款项清查结果的账务处理。</p>
	<p>素养目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生仔细观察、严肃认真、团队协作能力。 2. 培养学生严谨务实的职业素养和分析、解决问题的能力。
<p>教学重点</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 存货清查的方法和清查结果的账务处理。 2. 往来款项中债权债务的清查以及清查结果的账务处理。 	

教学难点	存货、往来款项清查结果的账务处理。
教学策略	本次课程采用小组教学法，以学生为主体，教师为主导，自主探究与小组合作相结合。采用小组竞争的方法，激发学生的学习兴趣，通过教师讲解、学生讨论、利用科云情境互动教学综合平台进行仿真模拟练习等，使学生掌握本节课的内容。


教学过程

课前：

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课前随记
课前预习	了解存货、往来款项账实核对的方法以及财产清查结果的处理程序。	布置预习内容。	根据老师布置的预习内容认真预习，完成预习任务。	通过布置课前预习内容，发挥学生自主学习的能力从而调动学生对知识探究的兴趣。	通过课前预习，学生能带着问题进入接下来的知识学习，效果较好。

课中：（90 分钟）

导入新课（10 分钟）

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
课堂导入	通过观看基础会计情境互动教学综合平台中的视频、幻灯片等了解存货、往来款项清查的方法。 	播放视频，引导学生观看、学习。	认真观看视频并讨论，并将讨论结果以小组上传至学习通平台。	通过观看视频让学生意识到账实核对的重要性，了解本节课学习的内容。 教学手段： 基础会计情境互动教学综合平台	学生看了视频后对接下来要学习的内容有了一定程度的了解，也很感兴趣。

理论讲解（40分钟）					
环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
理论讲解	账实核对：存货的清查	通过视频、幻灯片等多种 形式讲解存货的清查方法 及清查结果的账务处理。 (附件1和附件2)重点是存 货清查结果的账务处理。	通过聆听、小组讨论、 向老师提问、小组总结汇 报等多种方式进行学习、 理解并掌握本环节所学 内容。	让学生参与到教学活动中 来，发挥学生的学习主动 性和自主性。 教学手段： PPT课件 学习通	学生思维很活跃，积极 性和参与性都较高。个 别学生对存货清查结果 的处理不太理解。
理论讲解	账实核对：往来款项的 清查	通过视频、幻灯片等多 种形式讲解往来款项的 清查方法及清查结果的 账务处理。	通过聆听、讨论、抢答 等形式参与到教学过程 中来，完成本环节的学 习内容。	发挥学生的自主学习能 力，提高学生的积极性和 主动性。 教学手段： PPT课件 学习通	学生的积极性和参与性 都很高，对这部分内容 掌握较好。
上机实训（20分钟）					
环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
实训	存货、往来款项的清查	教师在基础会计情境互 动教学综合平台上给学 生发布存货、往来款项 的清查任务。 	学生在基础会计情境互 动教学综合平台上完成 存货、往来款项的清查 任务，进行小组互评， 并对出现错误的小组分 析产生错误的原因。	以学生为主体，发现问 题，解决问题，教师根 据学生的提问和掌握情 况进行补充总结，使学 生尽力养成严谨务实、 仔细认真的职业素养。 教学手段：	有些学生对存货、往来 款项清查结果的账务处 理掌握的不太好，导致 会计科目使用出现错 误。

				基础会计情境互动 教学综合平台	
总结评价（20分钟）					
环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
总结	总结本节课所学内容	引导学生总结本节课重点内容，发挥学生的自主学习能力和分析、总结能力。	学生总结本节课重点内容	以学生为主体，加强学生对重点内容的掌握程度。	学生总结较全面，对重点知识掌握较好。
评价	伴随整个教学过程（见附件3评价表）： 考勤、随机提问、学习参与度、技能考核、小组任务完成度	在小组讨论过程中，教师进行巡场，进行个性化的指导和过程考核评价。	在讨论过程中，进行小组自评、组间互评。	跟踪掌握每个学生的学习情况，并提供指导。	课前学生知识储备不一，兴趣、参与度程度不同，通过引导和学习，每一位学生对知识的学习都有了一定的提高。
课后：					
环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课后随记
实训	继续进行存货、往来款项的清查的实训练习。	在基础会计情境互动教学综合平台上发布学习任务。 	学生课后自行去实训室进行实训	通过再次练习存货、往来款项的清查，让学生进一步加深对存货、往来款项的清查的理解和认识，进一步强化课堂所学。	通过再次练习，学生出错的机率已大大降低。

教学反思

教学效果

在本任务中，学生基本掌握了账实核对中存货、往来款项清查的相关内容，获得了知识，发展了能力，培养了团队协作能力。学生喜欢“线上线下”相结合的教学方式，参与度高，学习兴趣浓厚。

教学创新

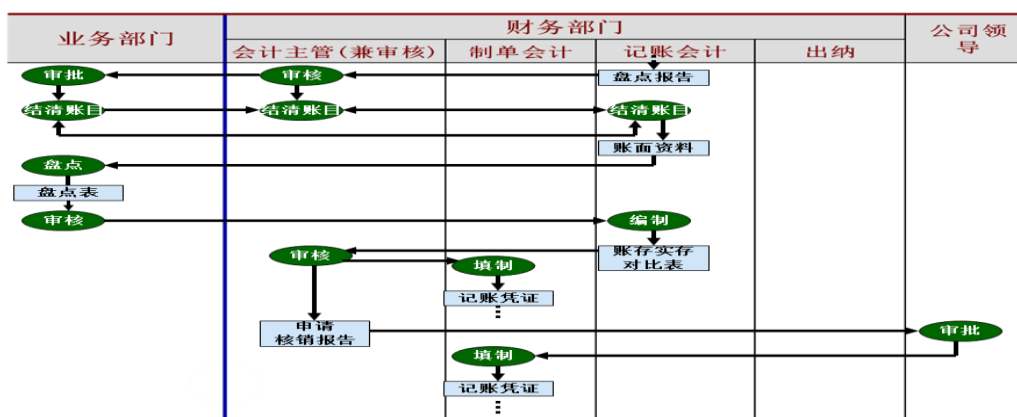
在教学中采用小组教学法，以学生为主体，通过学生讨论，组内互助，增加学生知识储备量，提高了课堂效率。通过科云情境互动教学综合平台让学生进行仿真模拟实操训练，线上线下相结合，将理论和实践结合起来，效果较好。

教学诊改

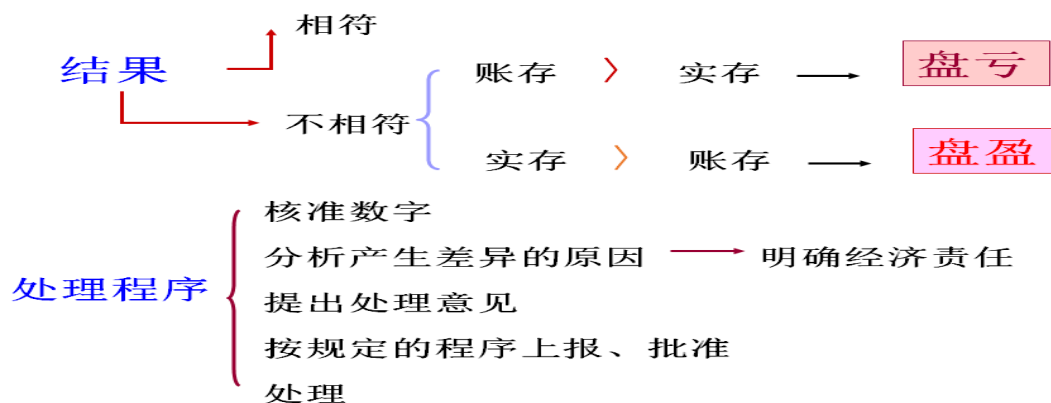
在讲解账实核对时，如果能够模拟现实中的业务处理过程，让学生扮演相应角色，把学生置身于真正的职业环境中，让学生带着任务去学习，效果应该会更好。

附件 1:

盘点流程图



财产清查结果处理的一般程序



附件 2: 评价表

任务评价表

班级: 姓名: 课程: 会计职业认知 任务: 存货、往来款项的清查

评价指标	评价内容	学生 自评 20%	小组 互评 20%	教师 评价 60%	合计
职业素养 40分	1、遵守纪律,不旷课早退(5分),违规一次扣1分。				
	2、遵守实训室的规章制度,注意实训室卫生,节约、爱护实训室用品。(5分),违规一次扣1分。				
	3、团队协作精神(15分) (1)有很强的团队合作意识,能够主动积极地互帮互助完成任务。(15分) (2)在老师帮助下能团结互助完成任务。(5分) (3)没有团队意识。(0分)				
	4、认真、细致、严谨务实的学习态度。(15分) (1)能够主动积极地学习,学习意愿强烈。(15分) (2)被动学习,学习意愿不强烈。(5分)				
职业技能 60分	任务: 存货、往来款项的清查(40分) 正确性: 能准确无误地判断盘盈或盘亏并进行相应的账务处理; 及时性: 根据老师时间安排,及时完成学习任务; 规范化: 清查的结果处理符合规范化要求。				
	实训态度认真,尊重老师,服从统一安排,按要求完成实训任务。(20分)				
	总计				

期末处理——资产负债表及其编制

授课时间	2019-2020 学年第 01 学期	授课地点	会计技能实训室
教学学时	2 课时	授课方式	翻转课堂、实践教学
授课班级	19 会计一班	授课人数	49 人
教学内容分析	<p>作为会计核算工作的最终输出成果,财务报表好比是企业的一张张画像,通过资产负债表,报表使用者可以清楚的了解到企业的家底怎么样,通过利润表可以知道企业的赚钱能力怎么样。那么这张画像应该如何画呢?如何把它画的漂亮一点呢?如何欣赏这些画呢?</p> <p>带着这些问题去展开教学,使得这章内容显得不仅至关重要,又充满了神秘和趣味。</p>		

<p>学情分析</p>	<p>通过前面项目的学习，学生已经掌握了账簿的登记、对账、结账等内容，可以说前面的工作都是在为最终成果财务报表的编制做准备，忙碌了这么久，同学们都跃跃欲试，迫不及待的想要揭开报表这层神秘的面纱，因此学习积极性空前高涨。</p>	
<p>资源技术 支撑</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>PPT 课件</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>掌上高校平台</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>学习通</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>基础会计情境互动 教学综合平台</p> </div> </div>	
<p>教学目标</p>	<p>知识 目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉资产负债表的基本内容、格式和作用； 2. 掌握资产负债表的编制方法。
	<p>技能 目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够掌握资产负债表各项目排列特点； 2. 能够根据账簿信息填列若干典型项目。
	<p>素养 目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生严肃认真、团队协作能力； 2. 培养学生运用会计信息服务企业管理的意识。
<p>教学重点</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 资产负债表的结构。 2. 资产负债表编制的基本方法及运用。 	
<p>教学难点</p>	<p>两收两付项目的填列。</p>	

教学策略

本次课程主要采用翻转课堂和实践教学。以小组为单位，让学生上台讲解本节的主要知识点，在这个过程中既强化师生，生生全员合作互助模式，又彰显了组内互助，充实集体知识储备，同时通过组间竞争，调动学生学习积极性和参与热情。最后，通过课堂测验和实训检验大家的学习效果。

教学过程

课前：

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课前随记
课前准备	3. 了解资产负债表的意义； 4. 熟悉资产负债表的格式和列示要求； 3. 熟悉资产负债表编制的基本方法	1. 发布课前预习任务，提醒学生可以自行选择在掌上高校平台或学银在线上选择适合自己的课程；  2. 发布课前小测验  3. 在学习通发起群聊，学生可以就不懂的问题进行提问。 4. 对将要参加翻转课堂的小组进行指导；	1. 完成资源视听任务； 2. 完成课前小测验； 3. 参与老师发起的群聊，互相探讨课前预习中遇到的问题。 4. 参加翻转课堂的小组准备课件等相关资料。	教学意图： 1. 锻炼学生自主学习的能力； 2. 掌握学生学习差异性。 3. 考验学生的团结协作能力，锻炼学生解决问题的能力。 教学手段：学习通、掌上高校、学银在线	学生理论知识掌握程度不同，测验结果显示部分学生对资产负债表的编制方法理解有困难。


课中：（90 分钟）

导入新课（5 分钟）



环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
引出主题	以一个“高富帅相亲”的故事，引出今天的主题	聊天、互动方式	参与讨论	教学意图：以学生感兴趣的话题开始导入主题，以充分调动学生的兴趣和积极性 教学手段： PPT 课件	学生对相亲之类的话题很感兴趣，以后可以考虑从同学们感兴趣的点作为切入点，调动学习积极性

理论讲解（40 分钟）

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
翻转课堂	1. 资产负债表的概 念、格式和列示要求； 2. 资产负债表编制的基本方法	组织两个小组分别就两个知识点进行讲解，并对其讲解进行点评和补充	各小组派代表上台讲解	教学意图： 1. 锻炼学生的胆量和自我表达能力； 2. 让学生感受团队协作的力量，培养协作精神。 教学手段： PPT 课件、学习通	1. 学生思维很活跃，有想法，只是经验不足； 2. 有些小组团队协作力好，充分体现优势互补； 3. 从学生的表现来看，翻转课堂是有挑战的，很能锻炼个人能力。

小组答辩		发起小组答辩，并对学生的解答进行补充和修正	其他同学可以向讲课小组提问	教学意图：考验讲课小组准备的充分性	学生给学生讲课的模式，比较能激发起学生的主动性
随堂测验		1. 在学习通平台发布随堂测；  2. 点评测验结果，并请学生进行讲解。	1. 认真作答； 2. 积极参与题目讲解； 3. 记录自己出错的地方及原因	教学意图：检验学生对理论知识的掌握程度 教学手段：学习通	对两收两付列报金额的填写不是很熟练

上机实训（35分钟）

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
实训	1. 练习资产负债表的编制； 2. 点评并讲解	1. 在基础会计情境互动教学综合平台发布任务； 2. 对学生的实训结果进行评价及分析 	1. 提交后进行答案查看，并自评 2. 学生互评，将自己编的报表与其他同学进行比较、互评 3. 认真听取教师的点评，并在笔记本上记录重难点及自己常犯的错误。	教学意图：检验学生的动手能力和细心程度。 教学手段：基础会计情境互动教学综合平台 	1. 整体得分率较高，部分同学由于粗心导致计算错误； 2. 耗时较长，原因是操作不是很熟练

总结评价（10分钟）

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记

总结	总结本节课所学内容	引导学生总结本节课重点内容，并画出框架图（见附件1）	学生总结本节课重点内容。	教学意图：以学生为主体，加强学生对重点内容的掌握程度。 教学手段：PPT	学生总结全面，对重点知识掌握较好。
评价	伴随整个教学过程（见附件2评价表）	根据出勤情况、课前测、随堂表现和实训结果，及小组得分对每个学生进行综合评价。	在翻转课堂和答辩环节，进行小组自评、组间互评。	教学意图：通过实时评价，激励学生的学习积极性 教学手段：综合评价	课前学生知识储备不一，通过学习，每一位学生对知识的学习都有了一定的提高。

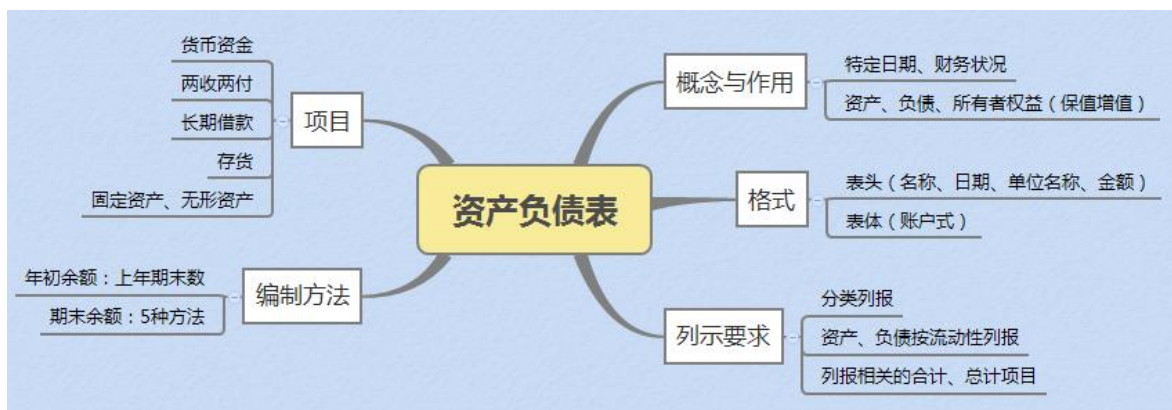
课后：

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课后随记
实训	进一步巩固练习资产负债表的编制	在基础会计情境互动教学综合平台发布任务 <ul style="list-style-type: none"> ▣ 情境八：课后练习-设置账户 ▣ 情境九：课后练习-借贷记账法 ▣ 情境十：课后练习-填制和审核凭证 ▣ 情境十一：课后练习-登记账簿 ▣ 情境十二：课后练习-财产清查 ▣ 情境十三：课后练习-会计处理程序 ▣ 情境十四：课后练习-编制会计报表 ◇ 14.1 编制资产负债表 ◇ 14.2 利润表 	学生课后自行去实训室进行实训	教学意图：通过不断练习巩固所学知识，加深理解 教学手段：基础会计情境互动教学综合平台	相比第一次实训，有了很大的提高
拓展	1. 从全聚德看报告式资产负债表 2. 当手工帐遇上电算化	发布任务，提供资源，回答学生的疑问 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>学习资料</p> <p>财务报表</p> <ol style="list-style-type: none"> 【应用提高】从全聚德看报... 【拓展视听】资产负债表的... </div>	利用发布的资源自学，遇到问题随时在学习通上提问	教学意图：对学有余力的同学，进一步扩充知识面 教学手段：掌上高校	拓展资源大大满足了学生的求知欲，进一步提升了学习的兴趣。

教学反思

教学效果	<p>3. 通过课前测、课中测、翻转课堂等表现来看，学生对此部分内容掌握的较好，知识目标达成；</p> <p>4. 通过科云平台实训，学生提交的资产负债表的实训结果令人满意，技能目标达成；</p> <p>5. 通过翻转课堂，学生的团队协作力有所提高，学生的能力得到了锻炼，素养目标达成。</p>
教学创新	<p>遵循学生的认知规律和职业成长规律，采用翻转课堂的教学方式，创造机会给学生去充分的展现自我，锻炼自我。同时以小组为单位的方式，不仅实现的学生之间的优势互补，也很好的培养了学生的团队协作精神。在这个过程中，学生的积极性得到了很好的激发，更加有利于知识的学习和掌握。</p>
教学诊改	<p>若引入企业指导教师，或是带领学生到企业亲自感受下期末财务人员忙碌而有序的工作，感知下未来的工作环境，可能在学习的时候更有代入感和紧迫感。</p>

附件 1:



附件 2: 评价表

任务评价表




班级: 姓名: 课程: 会计职业认知 任务: 资产负债表及其编制

评价指标	评价内容	学生自评 20%	小组互评 20%	教师评价 60%	合计
职业素养 40分	1、遵守纪律，不旷课早退（5分），违规一次扣1分。				
	2、遵守实训室的规章制度，注意实训室卫生，节约、爱护实训室用品。（5分），违规一次扣1分。				

	3、团队协作精神（15分） （1）有很强的团队合作意识，能够主动积极地互帮互助完成任务（15分） （2）在老师帮助下能团结互助完成任务。（5分） （3）没有团队意识。（0分）				
	4、认真、细致、严谨的学习态度。（15分） （1）能够主动积极地学习，学习意愿强烈。（15分） （2）被动学习，学习意愿不强烈。（5分）				
职业技能 60分	任务：资产负债表及其编制（40分） 1.能够理解资产负债表的结构； 2.说出资产负债表的编制方法； 3.能掌握常规项目的填列。				
	实训态度认真，尊重老师，服从统一安排，按要求完成实训任务。（20分）				
	总计				

期末处理——利润表及其编制

授课时间	2019-2020 学年第 01 学期	授课地点	会计技能实训室
教学学时	2 课时	授课方式	翻转课堂、实践教学
授课班级	19 会计一班	授课人数	49 人
教学内容分析	<p>作为会计核算工作的最终输出成果，财务报表好比是企业的一张张画像，通过资产负债表，报表使用者可以清楚的了解到企业的家底怎么样，通过利润表可以知道企业的赚钱能力怎么样。那么这张画像应该如何画呢？如何把它画的漂亮一点呢？如何欣赏这些画呢？</p> <p>带着这些问题去展开教学，使得这章内容显得不仅至关重要，又充满了神秘和趣味。</p>		
学情分析	<p>通过前面章节的学习，学生已经掌握了账簿的登记、对账、结账等内容，可以说前面的工作都是在为最终成果财务报表的编制做准备，忙碌了这么久，同学们都跃跃欲试，迫不及待的想要揭开报表这层神秘的面纱，因此学习积极性空前高涨。</p>		

<p style="text-align: center;">资源技术 支撑</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <p style="text-align: center;">PPT 课件 掌上高校平台 学习通 基础会计情境互动教学综合平台</p>		
<p style="text-align: center;">教学目标</p>	<p style="text-align: center;">知识 目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉利润表的基本内容、格式和作用； 2. 能够理解利润表各项目，重点掌握变更、新增项目； 3. 能够熟练的判断每一项经济业务对利润指标的影响； 4. 掌握利润表的编制方法； 5. 了解报表间的勾稽关系。 	
<p style="text-align: center;">技能 目标</p>	<p style="text-align: center;">技能 目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据账簿信息编制利润表。 2. 对利润表做简单分析。 	
<p style="text-align: center;">素养 目标</p>	<p style="text-align: center;">素养 目标</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生严肃认真、团队协作能力； 2. 培养学生运用会计信息服务企业管理的意识。 	
<p style="text-align: center;">教学重点</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利润表的结构； 2. 利润表新增项目； 3. 理解利润表编制的基本方法及运用。 		
<p style="text-align: center;">教学难点</p>	<p style="text-align: center;">报表间的关系</p>		
<p style="text-align: center;">教学策略</p>	<p>本次课程主要采用翻转课堂、实践教学、小组讨论等方法。以小组为单位，让学生上台讲解本节的主要知识点，在这个过程中既强化师生，生生全员合作互助模式，又彰显了组内互助，充实集体知识储备，同时通过组间竞争，调动学生学习积极性和参与热情。其次，通过课堂测验和实训检验大家的学习效果。最后，通过小组讨论的方式，简单分析利润表，并认识报表间的关系。</p>		
<p>教学过程</p>			

课前：

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课前随记
课前准备	1. 了解利润表的意义； 2. 熟悉利润表的结构； 3. 熟悉利润表编制的基本方法	1. 发布课前学习任务；发布课前预习任务，提醒学生可以自行选择在掌上高校平台或学银在线上选择适合自己的课程；  2. 发布课前小测验  3. 在学习通发起群聊，学生可以就不懂的问题进行提问。 4. 对将要参加翻转课堂的小组进行指导；	1. 完成资源视听任务； 2. 完成课前小测验； 3. 参与老师发起的群聊，互相探讨课前预习中遇到的问题。 4. 参加翻转课堂的小组准备课件等相关资料。	教学意图：1. 锻炼学生自主学习的能力； 2. 掌握学生学习差异性。 3. 考验学生的团结协作能力，锻炼学生解决问题的能力。 教学手段：学习通、掌上高校、学银在线	学生理论知识掌握程度不同，测验结果显示部分学生对利润表新增项目还有点生疏。

课中：（90 分钟）

导入新课（3 分钟）

环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
----	------	------------	------------	--------------	------

引出主题	案例导入	抛出问题	参与讨论	教学意图：抛出问题，启发学生思考和参与讨论 教学手段：PPT	部分同学一下就点出案例中的错误，优秀！
------	------	------	------	-----------------------------------	---------------------

理论讲解（27分钟）

环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
翻转课堂	1. 利润表的基本内容、格式和作用； 2. 利润表的编制方法。	组织两个小组分别就两个知识点进行讲解，并对其讲解进行点评和补充	各小组派代表上台讲解	教学意图： 1. 锻炼学生的胆量和自我表达能力； 2. 让学生感受团队协作的力量，培养协作精神。 教学手段： PPT 课件、学习通	1. 两个小组均讲解条理清晰，说明对前面利润要素、损益结转等内容掌握的比较号； 2. 声音大点，再自信一点会更好
小组答辩		发起小组答辩，并对学生的解答进行补充和修正	其他同学可以向讲课小组提问	考验讲课小组准备的充分性	学生给学生讲课的模式，比较能激发学生的主动性
随堂测验		1. 在学习通平台发布随堂测  2. 点评测验结果，并请学生进行讲解	1. 认真作答； 2. 积极参与题目讲解； 3. 记录自己出错的地方及原因	教学意图：检验学生对理论知识的掌握程度 教学手段：学习通	部分项目，比如财务费用、信用减值损失等的列报金额掌握的不是很好；部分同学对利润表的结构把握不是很好

上机实训 (30 分钟)					
环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
实训	1. 练习利润表的编制 2. 点评并讲解	1. 在基础会计情境互动教学综合平台发布任务,  2. 对学生的实训结果进行评价及分析	1. 提交后进行答案查看, 并自评, 需要的话可重做; 2. 学生互评, 将自己编的报表与其他同学进行比较、互评 3. 认真听取教师的点评, 并在笔记本上记录重难点及自己常犯的错误。	教学意图: 检验学生的动手能力和细心程度 教学手段: 基础会计情境互动教学综合平台 	1. 整体得分率偏低, 由于利润表是多步式, 前面项目出错引发连锁效应, 后面项目就都错了; 2. 耗时较长, 原因是操作不是很熟练
拓展运用 (25 分钟)					
环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记
讨论	专题案例: 1. 怎么看利润表 2. 报表间的关系	给出案例, 抛出问题, 引导学生思考	独立思考、小组讨论	教学意图: 通过案例, 引发学生思考, 从而明白利润表的玄机, 以及报表之间存在的勾稽关系 教学手段: PPT 课件	部分学生悟性较高, 部分同学表示本拓展很有意思
总结评价 (5 分钟)					
环节	教学内容	教师 主导活动	学生 主体活动	教学意图 教学手段	课堂随记

总结	总结本节课所学内容	引导学生总结本节课重点内容，并画出框架图（见附件1）	学生总结本节课重点内容。	教学意图：以学生为主体，加强学生对重点内容的掌握程度。 教学手段：PPT 课件	学生总结全面，对重点知识掌握较好。
评价	伴随整个教学过程（见附件2 评价表）	根据出勤情况、课前测、随堂表现和实训结果，及小组得分对每个学生进行综合评价。	在翻转课堂和答辩环节，进行小组自评、组间互评。	教学意图：通过实时评价，激励学生的学习积极性 教学手段：综合评价	课前学生知识储备不一，通过学习，每一位学生对知识的学习都有了一定的提高。

课后：

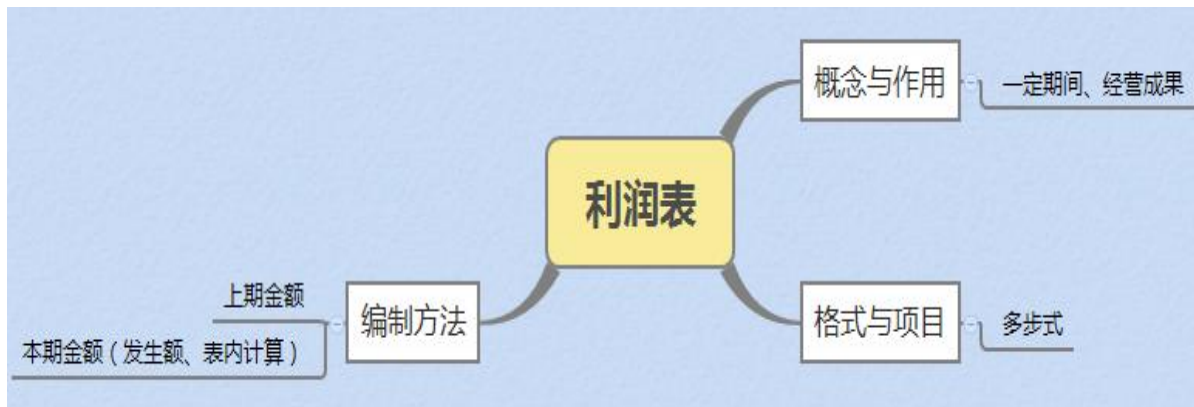
环节	教学内容	教师主导活动	学生主体活动	教学意图 教学手段	课后随记
实训	进一步巩固练习利润表的编制。	在基础会计情境互动教学综合平台发布任务 <ul style="list-style-type: none"> ▣ 情境八：课后练习-设置账户 ▣ 情境九：课后练习-借贷记账法 ▣ 情境十：课后练习-填制和审核凭证 ▣ 情境十一：课后练习-登记账簿 ▣ 情境十二：课后练习-财产清查 ▣ 情境十三：课后练习-会计处理程序 ▣ 情境十四：课后练习-编制会计报表 ◇ 14.1编制资产负债表 ◇ 14.2利润表 	学生课后自行去实训室进行实训	教学意图：通过不断练习巩固所学知识，提高准确率和速度 教学手段：基础会计情境互动教学综合平台	相比第一次实训，准确率有了较大提升

教学反思

教学效果	<ol style="list-style-type: none"> 通过课前测、课中测、翻转课堂等表现来看，学生对此部分内容掌握的较好，知识目标达成； 通过基础会计情境互动教学综合平台实训，学生提交的利润表的实训结果令人满意，技能目标达成；
------	---

	3. 通过翻转课堂，学生的团队协作力有所提高，同时逐渐培养了通过数据分析发现问题，从而服务于企业管理的意识，素养目标达成。
教学创新	遵循学生的认知规律和职业成长规律，采用翻转课堂的教学方式，创造机会给学生去充分的展现自我，锻炼自我。同时以小组为单位的方式，不仅实现的学生之间的优势互补，也很好的培养了学生的团队协作精神。在这个过程中，学生的积极性得到了很好的激发，更加有利于知识的学习和掌握。
教学诊改	若引入企业指导教师，或是带领学生到企业亲自感受下期末财务人员忙碌而有序的工作，感知下未来的工作环境，可能在学习的时候更有代入感和紧迫感。

附件 1:



附件 2: 评价表

任务评价表

班级： 姓名： 课程： 会计职业认知 任务： 利润表及其编制

评价指标	评价内容	学生自评 20%	小组互评 20%	教师评价 60%	合计
职业素养 40分	1、遵守纪律，不旷课早退（5分），违规一次扣1分。				
	2、遵守实训室的规章制度，注意实训室卫生，节约、爱护实训室用品。（5分），违规一次扣1分。				
	3、团队协作精神（15分） （1）有很强的团队合作意识，能够主动积极地互帮互助完成任务（15分） （2）在老师帮助下能团结互助完成任务。（5分） （3）没有团队意识。（0分）				
	4、认真、细致、严谨的学习态度。（15分） （1）能够主动积极地学习，学习意愿强烈。（15分）				

	(2) 被动学习, 学习意愿不强烈。(5分)				
职业技能 60分	任务: 利润表及其编制(40分) 1.能够理解利润表的结构; 2.会根据账簿数据准确编制利润表。				
	实训态度认真, 尊重老师, 服从统一安排, 按要求完成实训任务。(20分)				
	总计				