

晋市职院党〔2020〕39号

**中共晋城职业技术学院委员会
关于印发《晋城职业技术学院师德师风
考评办法（试行）》的通知**

各党支部、各处室系：

现将《晋城职业技术学院师德师风考评办法（试行）》印发给你们，请认真贯彻落实。

中共晋城职业技术学院委员会

2020年12月4日

晋城职业技术学院师德师风考评办法（试行）

为贯彻落实《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》和全国教育大会精神，根据教育部印发的新时代各类学校教师职业行为准则及《中共山西省委 山西省人民政府关于全面深化新时代教师队伍建设改革的实施意见》等相关要求，激励全院教职工不忘初心、牢记使命，爱岗敬业、教书育人，改革创新、服务社会，结合学院实际情况，修订考评办法。

一、考评对象

全体教职工（含聘任制、外聘教职工）

二、基本原则

1. 坚持客观、公正、公平、公开、民主的原则。
2. 坚持以人为本、激励为主的原则。
3. 坚持全员考核和全面考核的原则。
4. 坚持定性与定量结合，过程与结果并重的原则。

三、组织领导

师德师风考核工作领导小组

组 长：王贵平

第一副组长：邱建国

副 组 长：姬爱国 王殿梅 卢文汇 毕文才 杨玉琴

甄 超 闫云云

成 员：各处室系负责人

师德师风考核工作领导小组办公室设在宣传部（思政部）

主 任：闫云云

成 员：办公室、组织人事部、宣传部（思政部）、团委、工会、学生处、教务处等部门相关负责人及工作人员

四、考评内容

教师包括爱国守法、敬业爱生、教书育人、严谨治学、服务社会、为人师表六个方面。

行政人员包括爱国守法、爱岗敬业、为人师表、履行职责、服务育人、廉洁自律六个方面。

五、考评方法

1. 每学年考核一次，一般在6月中旬进行。由师德师风考核工作领导小组办公室统筹安排，各处室系共同参与，主要通过信息化测评系统实施。

数据信息于6月上旬完成更新。教师信息更新由组织人事部负责，班级及学生信息更新由学生处负责，教师任课信息更新由教务处负责。

2. 按照学生（服务对象）测评（权重占40%）与处室系测评（权重占60%）相结合进行。具体项目包括：

学生测评：随机抽取30%的学生对任课教师进行测评。

服务对象测评：由师生代表对各处室系进行测评（权重占该项分值的60%），以及分管领导、各处室系负责人和其他行政人

员进行互评（权重占该项分值的 40%）两部分构成。

行政兼课人员教学与行政按 4:6 的比重综合计算。

处室系测评：由处室系根据平时考核，结合个人述职及有关部门反馈进行考核并填报。

3. 考核结果由师德师风考核工作领导小组办公室汇总，报师德师风考核工作领导小组审核，并报院党委会议审议，审议结果予以公示。

4. 考核结果确定后，由教职工本人签名确认，由各处室系统一归档保存。

六、奖惩及一票否决

1. 本学年获得国家级、省厅级、市级、校级荣誉（包括劳动模范、教学名师、优秀教师、优秀班主任、优秀共产党员、先进工作者等），分别按 4、3、2、1 加分（同一奖项的不同奖次按最高分计，不同奖项的累加计分），计入师德评价总分中；担任辅导员、班主任工作的，连续三年及以上的加 6 分，二年加 2 分，一年加 1 分。由个人在测评系统中申报，由师德师风考核工作领导小组审核。

2. 在教学及相关活动中发生责任事故的，由教务处按照学院《教学事故认定与处理办法》提出处理意见，报师德师风考核工作领导小组审核。

3. 凡学年度内出现违反教师法、教师师德承诺书、教师职业行为准则中有关禁令，以及意识形态工作责任制责任追究情形的

教师，无论情节轻重，实行一票否决，师德师风视为不合格，并视情节给予处理。由学院纪委监察室和教务处提供相关信息及处理意见，报师德师风考核工作领导小组审核。

七、等次评定

师德考核结果分为“合格”或“不合格”两个等次。一票否决或考核 60 分以下为不合格，其他为合格。

考核周期中，外出学习、挂职、创业、产病假的教职工，符合《高等学校教师职业道德规范》和学院相关规定的，由相关单位出具无违法违纪证明，由所在处室系统一报师德师风考核工作领导小组审核，考核等级可定为合格。

八、考评结果的运用

1. 师德师风考核结果运用于全员年度考核、各类评先评优、职称晋升、评模表彰、名师遴选、出国深造等活动中，同等条件下以考评结果在前者优先。

2. 年度师德考核结果为“不合格”的教师，其当年年度考核、专业技术职务考核等均直接确定为“不合格”等次，且 5 年内禁止参与各类评先评优、职称晋升、评模表彰、名师遴选、出国深造等。对师德不合格、情节严重者根据学院有关规定作相应处理。

九、其它

1. 本办法由师德师风考核工作领导小组负责解释，具体解释工作由师德师风考核工作领导小组办公室承担。

2. 本办法自发布之日起实施，原办法自发布之日起废止。

- 附件：1. 《教师师德师风考核学生评价表》
2. 《行政人员师德师风考核服务对象测评表》

附件 1

教师师德师风考评学生测评表

部门：

总分：

序号	项目	考核主要内容	扣分要点	分值	服务对象 测评
1	爱国守法 (10 分)	热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党领导，拥护中国特色社会主义制度。遵守宪法和法律法规，贯彻党和国家教育方针，依法履行教师职责，维护社会稳定和校园和谐。落实意识形态工作责任制，不得有损害国家利益和不利于学生健康成长的言行。	随意诋毁党的领导和国家的方针政策者	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	
			公开发表不利于团结稳定、不利于学生健康成长言行者	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	
2	敬业爱生 (20 分)	忠诚于人民教育事业，志存高远，勤恳敬业，甘为人梯，乐于奉献。对工作高度负责，认真备课上课，认真批改作业，认真辅导学生，不敷衍塞责。	不及时、不认真批改作业者	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	
			上课时擅离岗位、接打手机者	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	
			上课迟到、早退者	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	
			工作不负责任，学生家长意见较大者	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	
			无故旷课者	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	

3	教书育人 (20 分)	遵循教育规律，实施素质教育。循循善诱，诲人不倦，因材施教。培养学生良好品行，激发学生创新精神，促进学生全面发展。不以分数作为评价学生的唯一标准。	不认真备课，教学内容出现严重错误	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	
			课堂不认真履行教育管理责任，课堂教学秩序混乱	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	
			在课堂上宣讲、传播违背社会主义核心价值观的思想言论	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	
			从事兼职影响正常教学者	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	
4	严谨治学 (20 分)	树立优良教风，刻苦专研业务。	不能做到刻苦钻研业务，更新教育观念积极探索教育教学规律	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	
			欠缺对教材内容及教材重难点的掌握	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	
			教学方法老单调，不能做到与时俱进	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	
			在课堂上使用通信工具从事与教学无关的活动	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	

5	服务社会 (15 分)	积极奉献社会，将自身与社会发展紧密联系	不能履行社会责任，不能发挥模范带头作用	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	
			假公济私，擅自利用学校名义或校名、校徽、专利、场所等资源谋取个人利益	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	
			发表与社会主义核心价值观相违背的言论，传递负能量	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	
6	为人师表 (15 分)	坚守高尚情操，知荣明耻，严于律己，以身作则。衣着得体，语言规范，举止文明。关心集体，团结协作，尊重学生，尊重家长。作风正派，廉洁奉公。自觉抵制有偿家教，不利用职务之便谋取私利。	衣着不整，有违教师形象者	无 3	
				偶尔有 1	
				经常有 0	
			酒后上课者	无 3	
				偶尔有 1	
				经常有 0	
			在教室或有学生场合吸烟者	无 3	
				偶尔有 1	
				经常有 0	
			有违背师德、骚扰学生言行者	无 3	
				偶尔有 1	
				经常有 0	
			利用职务之便向学生家长或服务对象收受财物或有价证券者，或向学生推销教辅用书及其他商品者	无 3	
				偶尔有 1	
				经常有 0	

附件 2

行政人员师德师风考评服务对象测评表

部门:

总分:

序号	项目	考核主要内容	扣分要点	分值	服务对象 测评
1	爱国守法 (20 分)	热爱祖国,热爱人民,拥护中国共产党领导,拥护中国特色社会主义制度。遵守宪法和法律法规,贯彻党和国家教育方针,依法履行教师职责,维护社会稳定和校园和谐。落实意识形态工作责任制,不得有损害国家利益和不利于学生健康成长的言行。	随意诋毁党的领导和国家的方针政策者	无 10	
				偶尔有 5	
				经常有 0	
			传播有违背社会主义核心价值观、有害师生身心健康思想和言论的	无 10	
				偶尔有 5	
				经常有 0	
2	爱岗敬业 (20 分)	热爱教育、热爱学校、尽职尽责。工作积极主动,不敷衍塞责。自觉遵守劳动纪律,不迟到、不早退,不擅自离岗。能与同事合作,关心集体,维护学校荣誉。有良好的沟通能力,工作中有奉献精神。服从学校安排,做好本职工作。	上班迟到、早退、擅自离岗或不在岗的	无 8	
				偶尔有 6	
				经常有 0	
			上班网购、玩游戏、做与工作不相关的事情,违反工作纪律的	无 7	
				偶尔有 5	
				经常有 0	
			工作拈轻怕重,敷衍推诿,不愿担当作为的	无 5	
				偶尔有 3	
				经常有 0	

3	为人师表 (15分)	模范遵守社会公德，语言得体，举止文明礼貌。作风正派。严于律己，以身作则。不参与赌博、酗酒、色情、迷信等有损学校员工形象的活动；不在公共场所内吸烟；注意自身形象，仪表端庄，衣着得体。	衣着不整，言行举止粗鲁，有违教职工形象的	无 8	
				偶尔有 6	
				经常有 0	
			上班期间吸烟，或酒后上岗的，以及有违反教职工职业道德行为的	无 7	
				偶尔有 5	
				经常有 0	
4	履行职责 (15分)	认真做好自己职责范围内的各项工作，切实做到优质服务。完成工作量和领导布置的其他工作。工作效率高，办事快捷，完成任务及时。认真钻研业务，不断提高业务能力水平。	管理松散，不能在要求的时间 内按标准完成工作任务的	无 8	
				偶尔有 6	
				经常有 0	
			由于个人失责或操作失当造成 影响学校正常工作的	无 7	
				偶尔有 5	
				经常有 0	
5	服务育人 (15分)	主动与系部加强工作沟通联系，认真听取意见和建议；待人热情、真诚、文明、规范，在管理和服务中增强育人功能。	服务意识不强，门难进，脸难看，事难办	无 8	
				偶尔有 6	
				经常有 0	
			不创新改进工作方式方法，办 事拖拉随意，不注重管理育人、 服务育人的	无 7	
				偶尔有 5	
				经常有 0	
6	廉洁自律 (15分)	自觉遵守廉政规章和纪律，秉公办事，为人正派，自觉接受领导和师生的监督。不乱收费，不利用职责之便谋取私利。	有违背师德、骚扰学生言行者	无 8	
				偶尔有 6	
				经常有 0	
			利用职务之便向学生家长或服 务对象收受财物或有价证券 者，或向学生推销教辅用书及 其他商品者，或利用职务之便 谋取私利者	无 7	
				偶尔有 5	
				经常有 0	

抄送：学院纪委。

晋城职业技术学院办公室

2020 年 12 月 4 日印发
