

# 中共晋城职业技术学院委员会文件

晋市职院党〔2020〕39号

## 中共晋城职业技术学院委员会 关于印发《晋城职业技术学院师德师风 考评办法（试行）》的通知

各党支部、各处室系：

现将《晋城职业技术学院师德师风考评办法（试行）》印发给你们，请认真贯彻落实。

中共晋城职业技术学院委员会

2020年12月4日



# 晋城职业技术学院师德师风考评办法（试行）

为贯彻落实《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》和全国教育大会精神，根据教育部印发的新时代各类学校教师职业行为准则及《中共山西省委 山西省人民政府关于全面深化新时代教师队伍建设改革的实施意见》等相关要求，激励全院教职工不忘初心、牢记使命，爱岗敬业、教书育人，改革创新、服务社会，结合学院实际情况，修订考评办法。

## 一、考评对象

全体教职工（含聘任制、外聘教职工）

## 二、基本原则

1. 坚持客观、公正、公平、公开、民主的原则。
2. 坚持以人为本、激励为主的原则。
3. 坚持全员考核和全面考核的原则。
4. 坚持定性与定量结合，过程与结果并重的原则。

## 三、组织领导

师德师风考核工作领导小组

组 长：王贵平

第一副组长：邱建国

副 组 长：姬爱国 王殿梅 卢文汇 毕文才 杨玉琴

甄 超 闫云云



成 员：各处室系负责人

师德师风考核工作领导小组办公室设在宣传部（思政部）

主 任：闫云云

成 员：办公室、组织人事部、宣传部（思政部）、团委、  
工会、学生处、教务处等部门相关负责人及工作人员

#### 四、考评内容

教师包括爱国守法、敬业爱生、教书育人、严谨治学、服务社会、为人师表六个方面。

行政人员包括爱国守法、爱岗敬业、为人师表、履行职责、服务育人、廉洁自律六个方面。

#### 五、考评方法

1. 每学年考核一次，一般在6月中旬进行。由师德师风考核工作领导小组办公室统筹安排，各处室系共同参与，主要通过信息化测评系统实施。

数据信息于6月上旬完成更新。教师信息更新由组织人事部负责，班级及学生信息更新由学生处负责，教师任课信息更新由教务处负责。

2. 按照学生（服务对象）测评（权重占40%）与处室系测评（权重占60%）相结合进行。具体项目包括：

学生测评：随机抽取30%的学生对任课教师进行测评。

服务对象测评：由师生代表对各处室系进行测评（权重占该项分值的60%），以及分管领导、各处室系负责人和其他行政人



员进行互评（权重占该项分值的40%）两部分构成。

行政兼课人员教学与行政按4:6的比重综合计算。

处室系测评：由处室系根据平时考核，结合个人述职及有关  
部门反馈进行考核并填报。

3. 考核结果由师德师风考核工作领导小组办公室汇总，报师德师风考核工作领导小组审核，并报院党委会议审议，审议结果予以公示。

4. 考核结果确定后，由教职工本人签名确认，由各处室系统一归档保存。

## 六、奖惩及一票否决

1. 本学年获得国家级、省厅级、市级、校级荣誉（包括劳动模范、教学名师、优秀教师、优秀班主任、优秀共产党员、先进工作者等），分别按4、3、2、1加分（同一奖项的不同奖次按最高分计，不同奖项的累加计分），计入师德评价总分中；担任辅导员、班主任工作的，连续三年及以上的加6分，二年加2分，一年加1分。由个人在测评系统中申报，由师德师风考核工作领导小组审核。

2. 在教学及相关活动中发生责任事故的，由教务处按照学院《教学事故认定与处理办法》提出处理意见，报师德师风考核工作领导小组审核。

3. 凡学年度内出现违反教师法、教师师德承诺书、教师职业行为准则中有关禁令，以及意识形态工作责任制责任追究情形的



教师，无论情节轻重，实行一票否决，师德师风视为不合格，并视情节给予处理。由学院纪委监察室和教务处提供相关信息及处理意见，报师德师风考核工作领导小组审核。

## 七、等次评定

师德考核结果分为“合格”或“不合格”两个等次。一票否决或考核60分以下为不合格，其他为合格。

考核周期中，外出学习、挂职、创业、产病假的教职工，符合《高等学校教师职业道德规范》和学院相关规定的，由相关单位出具无违法违纪证明，由所在处室系统一报师德师风考核工作领导小组审核，考核等级可定为合格。

## 八、考评结果的运用

1. 师德师风考核结果运用于全员年度考核、各类评先评优、职称晋升、评模表彰、名师遴选、出国深造等活动中，同等条件下以考评结果在前者优先。

2. 年度师德考核结果为“不合格”的教师，其当年年度考核、专业技术职务考核等均直接确定为“不合格”等次，且5年内禁止参与各类评先评优、职称晋升、评模表彰、名师遴选、出国深造等。对师德不合格、情节严重者根据学院有关规定作相应处理。

## 九、其它

1. 本办法由师德师风考核工作领导小组负责解释，具体解释工作由师德师风考核工作领导小组办公室承担。

2. 本办法自发布之日起实施，原办法自发布之日起废止。



附件：1. 《教师师德师风考核学生评价表》

2. 《行政人员师德师风考核服务对象测评表》



附件 1

# 教师师德师风考评学生测评表

部门:

| 序号 | 项目            | 考核主要内容   | 扣分要点   | 分值   | 服务对象测评 |
|----|---------------|--|--|--|--------|
| 1  | 爱国守法<br>(10分) | 热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党领导，拥护中国特色社会主义制度。遵守宪法和法律法规，贯彻党的教育方针，依法履行教师职责，维护社会稳定和校园和谐，落实立德树人根本任务，不得有损害国家利益和不利学生健康成长的行为。 | 随意诋毁党的领导和国家的方针政策者<br>公开发表不利于团结稳定、不利于学生健康成长言论者                          | 无 5<br>偶尔有 3<br>经常有 0<br>无 5<br>偶尔有 3<br>经常有 0<br>无 5<br>偶尔有 3<br>经常有 0                          |        |
| 2  | 敬业爱生<br>(20分) | 忠诚于人民教育事业，志存高远，勤恳敬业，甘为人梯，乐于奉献。对工作高度负责，认真备课上课，认真批改作业，认真辅导学生，不敷衍塞责。  | 不及时、不认真批改作业者<br>上课时擅离岗位、接打手机者<br>上课迟到、早退者<br>工作不负责任，学生家长意见较大者<br>无故旷课者 | 无 5<br>偶尔有 3<br>经常有 0<br>无 5<br>偶尔有 3<br>经常有 0<br>无 5<br>偶尔有 3<br>经常有 0<br>无 5<br>偶尔有 3<br>经常有 0 |        |

总分:



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 3 | <p>教书育人<br/>(20分)</p> <p>遵循教育规律，实施素质教育。循循善诱，诲人不倦，因材施教。培养学生良好品行，激发学生创新精神，促进学生全面发展。不以分数作为评价学生的唯一标准。</p> | <p>不认真备课，教学内容出现严重错误</p> <p>课堂不认真履行教育管理责任，课堂教学秩序混乱</p> <p>在课堂上宣讲、传播违背社会主义核心价值观的思想言论</p> <p>从事兼职影响正常教学者</p>      | <p>无5</p> <p>偶尔有3</p> <p>经常有0</p> <p>无5</p> <p>偶尔有3</p> <p>经常有0</p> <p>无5</p> <p>偶尔有3</p> <p>经常有0</p> <p>无5</p> <p>偶尔有3</p> <p>经常有0</p> |
| 4 | <p>严谨治学<br/>(20分)</p> <p>树立优良教风，刻苦钻研业务。</p>   | <p>不能做到刻苦钻研业务，更新教育观念积极探索教育教学规律</p> <p>欠缺对教材内容及教材重难点的掌握</p> <p>教学方法老单调，不能做到与时俱进</p> <p>在课堂上使用通信工具从事与教学无关的活动</p> | <p>无5</p> <p>偶尔有3</p> <p>经常有0</p> <p>无5</p> <p>偶尔有3</p> <p>经常有0</p> <p>无5</p> <p>偶尔有3</p> <p>经常有0</p>                                   |



|   |               |   |   |  |
|---|---------------|---|---|--|
| 5 | 服务社会<br>(15分) | 积极奉献社会，将自身与社会发展紧密联系   | 不能履行社会责任，不能发挥模范带头作用<br><br>假公济私，擅自利用学校名义或校名、校徽、专利、场所等资源谋取个人利益<br><br>发表与社会主义核心价值观相违背的言论，传递负能量                         | 无5<br>偶尔有3<br>经常有0<br><br>无5<br>偶尔有3<br>经常有0<br><br>无5<br>偶尔有3<br>经常有0   |
| 6 | 为人师表<br>(15分) | 高尚情操，知荣明耻，严于律己，以身作则。坚守底线，远离低级趣味，抵制各种歪风邪气。衣着得体，语言规范，举止文明。关心集体，团结协作，尊重学生，尊重家长。作风正派，廉洁奉公。自觉抵制有偿家教，不利用职务之便谋取私利。 | 衣着不整，有违教师形象者<br><br>酒后上课者<br><br>在教室或有学生场合吸烟者<br><br>有违背师德、骚扰学生言行者<br><br>利用职务之便向学生家长或服务对象收受财物或有价证券者，或向学生推销教辅用书及其他商品者 | 无3<br>偶尔有1<br>经常有0<br><br>无3<br>偶尔有1<br>经常有0<br><br>无3<br>偶尔有1<br>经常有0<br><br>无3<br>偶尔有1<br>经常有0<br><br>无3<br>偶尔有1<br>经常有0 |



## 行政人员师德师风考评服务对象测评表

部门:

总分:

| 序号 | 项目            | 考核主要内容   | 扣分要点  | 分值  | 服务对象测评 |
|----|---------------|--|---|---|--------|
| 1  | 爱国守法<br>(20分) | 热爱祖国,热爱人民,拥护中国共产党领导,拥护中国特色社会主义制度。遵守宪法和法律法规,贯彻党和国家教育方针,依法履行教师职责,维护社会稳定和校园和谐。落实立德树人根本任务,不得有损害国家利益和不利学生健康成长的言行。 | 随意诋毁党的领导和国家的方针政策<br><br>传播有违背社会主义核心价值观和有害师生身心健康思想和言论的                           | 无 10<br>偶尔有 5<br>经常有 0<br><br>无 10<br>偶尔有 5<br>经常有 0                            |        |
| 2  | 爱岗敬业<br>(20分) | 热爱教育、热爱学校、尽职尽责。工作积极主动,不敷衍塞责。自觉遵守劳动纪律,不迟到、不早退,不擅自离岗。能与同事合作,关心集体,维护学校荣誉。有良好的沟通能力,工作中有奉献精神。服从学校安排,做好本职工作。       | 上班迟到、早退、擅自离岗或不在岗的<br><br>上班网购、玩游戏、做与工作不相关的事情,违反工作纪律的<br><br>工作拮据怕重,敷衍推委,不愿担当作为的 | 无 8<br>偶尔有 6<br>经常有 0<br><br>无 7<br>偶尔有 5<br>经常有 0<br><br>无 5<br>偶尔有 3<br>经常有 0 |        |



|   |               |   |   |                    |
|---|---------------|---|---|--------------------|
| 3 | 为人师表<br>(15分) | <p>模范遵守社会公德，语言得体，举止文明，不参与赌博、酗酒、色情、迷信等有损学校形象的活动；不在公共场所内吸烟；注意仪表端庄，衣着得体。</p> | <p>衣着不整，言行举止粗鲁，有违教职工形象的</p>                         | 无8<br>偶尔有6<br>经常有0 |
| 4 | 履行职责<br>(15分) | <p>认真做好自己职责范围内的各项工作，切实做优质服务。完成工作量和领导布置的任务及时。认真钻研业务，不断提高业务能力。</p>          | <p>管理松散，不能在要求的时间内按标准完成工作任务的</p>                     | 无8<br>偶尔有6<br>经常有0 |
| 5 | 服务育人<br>(15分) | <p>主动与系部加强工作沟通联系，认真听取意见和建议；待人热情、真诚、文明、规范，在管理和服务中增强育人功能。</p>               | <p>由于个人失责或操作失当造成影响学校正常工作的</p>                       | 无7<br>偶尔有5<br>经常有0 |
| 6 | 廉洁自律<br>(15分) | <p>自觉遵守廉政法规和纪律，秉公办事，为人正派，自觉接受领导和师生的监督。不乱收费，不利用职责之便谋取私利。</p>               | <p>服务意思不强，门难进，脸难看，事难办</p>                           | 无8<br>偶尔有6<br>经常有0 |
|   |               | <p>不创新改进工作方式方法，办事拖拉随意，不注重管理育人、服务育人的</p>                                   | 无7<br>偶尔有5<br>经常有0                                  |                    |
|   |               | <p>有违背师德、骚扰学生言行者</p>  | <p>利用职务之便向学生家长或服务对象收受财物或有价证券及其他商品者，或利用职务之便谋取私利者</p> | 无7<br>偶尔有5<br>经常有0 |



