**晋城职业技术学院**

**学生退学（退费）申请审批表**

系: 班级： 学号： 姓名：

学生类别：三年大专□ 3+2(后2年）□ 一年中职□ 五年制大专□ 三年中职□

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **退学原因** | （可另附书面申请书）  申请人签名               联系电话：   家长签名  年  月  日                   年   月  日 | | |
| **班主任**  **意见** | 年  月  日 | **系主任**  **审 核** | 教材费 元  住宿费 元  水卡收缴 是□ 否□  系主任签字（盖章）  年  月  日 |
| **教务处处长审批** | 年  月 日 | | |
| **学生处处长审批** | 年   月   日 | | |
| **分管学**  **生工作**  **院领导** | **签字：**  年   月   日 | | |
| 系: 班级： 学号： 姓名：  学生类别：三年大专□ 3+2(后2年）□ 一年中职□ 五年制中专□ 三年中职□ | | | |
| **财务结算**（学生预留银行账号信息 ） | 交费情况： 元 ，应退： 元  （学费： 元，教材款          元，住宿费          元）                             负责人          （盖章）  户名：  开户银行： 行号：  账号： 年   月   日 | | |
| **分管计**  **财工作**  **院领导** | **签字：** 年   月   日 | | |

注：本表学生填写一份，送交学工部后由学工部负责复印分送教务处、计财处。

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

附件2：

**晋城职业技术学院**

**毕业生书费清理退（补）统计表**

系别： 年级： 班级：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 | 缴纳书费（元） | 已用书费（元） | 应退（补）书费（元） | 学生银行卡账号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

班级人数： 班主任：

注：本表作为“晋城职业技术学院毕业生书费清理退（补）审批表 ”附件使用，预留账号必须与学生信息完全一致，因账号原因导致退费失败的责任由学生自负。

附件3：

**晋城职业技术学院**

**毕业生书费清理退（补）审批表**

（此表在计财处领取或在学院网站下载）

系别（签章）： 系主任：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班级名称 | 班级人数（人） | 应退（补）书费（元） | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 应补书费合计 |  |  |  |
| 应退书费合计 |  |  |  |

教务处审核意见： 计财处审核意见：

分管院领导意见： 分管院领导意见：

注：本表一式三份，由各系存档一份，分送教务处、计财处各一份。

**附件4：**

**晋城职业技术学院**

**学生其他原因退学（退费）申请审批表**

系: 班级： 学号： 姓名：

学生类别：三年大专□ 3+2(后2年）□ 一年中职□ 五年制中专□ 三年中职□

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **退学原因** | （可另附书面申请书）  申请人签名               联系电话：   家长签名  年  月  日                   年   月  日 | | |
| **班主任**  **意见** | 年  月  日 | **系主任**  **审 核** | 教材费 元  住宿费 元  水卡收缴 是□ 否□  系主任签字（盖章）  年  月  日 |
| **教务处处长审批** | 年  月 日 | | |
| **学生处处长审批** | 年   月   日 | | |
| **分管学**  **生工作**  **院领导** | **签字：**  年   月   日 | | |
| 系: 班级： 学号： 姓名：  学生类别：三年大专□ 3+2(后2年）□ 一年中职□ 五年制中专□ 三年中职□ | | | |
| **财务结算**（学生预留银行账号信息 ） | 交费情况： 元 ，应退： 元  （学费： 元，教材款          元，住宿费          元）                             负责人          （盖章）  户名：  开户银行： 行号：  账号： 年   月   日 | | |
| **分管计**  **财工作**  **院领导** | **签字：** 年   月   日 | | |

注：本表学生填写一份，送交学工部后由学工部负责复印分送教务处、计财处。

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………