\*\*系（室）教学日历表

2020-2021学年第一学期

代课教师数：

日历表份数：

填报人：

教学主任（或负责人）：

填报时间（盖系章）：

填写说明：

1. 日历表中人名处手写签字；
2. 系、室汇总本系、室本学期所有教学任务课程；
3. 目录按教学任务书中所列科目课程号排序；
4. 相同课程的相同层次相同类型相同课时，可以使用同一个教学日历，相同课程的不同层次不同类型或不同课时的，要另外编排教学日历；
5. 从教学日历表部分开始加入页码；
6. 教学日历表汇总后电子版交教务处。教打印版按反正面打印（目录部分不够正反面的可以留空页，日历表部分必须反正面打印），一式两份，一份留系存档，另一份用长尾夹夹紧报送教务处。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **目 录** | | | | | | | |
| 序号 | 课程号 | 课序号 | 课程名 | 教师 | 班名 | 周学时 | 页码 |
| 1 | 0102028 | 1 | 国学经典1 | 王利云 | 20学前教育1班 | 4 | 1 |
| 0102028 | 2 | 国学经典1 | 韩建中 | 20学前教育2班 | 4 | 1 |
| 0102028 | 3 | 国学经典1 | 崔翠红 | 20学前教育3班 | 4 | 1 |
| 0102028 | 4 | 国学经典1 | 李芳 | 20学前教育4班 | 4 | 1 |
| 2 | 0105025 | 1 | 高职语文与中华传统文化2-1 | 牛雅珺 | 19学前教育1班 | 2 | 3 |
| 0105025 | 2 | 高职语文与中华传统文化2-1 | 牛雅珺 | 19学前教育2班 | 2 | 3 |
| 0105025 | 3 | 高职语文与中华传统文化2-1 | 牛爱红 | 19学前教育3班 | 2 | 3 |
| 0105025 | 4 | 高职语文与中华传统文化2-1 | 牛爱红 | 19学前教育5班 | 2 | 3 |
| 0105025 | 5 | 高职语文与中华传统文化2-1 | 杨德忠 | 19学前教育4班 | 2 | 3 |
| 3 | 0106008 | 1 | 舞蹈及儿童舞蹈创编3 | 陈丽芳 | 20学前教育1班 | 2 | 5 |
| 0106008 | 2 | 舞蹈及儿童舞蹈创编3 | 陈丽芳 | 20学前教育2班 | 2 | 5 |
| 0106008 | 3 | 舞蹈及儿童舞蹈创编3 | 陈丽芳 | 20学前教育3班 | 2 | 5 |
| 0106008 | 4 | 舞蹈及儿童舞蹈创编3 | 陈丽芳 | 20学前教育4班 | 2 | 5 |
| 4 | 0106015 | 1 | 美术及儿童美术创作3 | 王晋梅 | 20学前教育1班 | 2 | 7 |
| 0106015 | 2 | 美术及儿童美术创作3 | 申莉轩 | 20学前教育2班 | 2 | 7 |
| 0106015 | 3 | 美术及儿童美术创作3 | 申莉轩 | 20学前教育3班 | 2 | 7 |
| 0106015 | 4 | 美术及儿童美术创作3 | 陈妮娜 | 20学前教育4班 | 2 | 7 |
| 5 | 0106017 | 1 | 美术及儿童美术创作5 | 曹晋晋 | 19学前教育1班 | 2 | 9 |
| 0106017 | 2 | 美术及儿童美术创作5 | 曹晋晋 | 19学前教育2班 | 2 | 9 |
| 0106017 | 3 | 美术及儿童美术创作5 | 曹晋晋 | 19学前教育3班 | 2 | 9 |
| 0106017 | 4 | 美术及儿童美术创作5 | 曹晋晋 | 19学前教育4班 | 2 | 9 |
| 0106017 | 5 | 美术及儿童美术创作5 | 曹晋晋 | 19学前教育5班 | 2 | 9 |
| 6 | 0106022 | 1 | 汉字书写及训练2-1 | 赵莉 | 20学前教育1班 | 2 | 11 |
| 0106022 | 2 | 汉字书写及训练2-1 | 杨德忠 | 20学前教育2班 | 2 | 11 |
| 0106022 | 3 | 汉字书写及训练2-1 | 杨德忠 | 20学前教育3班 | 2 | 11 |
| 0106022 | 4 | 汉字书写及训练2-1 | 杨德忠 | 20学前教育4班 | 2 | 11 |

**晋城职业技术学院教学日历表**

2021—2022学年第一学期

**共 2页第1页**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程编号 |  | | 课程名称 | |  | | | | 课程类型 | |  | | |
| 总学时 | (其中讲授 实训 其他 ) | | | | | | 周学时 | |  | 学分 | | |  |
| 适用系别 |  | | | | | | | | | | | | |
| 适用专业 |  | | | | | | | | | | | | |
| 适用班级 |  | | | | | | | | | | | | |
| 使用教材情况 | 名称 |  | | | | | 主编 |  | | | | | |
| 出版社 |  | | | | | 书号 |  | | | | | |
| 考核方式 | 考试🞎 考查🞎 | | | 任课教师 | |  | | | 教师所属系室 | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 日期 | 节次 | 讲授章、节及内容 | 学时分配 | | | | 执行情况 |
| 讲授 | 实训 | 作业 | 其他 |
| **1** | **09.03-09.05** |  | **开学报到** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2** | **09.06-09.12** |  |  |  |  |  |  | 9.10教师节 |
|  |  |  |  |  |  |
| **3** | **09.13-09.19** |  |  |  |  |  |  | 9.19--9.21  中秋节放假  9.26周日补课 |
|  |  |  |  |  |  |
| **4** | **09.20-09.26** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5** | **09.27-10.03** |  |  |  |  |  |  | 10.1--10.7  国庆节放假  10.9周六补课 |
|  |  |  |  |  |  |
| **6** | **10.04-10.10** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7** | **10.11-10.17** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **10.18-10.24** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **10.25-10.31** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **11.01-11.07** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **11.08-11.14** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**共2 页第 2 页**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 月/日 | 节次 | 讲授章、节及内容 | 学时分配 | | | | 执行情况 |
| 讲授 | 实训 | 作业 | 其他 |
| **12** | **11.15-11.21** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **11.22-11.28** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | **11.29-12.05** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **15** | **12.06-12.12** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **12.13-12.19** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **17** | **12.20-12.26** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **18** | **12.27-01.02** |  |  |  |  |  |  | 考查  1.1—1.3  元旦放假 |
|  |  |  |  |  |  |
| **19** | **01.03-01.09** |  |  |  |  |  |  | 考试放假 |
|  |  |  |  |  |  |
| **备注** |  | | | | | | | |

**说明：**

1. 每周每一大节课填一行，两大节课以内行数不增减，三大节课或以上可追加行；
2. 多名教师代同一门课的在“代课教师”栏填写“主讲教师名+等”，备注栏中填写出完整教师名单；
3. 日历表要在学期开学前两周内完成编制并由系（室）按要求汇总，一式两份，分别由系（室）和教务处留存。

**主讲教师签字： 年 月 日**

**专业主任（专业课程）签字： 年 月 日**

**教学主任（或教研室主任）签字： 年 月 日**