



晋城职业技术学院  
JINCHENG INSTITUTE OF TECHNOLOGY

# 晋城职业技术学院

## 双元培育项目质量管理手册

2021 年 10 月

# 前 言

质量管理与控制是晋城职业技术学院双元培育项目的一个重要行动领域，也是提高项目长期执行质量的重要保证。在快速发展的职业教育领域，执着于教学改革、实训基地建设与师资培训等显性要素发展，对于质量控制与评价活动缺乏可操作性的应用，学校对自身的办学质量难以进行及时的把控与改进，基于现实的发展需要，有必要实施一种科学的、可认证的、符合实际要求的质量管理体系。

《中德合作双元培育质量管理手册》的编撰，主要来自于德国 GIZ 专家结合《德国黑森州质量参考框架》提供的理念、模式与方法，既利用了德国 QEE（通过评估和发展保证质量）的外部经验，同时结合了学院管理与教学的实际，彰显了学院质量管理的个性化特征，也具备一定的普适价值。

《中德合作双元培育质量管理手册》是双元培育项目的系列成果之一，也是学院质量管理体系的重要组成部分，本册主要应用于中德班的教学与管理实践，解决中德班在学生成长发展、教学过程、校企合作等方面的质量评估与提升等问题，结合中德双元培育改革的特点，保持项目的完整性。

质量管理的主要维度包括七个部分，目录如下：

- \*学校质量宗旨
- \*领导和管理
- \*个体质量发展
- \*专业性
- \*外部控制
- \*教与学
- \*结果与反馈

## 1. 学校质量宗旨

2015年，教育部相继出台了《关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》（教职成厅〔2015〕2号）、《高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进指导方案（试行）》（教职成厅〔2015〕168号）等文件，拉开了职业教育质量评估与能力提升的序幕。2017年，根据职教二十条和全国职教大会精神，教育部积极推动职业教育领域产教融合、校企合作，取得积极成效。《国务院关于促进国家高新技术产业开发区高质量发展的若干意见》（国发〔2020〕7号）提出，支持国家高新区以骨干企业为主体，联合高等学校、科研院所建设市场化运行的高水平实验设施、创新基地；支持园区内骨干企业等与高等学校共建共管现代产业学院，培养高端人才。深化校企协同人才培养模式改革。《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见》要求，在技术性、实践性较强的专业，全面推行现代学徒制和企业新型学徒制，推动学校招生与企业招工相衔接，校企育人“双重主体”，学生学徒“双重身份”，学校、企业和学生三方权利义务关系明晰，实践性教学课时不少于总课时的50%。“职教20条”提出，深化复合型技术技能人才培养培训模式改革，启动“1+X”证书制度试点工作；借鉴“**双元制**”等模式，总结现代学徒制和企业新型学徒制试点经验，校企共同研究制定人才培养方案，及时将新技术、新工艺、新规范纳入教学标准和教学内容，强化学生实习实训。

2019年前半年，晋城职业技术学院利用同德国国际合作机构（GIZ）开展的双元培育项目，成立中德班，运用德国的模式、方法结合本土化实际进行精细化的人才培养，致力于打造高质量技术技能人才。学院将中德班的质量管理与控制作为内部质量保证体系建设的突破口，通过引入外部智力，引领学院内部质量管理的新发展，树立质量意识，促进办学质量的提升。

## 1.1 学校纲领

### 1.1.1 学院简介

晋城职业技术学院是2001年5月经山西省人民政府批准、国家教育部备案的一所以高等职业技术教育为主体、区域性多科类全日制综合类高职院校。建院以来，学院始终秉承“诚明乐业”的校训和“以学生为根本、以发展为核心、以市场为导向，以就业为目的”的办学理念，为当地及周边地区培养了大批符合现代企业用人标准的高级技能型人才。获批“山西省文明校园单位”“省级示范性高等职业院校”“晋城市首批就业创业实训基地”“晋城市精神文明建设标兵单位”“全国全民阅读先进单位”“山西省就业工作先进集体”“山西省大学生心理健康教育与咨询示范单位”；被确立为“山西省优质高等职业院校建设单位”“山西省高等职业教育骨干专业建设单位”“省级现代学徒制试点单位”“晋城市中德合作双元制办学示范单位”“全国首批1+X证书制度试点单位”。

学院现有在校生6219人，下设10系56个专业。学院占地274亩，校舍建筑面积154058平方米，教学行政用房72447平方米，学生公寓40871平方米，图书馆15241平方米，实验室、实训室、实习用房30710平方米，固定资产总值19261.69万元，教学仪器设备总值5665.89万元。图书馆藏书56.41万册，报纸与期刊1000余种。学院有多媒体教室、标准化塑胶操场、篮球场等场所设施。有教职工501人，其中专任教师372人，专任教师中具有博士学位14人，硕士学位教师217名，副高以上职称教师118人，聘任企业技术骨干担任兼职教师62余人，省“三晋英才（拔尖骨干人才）”3名，山西省高职高专“双师型”教学名师2人、优秀教师并荣立二等功教师5人，省学术技术带头人1名，三晋技术能手1名，全国十佳制版师1名，“双师素质”教师200余名，技能考评员114名，专项职业能力考评员63名。

学院建有省内最先进的微机组与接口实验室、数控与机电应用技术实训基地、化工实验实习实训等138个校内实训基地。建有省内先进的机电应用技术实训室、化工实验室等80个校内实训基地，同时还有近100个校外实习实训基地，初步建成了功能齐全、设备设施先进、管理科学规范、服务一流的具有真实工作场景或仿真效果，融教学、培训和职业技能鉴定为一体的适合职业教育需求的实习实训基地。建有晋城富士康、山西清慧科技、山西兰花集团、山西鸿升化工等近百个校外实习实训基地。各专业实习实训基地基本满足实践教学需要，为培养和造就高技能技术

应用型人才创造了良好的条件。学院积极推行任务驱动、项目导向、订单培养、工学交替等教学模式，倡导“理实一体化”课堂教学，实行“双证书”制度，学生的职业技能和综合素质受到了家长和社会的广泛好评。

### 1.1.2 项目简介

2018年，晋城职业技术学院在获批山西省优质校建设单位，晋城面临工业4.0产业转型技术技能人才双元培育试点城市的背景下，紧紧围绕晋城区域内的机电化工类、能源装备制造类产业集群，依托德国国际合作机构（GIZ）、德国工商大会上海代表处（AHK）、晋城百名企业家培训，遴选机电类、化工类专业开展双元培育项目，旨在挖掘德国双元制职业教育精髓，采用德式课程模式与教学法，利用德式的实训设备，持续深化校企合作关系，提高技术技能人才培养质量，服务区域经济社会发展与大项目。改革的主要任务包括打造国际化的双元制师资团队、运行中德双元制试点班、打造双元制本土化实践与推广基地、定向服务域内大项目、形成盘锦双元制本土化标准进行推广等。

### 1.1.3 中德班的教学与管理

学院在机电系和化工系成立了中德班，2017年开始正式招生，按照每班24—32人的班型进行精细化培养。教学过程采用中德双元制人才培养方案与教学法，授课教师经过德国专家培训或具有德国职业学校或企业参观学习经历，同域内的龙头企业或德资企业开展“分段轮转”的双元育人模式，有效落实学生的“双主体”地位，实现“双身份”、“双师资”、“双场所”、“双大纲”、“双考核”、“双证书”。

## 1.2 前提与条件

质量管理贯穿中德班人才培养的全过程，从人才选拔到过程培养再到就业跟踪，具有全面的覆盖性与有效的针对性，但按照质量目标落实质量控制并非易事，需要明确执行的前提与条件。

**\*领导与推动力。**质量管理在实践中的应用是一个系统工程，需要相关部门与要素的配合，而学校主要领导的重视与推动是必要前提，有效的协调、评价结果的处置、质量提升的举措等，决定了质量管理能否一以贯之长期落实。

**\*执行力。**质量管理涉及学生质量、教师质量、校企合作质量等，横向管理与纵向管理紧密融合，需要按照质量管理标准有效执行，同时需要引入元评估的方式，避免流于形式。

**\*配合度。**质量管理的目的不是评估，而是通过结果的反馈实现质量与能力的提升，形成质量意识是至关重要的目标，需要教师与学生全力配合、有效落实，更重要的是企业与家长的认识与参与。

**\*持续性。**《质量管理手册》的形成只作为阶段性成果，根据实际的需要持续完善与发展，保持较高的信度与效度。

**\*技术与应用。**质量管理的执行需要借助信息化的手段，制作学生的信息系统，执行考试及部分教学任务等，依赖于技术的支持。

### 1.3 质量发展目标和战略

质量管理伴随着中德班人才培养全过程，包括学校决策与支持、学生个体发展质量、教师能力、校企合作质量、外部控制、教学质量、考试情况及就业质量，每个要素的完成质量决定了中德班人才培养的整体质量，各要素之间协同发展，构成了中德班的质量管理系统（图 1-1）。

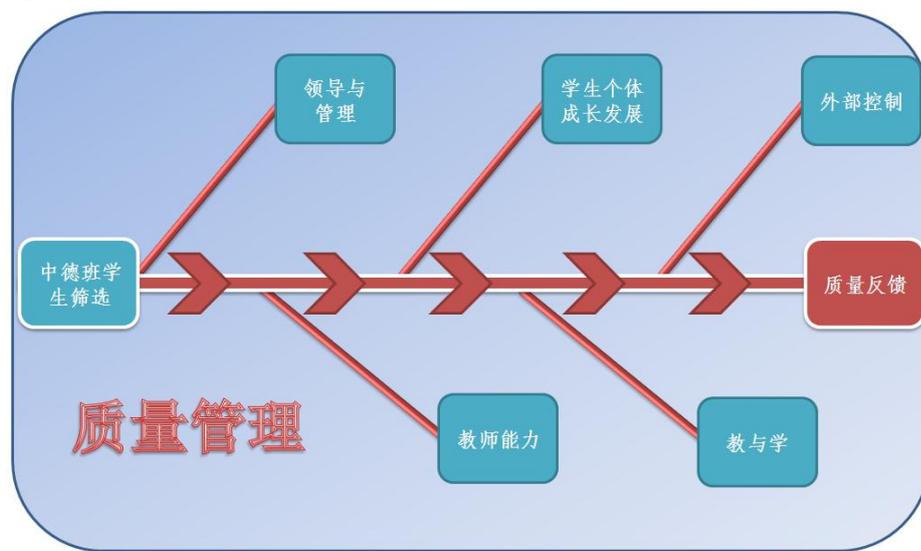


图 1-1 中德班质量管理体系

**\*领导和**管理是中德班有效运行的重要保障，主要是从学校层面提供的支持，如科学的顶层设计、决策效率、组织与管理、教育过程控制、教学设施设备支持、资金支持等，提供有力的支持与决策影响。

**\*个体质量**发展是以学生的要素提出的质量维度，围绕有利于学生发展的相关流程与举措，提出质量诉求，包括学生选拔流程、学生成长发展信息系统、学生社团活动、社会实践等。

\*专业性是对教师能力的质量控制，有效评价中德班教师的教学与管理能力，是否具有“双师”素养，掌握德国双元制教育教学理念、模式与方法的能力等，基于不同视角的评价。

\*外部控制主要是对社会层面的质量评价与控制，包括企业对于中德班人才培养的支持与服务，以及学生家长的对孩子成长发展的关注。

\*教与学是质量管理的关键内容，主要对中德班教学环节的质量情况进行评价。

\*结果与反馈是对考试情况与中德班学生就业质量的跟踪调研。

## 2. 领导和管理

### 2.1 指导思想

深入贯彻《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》（国发〔2014〕19号）、《关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》（教职成厅〔2015〕2号）、《高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进指导方案（试行）》（教职成厅〔2015〕168号）等文件精神，以建立目标体系、完善标准体系和制度体系、提高利益相关方对人才培养工作的满意度为目标，按照“需求导向、自我保证、多元诊断、重在诊改”的工作方针，遵循高等职业教育人才培养内在规律，切实履行人才培养工作质量保证的主体责任，建立自主性的内部质量保证体系和常态化的质量保证诊断与改进机制，为学院的高质量发展提供保障。

### 2.2 构建内部质量保证体系

内部质量保证体系是指全面提高和保证人才培养质量的工作体系和运行机制。它是以培高素质人才为目标，以提高教学质量为核心，把人才培养过程各个环节、各个部门活动与职能合理组织起来，形成一个任务、职责、权限明确，能相互协调、相互促进的网络化、全覆盖的有机整体。

学院坚持“全员参与、全过程监控、全方位评价”的育人理念和现代质量管理思想，建立“五纵五横一平台”的内部质量保证体系的基本架构和纵横联动全覆盖的“8字型”质量诊改螺旋运行机制。“五纵”，即决策指挥、质量生成、资源建设、支持服务、监督控制五个系统；“五横”，即学校、专业、课程、教师、学生五个层

面；“一平台”，即打造一个人人参与、处处覆盖、时时共享的现代信息技术平台。

### 2.2.1 基本原则

#### (1) 主体性原则

质量保证与纵向决策系统、质量生成、资源建设、支持服务和监督控制五个系统，横向学校、专业、课程、教师、学生五个层面工作融为一体，部门及全体人员均为质量保证主体，充分体现全员、全过程、全方位育人。

#### (2) 可控性原则

遵循 SMART 原则（明确、可测、可达、相关、时限），系统设计学校、专业、课程、教师、学生等五个层面的质量目标和标准。

#### (3) 科学性原则

依据高等职业教育人才培养内在规律，针对不同层面（主体）合理确定诊改内容、周期和方法。

#### (4) 客观性原则

以源头采集、实时采集的校本状态数据及相关信息分析为基础，实事求是地开展诊改。

#### (5) 持续性原则

按照“8”字型质量改进螺旋建立有效且可持续的诊改运行机制。

### 2.2.2 “五纵五横一平台”基本架构

学院厘清质量生成核心的二级院部和持续保证质量提升的职能部门在决策指挥系统、质量生成系统、资源建设系统、支持服务系统、监督控制系统五个系统中的归属和职责，明确学校、专业、课程、教师、学生五个层面在诊改中的主体地位，形成“五纵五横一平台”的质量管理与保证框架结构。学院各部门在纵向五系统中的归属见图 2-1。五纵系统工作职责见表 2-1。五横系统的工作任务见表 2-2。

表1 学院各部门在纵向五系统中的归属

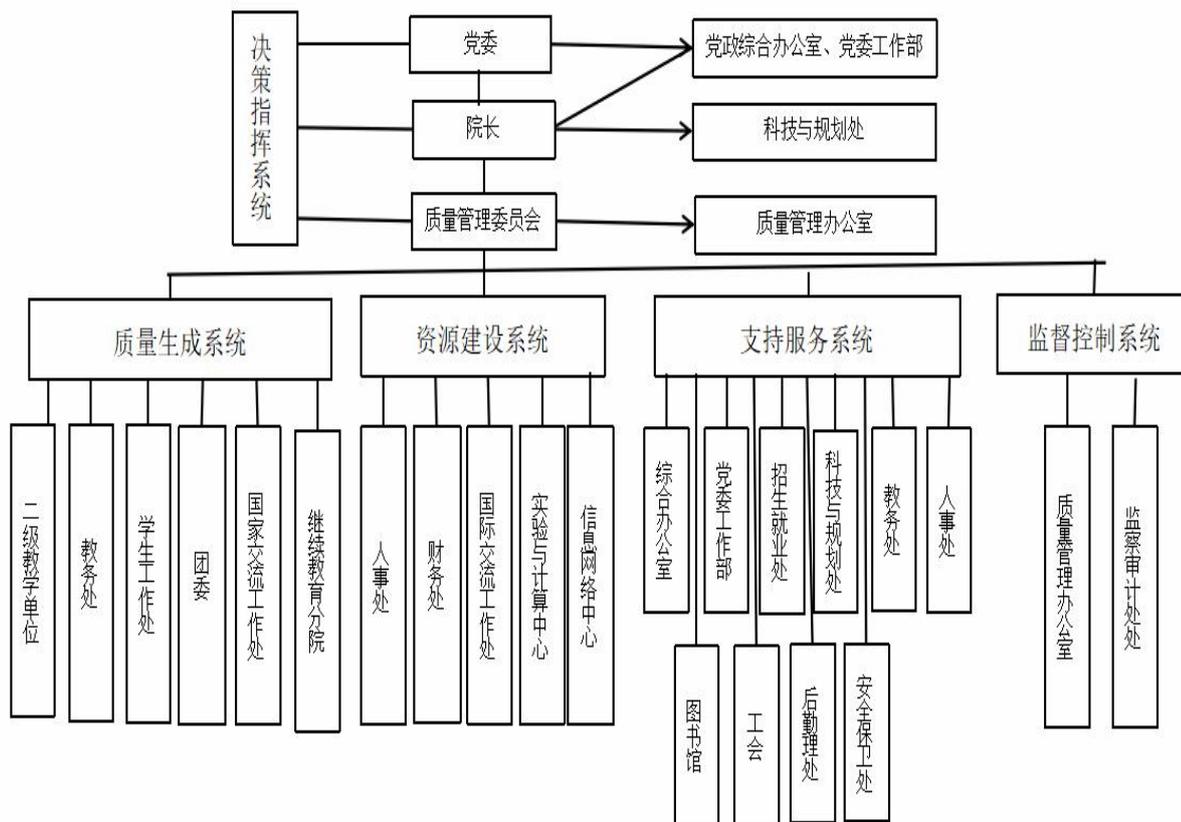


表 2-1  
内部质量保证体系“五纵系统”工作职责

五纵系统	工作职责
决策指挥系统	负责制定学院事业发展规划及专业建设、课程建设、教师发展、学生发展、社会服务、校企合作、对外开放办学、校园文化建设等专项规划；负责制定学院年度工作要点和部门重点工作任务；负责专业建设标准、课程建设标准、教师发展标准、学生发展标准的制定；负责学院绩效考核标准的制定。
质量生成系统	负责内部质量保证体系运行；负责德国二元制职业教育本土化实践，构建二元制人才培养模式；负责人才培养方案的修订完善和课程体系的构建；负责专业、课程运行及教师、学生全面发展；负责质量文化建设。
资源建设系统	负责学院基础设施建设、实训基地建设、师资队伍建设、教学资源建设、信息化建设等；负责高层次人才引进及师资培训；负责学生发展平台建设。
支持服务系统	负责学院各类制度的制定、修订和完善，为学院发展、专业建设、课程建设、教师发展、学生发展提供有力保障。
监督控制系统	负责学院发展规划实施；负责学院年度重点任务的实施与监督；负责专业、课程教学质量监控体系的构建；负责教师、教辅人员、行政人员工作业绩考核；负责二级分院（系、部、中心）的年度绩效考核。

表 2-2 内部质量保证体系“五横系统”工作任务

五横系统	工作任务
学院层面	编制学院事业发展规划规划，确定学院总体发展目标和人才能培养目标；制定年度工作计划和年度目标，分解工作任务，年度目标以任务和项目形式细化分解落实到班子成员、责任单位和具体责任人。研究制定学院内部质量保证体系诊断与改进工作实施方案；完善学院、

	<p>二级单位质量保证组织体系，建设质量保证队伍；审议审定内部质量保证体系建设所需的各种质量标准、制度、管理办法及相关文件；加强高职院校人才培养工作状态数据采集与管理平台建设，发布年度自我诊改报告、人才培养状态数据分析报告和人才培养质量年度报告；形成“标准引领、开放自律”的质量文化，师生对学校质量理念高度认同，形成“全员、全过程、全方位”的育人体系和质量文化意识。</p>
专业层面	<p>制定并落实学院专业建设规划；制定专业布局结构调整方案，建立常态化的专业诊改机制，不断优化专业结构；规范新增专业设置程序；完善专业建设标准体系；以高水平特色专业群建设为引领，制定科学、规范、先进的专业人才培养方案，保证经费投入、师资队伍、实验实训设备等专业建设条件，加强专业质量保证。</p>
课程层面	<p>制定并落实课程建设规划；完善课程标准；以“能力为本位”的项目化课程改革、有效课堂认证、网络课程建设、教学资源库建设为具体内容，加强课程教学改革，强化课程质量保证。</p>
教师层面	<p>制定并落实师资队伍建设规划；制定教师岗位职责和业绩考核办法；完善教师职称评审、晋级评价标准；制定专业带头人和骨干教师评选与考核标准；制定教师企业实践管理办法；制定兼职教师聘用与管理办法；重点打造双师型教师队伍、国际化师资团队、名师工程，保证经费投入和资源支撑，完善教师发展质量保证机制。</p>
学生层面	<p>以立德树人为根本任务，全面实施素质教育，制定学生素质教育方案和学生综合素质标准；聚焦职业能力培养、创新创业教育、人文素养教育、社团建设等，持续推进突出职业文化实践育人项目建设，增强文化育人、环境育人的功能，完善学生全面发展保证机制。</p>

### 2.2.3 建立目标体系，形成目标链

围绕学院建成“办学理念先进、体制机制创新、培养质量卓越、具有国际先进水平的高水平现代化高职院校”的办学目标和“培养面向生产、建设、管理和服务等岗位的高素质技术技能人才”的人才培养目标定位，编制《盘锦职业技术学院“十三五”发展规划》，明确学院的总体发展目标和专业建设、课程建设、教师发展、学生发展、社会服务、校企合作、对外开放办学、校园文化建设等方面的具体目标。根据总体发展目标，每年编制《盘锦职业技术学院部门重点工作任务汇编》，年度目标以任务和项目形式细化分解落实到领导班子成员、责任单位和具体负责人。

### 2.2.4 完善质量标准体系，形成标准链

#### (1) 建立工作质量标准体系

学院制定《晋城职业技术学院内设机构岗位职责（试行）》，各职能部门对应决策指挥、质量生成、资源建设、支持服务、监督控制纵向五个系统厘清各自在人才培养工作中的归属和职责，明确岗位工作质量标准和工作规范，规范工作流程，编制各工作岗位质量标准手册，并根据各项工作开展情况进行阶段性诊断与改进，为各项工作目标及标准调整修改提供依据，建立各自完善且相对独立的自我质量保证机制。

## （2）建立专业质量标准体系

针对专业建设、课程建设、师资队伍建设、实验实训基地建设、教学内容和教学方法改革、学生成长环境及教育教学管理等关键因素，从计划制定、资源保障、执行落实和质量结果四个方面入手，明确各关键环节的质量控制点和质量标准。一是完善计划制定的标准，包括专业标准编制的标准、人才培养方案编制的标准、课程标准编制的标准等；二是完善资源保障的标准，包括师资的配置标准、教学设备设施的配置标准、校内校外实验实训基地标准、教材选用标准等；三是完善执行落实的标准，包括每门课程的课程标准、理论课课堂标准、实践课课堂标准、信息化课堂标准、教学基本档案管理标准等；四是不断完善并提升质量结果的标准，通过诊改，不断合理提升人才培养关键指标的标准，促进学院人才培养质量持续提升。

## （3）完善课程质量标准体系

学院制定了《盘锦职业技术学院整体课程改革实施方案（试行）》，以项目化课程改革为载体，系统解决人才培养模式、教学质量评价体系、教学师资队伍建设、实训基地建设、教育教学管理制度建设等问题，实现理念提升、课改做实、课程体系优化，教师职业教育教学能力和学生综合职业能力全面提升。

二级分院（系、部）组织教师制定每门课程的课程标准，学院制定《课程整体教学设计评价标准》《课程单元教学设计评价标准》《讲（说）课方式参考及测评计分办法》等教师职业教育教学能力测评标准，由学院、分院（系、部）两级评审委员会实施。学院分步分批开展“有效课堂认证”工作，对课改成果的实施情况进行跟踪“诊改”。

## （4）完善教师成长标准体系

按照教师成长工程中“青年教师—双师—骨干教师—专业带头人—名师”的成长路径”，聚焦师德修养、教育教学、科学研究和社会服务4个维度完善教师成长标准。制定完善兼职教师准入和考核标准。完善教研室主任、骨干教师、专业带头人等聘用考核标准，完善实践指导教师工作及考核标准、企业实习指导教师认定及考核标准、教学团队建设考核标准等。

### **(5) 完善学生成长成才标准体系**

以立德树人为根本任务，促进学生成长成才和个性化发展，明确学生在学业发展、职业发展、个人发展、社会能力发展4个方面的具体目标及基本要求，制定完善的学业发展标准、职业发展标准、个人发展标准和社会能力发展标准的学生成长成才标准。

基于学校人才培养定位与目标，建立第二课堂成绩单制度，形成与课外活动相匹配的思想引领与政治素养、社会实践与志愿活动、社团活动与文体艺术、技能大赛与创新创业、传统文化和综合素质提升5个主题模块，编制学生素质教育实施方案。

### **2.2.5 完善制度体系，形成高效有序的执行链**

学院制定《盘锦职业技术学院章程》，编制《盘锦职业技术学院制度汇编》，涵盖了党务工作、二级管理、师资管理、教学管理、学生管理、科研管理、财务管理、信息化服务、安全管理、后勤管理等管理制度，形成了以章程为统领的内部管理制度体系，对各项工作进行规范化的流程设计，推进了学院管理的科学化、规范化和精细化。

学院制定内部质量监控与考核评价所需的方案、标准、制度、管理办法及相关文件；组织实施日常质量检查和各项评价工作，开展教师课堂教学质量、学生学习质量、教学管理质量诊改工作；开展质量事故的投诉、受理与反馈等工作。

学院建立学校、二级单位、专业、课程质量分析、诊改报告以及人才培养质量报告发布制度，形成规范的教学诊改制度体系。

### **2.2.6 建立基于大数据分析的智能校园管理平台**

### **(1) 建设基于大数据分析的智能校园管理平台**

对接教育部人才培养工作状态数据管理系统，构建课堂教学、教师教学科研、学生学习、教学运行、控制反馈、学校安全管理的一体化管理系统，实现学生成长成才发展和教师发展的在线跟踪。

### **(2) 对工作过程与状态实时采集**

学院建成办公自动化、教学管理、人事管理、财务管理、智慧学工、科研管理、顶岗实习管理、校企合作管理、干部考核管理、教职工考核管理、双高项目管理、就业管理等信息应用与管理系统，实现对工作过程与状态的实时采集。

### **(3) 在线跟踪课程教学质量**

学院通过网络综合教学平台和超星教学管理平台，开展在线教学，教师学生每日课堂考勤、学生学习检测、教师评学、期终学生评教，实现对课堂教学的实时监测、反馈与诊改。通过建设《第三方评价教学质量管理平台》，协助学院构建课程层级的质量保障机制，帮助学院及时了解教师的教学质量、学生的学习行为和学习效果等，为教学质量诊断与改进提供数据依据。

## **2.2.7 建立纵横联动、螺旋上升的内部质量保证体系运行机制**

充分运用现代信息手段，以常态化教学质量诊改为重点，完善日常监控、即时评价、教学诊改、督办落实、反馈公示、考核评价机制，实时监测对比学校、专业、课程、教师、学生的各项指标，不断查摆问题，建立问题整改台账，及时改进，形成纵横联动、螺旋上升的内部质量保证运行机制。

### **(1) 日常监控机制**

学院教务处、学生处等职能部门和各二级分院（系、部）组织经常性的教学、学生等工作的检查，做好期初、期中和期末检查。

### **(2) 即时评价机制**

利用现代信息化管理手段，对各门课程课堂学习情况、试卷情况、学生顶岗实习情况、实习报告进行即时评价，准确地了解学生的课程学习状况，强化教师的责

任意识，确保课堂教学质量；对重点工作任务进行即时评价，强化管理岗位人员的服务意识，确保重点工作围绕教育教学中心开展。

### **(3) 教学诊改机制**

定期对专业、课程、教师课堂教学质量、学生学习质量、教学管理质量、师资队伍建设和学生综合素质、学生成长环境、服务质量等方面进行专项诊改，实时监测分析，及时预警。

### **(4) 督办落实机制**

对日常监督、即时评价和专项诊改中发现的问题，建立问题台账，提出督办建议，落实责任和改进时限，由学院办公室督办人员督办。

### **(5) 反馈公示机制**

教学诊改中发现的问题及时反馈到相关职能部门、二级分院（系、部、中心）和个人，建立改进措施和改进效果公示和通报制度。

### **(6) 考核评价机制**

根据内部质量保证体系建设及效果、教学诊改问题改进落实情况、教师学生满意度，对二级分院（系、部、中心）和职能部门进行阶段性考核与评价，作为绩效考核的重要依据。人才培养质量报告定期生成，人才培养质量接受全校师生和社会监督。学院应委托第三方定期对人才培养质量和毕业生质量进行评价，发现问题，及时整改，不断提高人才培养质量。

## **2.3 中德班质量保证体系**

### **2.3.1 中德班质量保证组织架构与职责**

盘锦职业技术学院双元培育项目包含7个工作领域：课程开发与人才培养方案制定、教师培训、校企合作与培训企业培训师、教学辅助资料开发、考试准备和考官培训、质量管理、科研伴随。为了保证中德班的全面运行和人才培养质量，学院成立中德班（教学）质量保证委员会和中德班管理执行机构。

#### **(1) 中德班（教学）质量保证委员会**

学院设置中德班（教学）质量保证委员会。质量保证委员会主任由院长担任，通过院长办公会研究中德班教学运行和质量管理的有关问题。质量保证委员会负责对中德班的教学运行和教学质量进行全面领导、决策和指挥；审议审定质量保证体系建设所需的各种质量标准、制度、管理办法及相关文件；发布中德班人才培养质量年度报告和中德班合作企业年度报告；打造“标准引领、开放自律”的质量文化，形成“全员、全过程、全方位”的育人体系和质量文化意识。

## （2）中德班管理执行机构

设横向管理组、纵向管理组和班级管理机构。横向管理组包括教务处、学生处、人事处、国际交流工作处、科规处。教务处负责教学全面运行工作；学生处负责学生全面管理工作；人事处负责教师培训工作；国际交流工作处负责校企合作工作；科规处负责质量管理和科研伴随工作。纵向管理组包括化学工程系、机电工程系、医疗护理分院，负责中德班的具体运行与质量管控，保证中德班的教学质量。统筹专业人才培养方案、专业标准、课程标准，形成教学环节质量标准及专业人才培养数据状态分析报告、专业教学诊改报告和专业年度质量报告。班级管理实行“双导师”制度，即专业导师和辅导员，分别对学生的学业和日常行为进行及时、有效的指导和帮助，保障中德班学生的管理质量。

### 2.3.2 中德班运行机制与制度建设

为了保障中德班的正常运行，建立《盘锦职业技术学院中德班学生管理规定（试行）》、《盘锦职业技术学院中德班教师管理办法（试行）》、《盘锦职业技术学院中德班“双导师”管理办法（试行）》、《工学交替学习制度》、《双元制教学管理制度》、《AHK实训基地管理制度》、《双元制师资管理制度》等。

### 2.3.3 教学过程管理与控制

#### （1）教学过程实施全程管理与控制

专业教学标准→专业建设规划→人才培养方案→课程标准→课程整体设计→课程单元设计→课程实施→教学评价。

#### （2）编制专业教学标准

包括专业名称、入学条件、修业年限、职业面向、培养目标、培养规格、课程设置及学时要求、教学基本条件、质量保障等。依据专业教学标准，实施专业教学自我诊改（附件《×××专业教学标准》）。

### （3）编制专业建设方案

包括指导思想、建设目标、建设思路、主要举措等。

### （4）编制人才培养方案

包括绪论与前言、入学资格和学制、职业培训的结构、培养的能力、学习领域、时间计划和培训组织、学习领域描述、实习概览、在学校和企业的学习时间安排表、考试要求和考试组织等。（护理专业）

### （5）编制课程标准

包括课程信息、课程性质、课程目标与内容、课程考核、实施要求等。（附件《×××课程标准》）

### （6）课程整体设计

包括课程基本信息、本课程在实现人才培养目标中的作用与价值、学习者分析、学习结果/目标、课程内容、学习任务及情境设计、课程进度表、考核方案、教法与学法、教学资源、风险分析与应对措施等。（附件《×××课程整体设计》）

### （7）课程单元设计

包括课程名称、单元标题、课时、知识目标、技能目标、态度目标、单元任务、重点及措施、难点及措施、教学资源、形成性考核、课后作业、教学过程（教学环节或任务、预计时间、教学内容、教学活动、教学资源、覆盖目标等）、课后自我反思（效果、不足、改进措施）等。（附件《×××课程整体单元设计》）

### （8）课程实施

按照资讯→计划→决策→实施→检查→评价的流程实施六步法。

### （9）课程评价

包括学生评价、同行评价、领导评价、教务处评价、督导评价等。

### 2.3.4 教师遴选、评价和反馈机制

通过试点专业教师遴选、评价和反馈机制的建立，实施双元培育教师的管理，促进教师发展。学院领导参与教师遴选、管理和发展。人事处、教务处、国际交流工作处、试点专业负责教师培训的组织和管理工作；负责教师的选拔、评价和反馈。

#### (1) 制定双元培育师资队伍建设规划

包括指导思想、建设目标、建设思路、主要举措等。

#### (2) 建立双元培育教师选拔标准和流程

根据中德双元人才培养目标和选拔标准进行双元培育专家、专业教师、企业培训师、辅导员、专业导师、企业导师的遴选，并兼顾教师的发展和学院的质量诉求及发展目标。建立双元培育专家选拔标准和选拔流程单、双元培育专业教师选拔标准和资格准入流程单、双元培育企业培训师选拔标准和资格准入流程单、双元培育辅导员选拔标准和资格准入流程单、双元培育专业导师选拔标准和资格准入流程单。

#### (3) 建立双元培育教师评价标准

建立双元培育专家评价标准、双元培育教师评价标准、双元培育企业培训师评价标准、双元培育辅导员评价标准、双元培育专业导师评价标准等。

#### (4) 建立教师反馈和诊改机制

教师依据选拔标准和评价标准，制订发展规划，编制年度工作计划并开展自我诊改。试点分院（系）定期对教师的教学效果进行考核与评价，指导和帮助教师实现发展目标。学院领导通过听课了解教师的教学水平，并通过开展学期对话和年度对话，获得教师对教学改进和自身发展的反馈意见。

### 2.3.5 学生遴选、评价和反馈机制

#### (1) 制定双元培育学生全面发展规划

包括指导思想、培养目标、建设思路、主要举措等。

## (2) 建立双元培育学生选拔标准和流程

按照宣传→报名→**资格考试**→人员公示的流程选拔双元培育学生。

## (3) 建立双元培育学生发展标准

以立德树人为根本任务，促进学生成长成才和个性化发展，建立学生在日常行为、课堂学习、企业实习、第二课堂等 4 方面的评价标准。

## (4) 建立学生成长成才档案

坚持学业为主、全面发展，依托“第二课堂成绩单”**把学生在校期间德、智、体、美、劳等方面的综合评定进行量化**。第二成绩单包括四大主题模块：社会实践与志愿服务类、思想引领与校园文化类、创新创业与学术科研类、学生服务类。

## (5) 建立学生反馈和诊改机制

依据学生发展自测指标，面向全体学生实施自测诊断，并应用于学生自我调整与改进，以及素质教育方案的修正、教学实施的改进。**运用校本数据平台，实时采集学生状态数据，在对数据统计、分析的基础上，监测学生发展状态，及时反馈与改进**。教师依据每个学生自测诊断结果，引导学生参与不同模块活动，使学生学会学习、学会做事、学会做人、学会生活，促进学生全面发展。

## 2.3.6 教学设施设备支持

### (1) 现有设备及利用情况

学院实验实训场所建筑面积 4.18 万平方米，建有化工技术实训中心、机械加工实训中心、电气实训中心、护理实训中心等 17 个校内实训中心（基地），共有 155 个校内实验实训教学场所，实训总工位 6156 个，生均实训工位数为 0.88 个；教学科研仪器设备总值 10211.44 万元，生均教学科研仪器设备值 14652.66 元。推行实训室“6S”管理，引入行业企业优秀文化，打造各专业群集教学、科研、技术技能积累、生产、培训、职业技能鉴定和社会服务为一体的多功能共享型实训基地。

学院成立了 AHK 中德培训中心，引进了中德双元培育 AHK 认证考试培训平台，确保中德化工班、中德机电班学生顺利开展 AHK 职业资格考核。

## (2) 新设备购置流程

根据中德班教学需要，按照项目立项及管理流程和规范及时购买项目开展需要的设备。

设备采购流程：填写《项目立项审批表》（附表）→召开项目论证会（项目资金超过 10 万元需要召开学院论证会；低于 10 万元由二级学院召开党政联席会议自行论证）→论证通过→招标采购→项目（设备）验收。

### 2.3.7 经费支持

#### (1) 经费保障

学院每年有专项资金用于中德班双元教学，由学院和机电工程系、化学工程系、医疗护理分院共同做出合理地预算，用于中德班开展教育教学的各项活动。

#### (2) 合理使用资金

按照项目管理的流程规范，填报《项目实施计划书及经费使用审批表》（附表）和《项目成果报告书及经费报销审批表》（附表），保证资金使用科学、合理、规范。

### 2.3.8 信息系统支持

学院构建双元培育项目信息管理平台，实施专业建设、课程资源、教学运行、教师培训、学生发展、校企合作、控制反馈等一体化管理系统，实现中德班人才培养过程和人才培养质量的实时监测、反馈与诊改。

## 2.4 质量文化建设

学院践行“德艺周厚、知行合一”的校训，坚持“全员参与、全过程监控、全方位评价”的育人理念和现代质量管理思想，创建学院内生质量文化，促进各质量要素主体积极参与质量管理，实现全方位的质量治理。学院建立科学的目标体系、质量标准体系、工作流程和制度体系，形成系统的目标连、标准链、执行链。学校、专业、课程、教师、学生五个层面多元联动，决策指挥、质量生成、资源建设、支持服务、监督控制五个系统多元叠加，形成人人参与、人人有责的质量文化氛围。学校教学、生活秩序井然有序，环境不断优化，教师教学严谨有序，学生学习积极

性高，教学管理水平和人才培养质量持续提升，形成“标准引领、开放自律”特色鲜明的质量文化。

学院贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020）》“建立高等学校质量年度报告发布制度”，履行责任担当，确立质量发展观，执行高等职业教育质量年度报告制度，连续6年编制和发布《盘锦职业技术学院高等职业教育质量年度报告》。为了规范中德班人才培养过程，保障双元培育人才培养质量，学院建立“中德班人才培养质量年度报告发布制度”和“中德班合作企业年度报告发布制度”，通过校园网面向社会公开发布，接受全校师生、行业企业和家长的监督和反馈。

### **（1）学院高等职业教育质量年度报告**

学院每年编制《盘锦职业技术学院高等职业教育质量年度报告》，认真梳理、提炼和总结学院在学生发展、教育教学、政策保障、国际合作、服务贡献等方面的工作成果与经验，展示学院师生的精神风貌，宣传学院的办学特色和教育教学改革成果。报告内容通过校园网和中国高职高专教育网《高等职业教育年度质量报告专栏》面向学院和社会公开发布，接受全院师生和受全社会对学院人才培养质量的监督。

### **（2）中德班人才培养质量年度报告**

学院每学年发布《盘锦职业技术学院中德班人才培养质量年度报告》，内容主要包括学生发展、教育教学、校企合作、经费投入、服务社会、问题与展望等方面。报告内容通过学院校园网面向社会发布，接受全校师生、行业企业和家长对中德班人才培养质量的监督和反馈。

### **（3）中德班合作企业年度报告**

学院每年发布《中德班合作企业参与高等职业教育的年度报告》，内容主要包括企业概况、参与办学、资源投入、参与教学、助推企业发展、服务地方、保障体系、问题与展望等方面，报告内容通过学院校园网和中国高职高专教育网《高等职业教育年度质量报告专栏》面向社会发布，充分体现“发挥企业重要办学主体作用”的落实情况。

## **3. 个体质量发展（学生质量/能力）**

## 3.1 质量目标

学生能够自主地获取知识、解决问题、适应新的状况并构建自己的特长领域，能够参与共同塑造行业与社会。通过对职业行动能力、社会和个人能力的塑造，学生的集体和环境意识也得到加强。

**职业行动能力：**胜任一种具体职业而必须具备的能力。

**社会能力：**团队协作、人际交往和善于沟通的能力。能够协同他人共同完成工作，具有准确判断力和良好自律能力等，这是岗位胜任和开拓进取的重要条件。

**个人能力：**强烈的社会责任感、良好的诚信度，爱岗敬业、工作负责、注重工作细节的职业人格。

## 3.2 流程规范

### 3.2.1 学生选拔流程

中德班采用精细化的人才培养方式，在入学之初对普招生进行筛选，按照 24—32 人的规模组班，便于采用德国双元制教学法，保障中德班人才培养质量。

在每年 9 月开学之初，在化工类、机电类以及老年护理专业（方向）开展中德班学生选拔工作，9 月中旬前完成选拔工作，进入日常人才培养阶段。中德班学生选拔工作坚持科学性、系统性、公平性、自愿性的原则，选拔过程主要包括宣传、报名、资格考试以及人员公示等几个阶段（如图 3-1 所示），由行政主管部门统筹安排，负责提供试题，确定考试时间等，各分院（系）负责招生宣传、组织考试以及评分、公示等。



图 3-1 中德班学生选拔流程

### 3.2.2 学生质量管理流程

#### (1) 学生质量管理机构

中德班学生采用三级管理体制（如图 3-2 所示），建立纵向统筹、横向协同的管理机制，有效保证管理责任的落实。首先，成立学生教育管理工作领导小组，由学院主管学生工作的副书记挂帅，研究部署、指导协调中德班学生教育管理工作。其次，构建学生教育管理协同机制，由学生处、校团委、招生就业处、教务处分别管理中德班学生的日常管理、教学管理、社团活动、社会实践以及就业创新等，相关部门各司其职、密切协作，定期召开工作会议，沟通交流学生教育管理工作的经验心得以及遇到的各种问题，群策群力研究解决问题的对策。最后，由各分院（系）统筹中德班学生管理工作，落实“双导师”制度，安排专业教师与辅导员教师分别进行专业指导与日常管理，保障中德班学生管理质量。

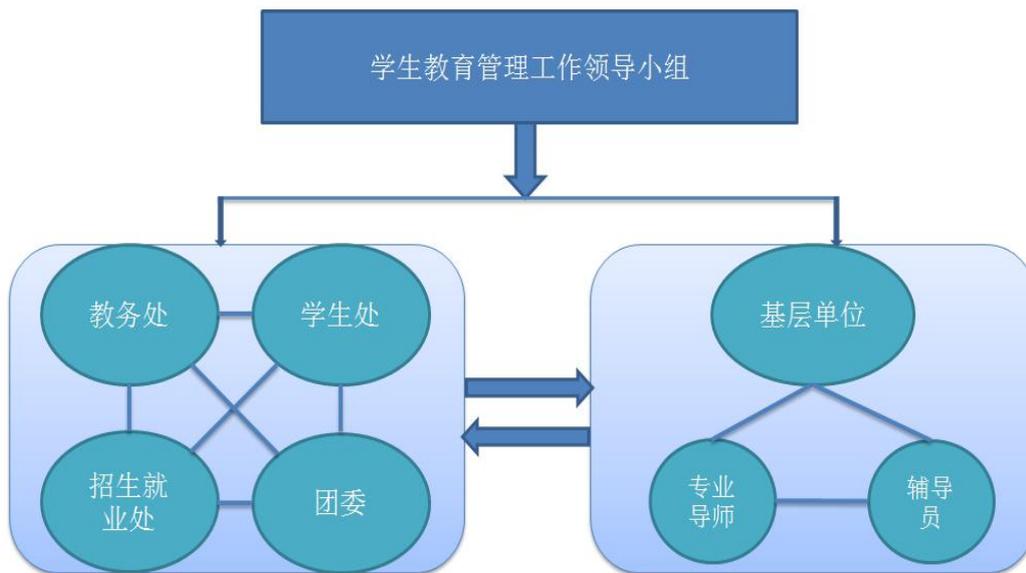


图 3-2 中德班学生管理体系

## (2) 学生质量管理流程单

表 3-1 学生质量管理流程单

序号	质量管理流程	是否完成	原因
1	告知学生培养方案与目标		
2	告知学生双元培育相关制度		
3	配备“双导师”		
4	双方协商确定培训企业		
5	配备企业师傅		
6	畅通学生评价机制		
7	学生参与人才培养方案修订		
8	学生参与双元培育重大改革事项		
9	学生明确未来就业创新方向		
10	学生顶岗实践能够得到生活保障		
11	获得充分的 AHK 考试培训		
.....			



专业		
政治思想表现 (10%)	积极参加政治学习，党团活动，缺席一次扣 2 分，迟到或早退一次扣 1 分。	
	宣传、散布谣言发现一次扣 3 分。	
	在校园网上传、宣传反动口号的一次扣 10 分。	
	反对四项基本原则、反对改革开放和中国特色社会主义，一票否决，不得参加操行评定。	
	参加反动政治组织或非法宗教活动者，破坏民族团结和祖国统一，一票否决，不得参加操行评定。	
学习学业表现 (25%)	上课、自习、实验、实习应提前到场，迟到、早退一次扣 0.5 分。	
	无故旷课一节扣 1 分，旷课一天扣 4 分。	
	事假每天扣 1 分，病假每天扣 0.5 分。	
	课堂、自习、实验、实习期间有违反纪律，扰乱秩序或做与学习无关活动的一次扣 1 分。	
	上课未经允许使用手机的一次扣 1 分，二次扣 3 分，三次扣 5 分，三次以上扣 10 分。	
	考试违纪一次扣 3 分。	
	在学年内有挂科情况，挂科一门扣 5 分，补考仍不及格扣 10 分。	
文明行为及 道德品质表现 (20%)	提倡学生不吸烟，在公共场所包括教学楼、宿舍、公共教室、餐厅、礼堂、校园内不准吸烟，每发现一次扣 2 分。	
	学生在校不准饮酒，每发现一次扣 2 分；酗酒或酒后失态者按照学院违纪处分种类扣分。	
	不爱护公共财物，有意破坏公物按价赔偿外，一次扣 3 分。	
	在楼内大声喧哗，干扰公共秩序，一次扣 1 分。	
	在公共场所随地吐痰，乱倒污水，乱倒垃圾一次扣 1 分。	
	不尊敬师长、不尊重他人、不礼貌、不文明扣 3 分。	

	男女同学交往有碍观瞻举止，产生不良影响的每次扣 2 分。	
	集体观念淡薄，不关心集体事务，不参加集体活动这扣 3 分。	
	违反社会公德，不爱护公物和公共场所卫生、有不文明行为，造成不良影响者扣 5 分。	
	擅自撕毁、涂改学校通知、海报、标语、广告等者，经查实扣 5 分。	
	故意拒交和拖欠学费、住宿费者扣 10 分。	
参加集会及 活动表现 (10%)	不参加升旗仪式、早操、早上活动一次扣 2 分。	
	升旗仪式不严肃，做操不认真，说话、打闹一次扣 1 分。	
	病假一次扣 0.5 分，事假一次扣 1 分。	
	参加集会、大型活动无故缺席，一次扣 1 分，迟到、早退一次扣 0.5 分。	
	参加集会、大型活动，影响会场秩序，进行会场拥挤、起哄、大声喧哗扣 1 分。	
	不参加院、分院（系）、班级组织的校园文化活动者，每次扣 2 分。	
	集会时吃零食、乱扔杂物、吸烟、使用手机一次扣 1 分。	
劳动和卫生 表现 (10%)	无故不接受集体劳动一次扣 1 分。	
	接收集体劳动任务完成不好的，一次扣 0.5 分。	
	值日生不按时值日的一次扣 1 分，完成任务不好的扣 0.5 分。	
	教室卫生、分担区卫生、个人卫生不达标的扣 1 分。	
住宿表现 (25%)	宿舍地面不干净，扣 1 分。	
	床下鞋、盆摆放不整齐，扣 1 分。	
	门窗不干净，窗台及桌面上乱放物品，盆内有脏水，撮子内有垃圾，扣 1 分。	
	衣服、毛巾等物品乱挂，扣 1 分。	

	在宿舍内吸烟，在地面每发现一个烟头，扣1分。	
	往走廊里倒水，扔垃圾扣1分。	
	往窗外倒水，扔垃圾扣2分。	
	寝室门前不干净，有值日生的扣值日生，无人承担的扣舍内每人1分。	
	不叠被扣2分，被褥叠放不整齐扣1分。	
	往墙上乱贴、乱画各扣1分。	
	熄灯后不按时就寝，大声说话，乱走动，打电话，洗漱影响他人休息，扣1分。	
	熄灯后点蜡烛，扣5分。	
	早上不按时起床，扣1分。	
	漏宿者，除扣10分外，给予纪律处分，所发生后果自负。晚归者扣2分（晚9:30之后为晚归）。漏宿一次，给予记过处分；漏宿二次，给予留校察看；漏宿三次，给予开除学籍。	
	在宿舍内喝酒，每人每次扣5分。	
	室内参与打麻将者，每人每次扣5分。	
	对于动用电器、酒精块等搞炊事活动者，每人扣2分。	
	私自留外人住宿，扣3分，外来人员立即被清出宿舍。	
	带异性朋友进宿舍，男、女生各扣2分；异性朋友住宿者开除学籍。	
	参与打架者，每人扣10分，并根据情况，给予处分，并通报批评。	
	顶撞舍务老师、舍委，不服从管理者，扣5分，给予处分，并通报批评。	
	毁坏门、窗、桌、椅等公物，除按价赔偿外，扣2分，在桌椅上乱画，扣1分。	
直接扣分项	违犯校纪校规，受到通报批评的，扣2分。	

(违纪扣分)	受到警告处分的，扣 3 分。		
	受到严重警告处分的，扣 4 分。		
	受到记过处分扣 10 分。		
	受到留校察看处分扣 15 分。		
	法制观念淡薄，有违法行为受到治安处罚的，在学院给予相应的纪律处分同时，一次性扣 30 分。		
累计扣分达 30—39 分给予通报批评，累计扣分达 40—49 分给予警告处分，累计扣分达 50—59 分给予记过处分，累计扣分达 60—69 分者给予留校察看处分，累计扣分达 70 分者给予勒令退学或开除学籍处分。			
合计扣分：			
评价负责人：	时间：	本人已获悉评价结果	
签字：		签字：	

### 3.3.2 学生课程质量管理

学生课程质量管理由专业教师负责。其职责主要是指导学生进行专业学习，帮助学生掌握专业知识和技能，指导学生完成综合实习、中期考试和结业考试，帮助学生“专业成才”，并对毕业生进行就业指导。

①专业指导。向学生介绍专业培养方案、专业现状、发展趋势、培养目标、就业前景及面向的就业群，介绍专业工作岗位、职业能力要求、专业技能要求，介绍专业教学计划、课程设置等情况。

②学业指导及评定。培养学生专业技能，介绍学习特点及方法，推荐学习书籍、资料、网络，选修课程指导等。评价班级每位学生学习效果。

③就业指导。指导学生进行职业规划设计，指导学生设计应聘材料，辅导学生进行面试技巧模拟，推荐学生就业。

④毕业指导。对毕业生进行毕业教育，指导学生撰写毕业材料，对学生进行毕业鉴定。

⑤学业活动指导。引导学生开展多种多样的学业活动，组织学生开展专业技能

比赛、学习经验交流会等活动，培养学生的专业素养。

⑥质量评价。通过一系列具体的评价标准对学生课堂质量管理进行评价。

中德班学生学习领域评价表见表 3-4，中德班学生实践模块评价表见表 3-5、中德班学生毕业考试成绩单见表 3-6。

表 3-4 XXX 专业中德班学生学习领域评价表

(以《电气线路布线(安装技术)》为例)

任务/电路名称			
日期			
姓名		教师	
起始时间			
计划用时			
结束时间:			
主观评分标准(例如目测检查)	10分至0分		
客观评分标准(例如工作计划/功能)	10分至0分		

序号	评分项	自评	教师评价
计划			
1	工作和时间计划		
2	材料清单		
3	布置图		
4	概览图		
5	电路图		
6	伴随问题		
目测检查			
7	线路外观		
8	元件布置		
9	布线		
10	导线夹距离		
11	导线固定		

12	安装用时		
13	工位整洁		
	=====		
	=====		
	各项总分 /100		
如出现功能故障，则要扣除 30 分			
	总分		

表 3-5 XXX 专业中德班学生实践模块评价表

姓名		组织形式 EA <input type="checkbox"/> GEA <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/>	
组员			
序号	团队能力	受训生 自评分数 $\Sigma 1$	培训教师 评价分数 $\Sigma 2$
1			
2			
3			
4			
5			
序号	信息和计划	受训生 自评分数 $\Sigma 3$	培训教师 评价分数 $\Sigma 4$
1			
2			

3			
4			
5			
序号	目视检查	受训生 自评分数 $\Sigma 5$	培训教师 评价分数 $\Sigma 6$
1			
2			
3			
4			
5			
序号	安全性和功能性检查	受训生 自评分数 $\Sigma 7$	培训教师 评价分数 $\Sigma 8$
1			
2			
3			
4			
5			
序号	实施	受训生 自评分数 $\Sigma 9$	培训教师 评价分数 $\Sigma 10$
1			
2			
3			
4			



2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
.....									

毕业考试成绩由理论考试总评成绩和实践考试总评成绩两部分构成,各占 50%。理论考试总评成绩包括笔试 A 成绩(占比 20%)和笔试 B 成绩(占比 80%),实践考试总评成绩包括计划(占比 20%)、实施(占比 40%)、检查(占比 35%)、专业谈话成绩(占比 5%)。92 分以上等级为“优秀”,80~91 分等级为“良好”,67~79 分等级为“中等”,50~66 分等级为“及格”,31~49 分等级为“不及格”,30 分以下等级为“差”。

### 3.3.3 学生实习质量管理

顶岗实习是实现人才培养目标,促进学生职业技能与职业精神高度融合的重要环节。在建立学校与企业相合作的双元职业技能教育框架下,将学生入校即与企业、岗位指导师傅实施相对固定挂钩,形成学生入校即入企业,又有固定岗位和指导师傅进行岗位技能培养。学生两年在校的专业实训与最后一年顶岗实习,均在固定企业与岗位,由固定师傅指导,形成学校专业教师、技能指导教师与企业带工师傅“三合一”指导,并实施以企业岗位师傅指导、监督、评价为主的实训机制。学生完成由“学生→学徒→准员工→员工”的角色训练。按照 AHK 的职业标准和国家职业标准,强化训练,并进行资格认证。通过实习实现三个对接:一是学生学习和工作

身份上的对接，即每个学生既是受教育者，又是劳动者；二是学生学习和工作内容上的对接，即职业教育的教育内容与学生顶岗实习的真实工作内容相一致；三是学生学习和工作的过程对接，即在学校人才培养过程中融入劳动生产和服务，把学校教育过程与企业工作过程有机融合在一起。

整个顶岗实习体系存在于全面的质量管理过程中，按照计划、执行、检查三个阶段循环。

**计划：**制定顶岗实习计划，以职业岗位要求为目标，完成顶岗实习任务。学生前两年间接岗位实习为专业基础阶段——要求学生初步了解岗位职责，相对熟知和能会的岗位操作；专业强化阶段——第三学年前半年，要求学生在师傅指导下，独立完成产品生产；专业熟练阶段——第三学年后半年，要求学生能完全独立顶岗生产，并在专业技能上达到中级工水平。顶岗实习计划遵循渐进式目标要求的原则，围绕岗位工作要求以职业活动为主线，采取基础复合型，技能专长型的方法，将专业知识教学与岗位工作相互衔接，形成一个有机整体。

**执行：**双元化教育框架是顶岗实习的基础，学生自入校起，已经明确实习企业与岗位，职业指导师傅。顶岗实习采取渐进式，即基础阶段（前两年）以学校学习为主，视学生所学专业的基础理论教学进度，在学校专业指导教师带领下，根据教学目标，组织学生利用假期和阶段实训期，到挂钩实习单位和岗位师傅处进行技能实训，在实习中理解和巩固专业知识，学会专业技能。进入熟练阶段和强化阶段的顶岗实习，则以岗位角色要求由企业指导师傅带领学生顶岗工作，并建立出勤、工作进程、产品质量与每日考核记录。学生一月一回校，将指导师傅签字的月考核情况反馈学校，学校带班指导教师结合监督记录，对学生进行月度考核。

**检查：**检查含四个方面，一是随时监控学校制定的目标计划与学生在顶岗实习中的效果是否相匹配，对过低或过高的目标，随时进行灵活调整，并通报企业与岗位指导师傅，争取指导师傅视实际情况加以调整，比如有的学生开始对三班制工作不习惯，则尽量调整到白天实习。二是带班实训教师随时实访，抽查学生的实习情况，监督学生实习态度、实习效果，同时也督促带工师傅以岗位要求严格要求学生，因为指导师傅有时往往认为是学生实习而放松对学生要求。三是建立学生一月一次

的自查和汇报，包括技能、质量、安全与质量意识、出勤制度等。

顶岗实习质量评价由学校带班教师、指导师傅负责，包括对学习成果的评价、对培养过程和职业相关的行为方式的评价（表 3-7）。学习成果评价包括对技能和知识的评价。培养过程和职业相关的行为方式的评价包括在团队中的表现、兴趣、可靠性、学习速度/时间花费、条理有序/认真细心、是否可以遵守培训中心规定等。

表 3-7 XXX 专业中德班学生实习评价表

姓名		出生年月		
实习学期		实习起止时间		
实习内容		岗位定位		
对学习成果的评价	技能	技能掌握非常好，能够细心开展工作		
		技能掌握较好，工作准确熟练		
		掌握此培养过程和培养阶段所要求的技能 技能可以满足工作需求，工作较少失误		
		技能不能完全满足工作需求，执行工作有困难		
		技能几乎不能满足工作需求，多数工作生疏有误		
	知识	专业知识掌握非常全面，掌握专业知识之间的相关性		
		专业知识掌握全面，能够确定专业知识之间的相关性		
		掌握完成工作任务所需专业知识		
		不能完全掌握所需的专业知识，所欠缺的知识使执行工作和培养过程存在困难		
		几乎不能掌握所需的专业知识，常需要讲解、帮助、建议和指导		
对培养过程和职业相关	在团队中的表现 和同事、上级相处中的表现，协	与他人相处时移情能力非常强，协作能力强，乐于助人，关心他人，公平对待他人		
		与他人相处时移情能力较强，能够帮助别人和团队协作		
		与他人相处时有移情能力，有意愿帮助他人和团队协作		

的行为方式为方 式的支持 评价	作能力/帮助他人,在学习工作中的支持	与他人相处时不够可靠,不利于团队协作,除特殊情况外,参与团队工作		
		与他人相处时移情能力不足,无合作意愿,倾向于独自工作		
兴趣	对工作任务的兴趣,将所学的知识	兴趣极大,积极性很高,面临复杂困难的任务时不退缩		
	和掌握的能	有兴趣和积极性,参与解决复杂困难的任		
	力高效运用	有兴趣,高效运用自己的能力,对复杂困难的任		
	到实践中的积	的激励较少		
	极性	时有兴趣和积极性,需要激励		
可靠性	有高度责任心和意愿遵守规定、指示和时间,有意愿承担责任	在完成任务,特别是遵守规定、指示和时间时非常可靠,责任心非常强		
		在完成任务,特别是遵守规定、指示和时间时可靠,责任心强		
		能够负责的完成交付的任务,原则上可以遵守规定、指示和时间		
		需增强责任心,经常不够重视规定和指示,不够守时		
		不重视规定和指示,不守时		
学习速度/时间花费	考虑到培养情况,获得技能和知识,以及完成任务所需的时间	能够很快理解并运用学习内容和学习场景,学习速度很快,经常很快并超出预期的完成布置的任务		
		能够较快理解并运用学习内容和学习场景,学习速度快,较快完成布置的任务		
		通过练习后可以掌握和运用学习内容和学习场景,中等学习速度,完成所布置任务的时间与预期相符		
		多数情况下,需要较长时间的练习才能掌握学习内容和学习场景,速度有时不够快,完成所布置任务的时间低于预期		
		在长时间练习后仍几乎不能掌握学习内容和学习场景,		

	学习速度很低，不能在规定时间内完成所布置的任务		
<b>条理有序/认真 细心</b> 能够条理有序、 认真细心，按照 质量要求完成 每个培训阶段 所需执行的任 务	经常条理有序认真的工作，工作经常能达到质量要求		
	认真条理的工作，工作只有极少数情况下不能达到质量要求		
	一般情况下可以认真条理地工作，大部分工作可以达到质量要求		
	工作时需要认真条理，工作经常不能达到质量要求		
	不能认真条理地执行任务，工作不能达到质量要求		
<b>是否可以遵守 培训中心规 定？</b>  例如工作时间、 工服，工作时间 禁止烟酒，使用 手机地规 定……	是		
	否		
评价负责人：  签字：	2019X 时间:XXX	本人已获悉评价结果  签字：	

### 3.3.4 学生第二课堂质量管理

第二课堂是在常规理论和教学以外所开展的有利于提高学生综合素质的主题，包括——社会实践与志愿服务类、思想引领与校园文化类、创新创业与学术科研类、学生服务类。第二课堂学分评定、成绩单认定以及日常事务管理由第二课堂成绩单建设领导小组实施。第二课堂领导小组由分管领导以及教务处、学生处、团委组成。学生参加完成第二成绩单所涵盖的各类活动，在活动结束后 10 个工作日内，通过学院“第二课堂成绩单”平台提交参与活动的相关材料，由第二课堂领导小组审核认定，即可获得相应学时。评定标准见表 3-8。

**表 3-8 学生第二课堂质量管理评价表**

姓名			学时数
学期			
专业			
社会实践 与志愿服务类	社会实践	寒暑假及节假日学生参与学校立项的分院系级、学院级、市级、省级、国家级社会实践团队并完成一篇合格的实践总结，分别认定 24、32、40、48、56 个学时/项。寒暑假学校立项项目每人每学期最多认定两项。	
		寒暑假及节假日学生个人自主实践，项目实践时长累计须达到 7 天以上，提交相关证明，方可参与认定，计 16 个学时/项。每人每学期最多认定两项。	
		寒暑假社会实践中，个人获得分院级、学院级、市级、省级、全国表彰的，除项目认定的学分之外，分别叠加 4、6、8、10、12 个实践学时；集体受到表彰的，其成员按上述标准 1/2 认定实践学时。同时获得多项表彰的，取最高学时予以认定。	
	志愿服务	学生在校期间参加经学校组织或认可的班级、分院级、学院级、市级、省级、国家级志愿服务，分别计 12、16、20、24、28、32 个学时/次。学生获得分院级、学院级、市级、省级、国家级志愿服务表彰，分别叠加 2、4、6、8、10 个学时/次。	
		学生自主参加校外志愿服务的，可以凭相关证明，按照 1 个学时/1 服务小时。单次志愿服务实践学时认定不超过 4 个学时。	
		学生参与无偿献血计 2 个学时/次。	
思想引领 与校园文化类	思想引领	学生参加“青年马克思主义者培养工程”，按分院级、学院级、省级、国家级，分别计 8、12、16、20 个学时/次。	
		学生参加党、团及学生干部培训，按班级、分院级、学院级，分别计 4、8、12 个学时/次。	
		学生参加“四进四信”、“与信仰对话”、“奋斗的青春最美丽”报告会等活动，按班级、分院级、学院级、市级、省级、国家级，分别计 2、4、6、8、10、12 个学时/次。	

	<p>校园文化</p>	<p>学生参与校园文化类活动、讲座，按班级、分院级、学院级、市级、省级、国家级，分别计 2、4、6、8、10、12 个学时/次。</p> <p>在分院级、学院级、市级、省级、国家级平台发表新闻报道及文章，第一作者分别认定 2、4、8、12、16 个学时/篇，其他作者减半计学时。所发表新闻报道获奖，按照学院级、市级、省级、国家级分别累加 2、4、6、8 个学时/篇。在相应平台任职的学生，按任职学时与所在平台新闻报道及文章学时最高项认定。每学年最高不超过 42 学时。</p> <p>参与专项培训或学校大型活动，经第二课堂领导小组办公室认定，分别计 12-32 学时/次。</p>	
		<p>学生参加校园文化类的竞赛，分院级计 4 个学时/项，获得优秀奖（参与奖）、三等奖（第 4—8 名）、二等奖（季军）、一等奖（亚军）、特等奖（冠军）分别计 8、12、16、20、24 个学时/项，学院级、市级、省级、国家级、国际级分别逐级累积 8 分/项计算。</p>	
		<p>在校期间获得毕业要求外的专业技能与职业资格证书，学院级、市级、省级、国家级计 4、8、12、16 学时/项。</p>	
<p>创新创业与学术科研类</p>	<p>创新 创业 竞赛</p>	<p>学生参加学院级职能部门主办的创新创业竞赛，计 6 学时/项，获得优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖的，分别计 8、16、24、32、40 个学时/项。院系或社团主办的创新创业竞赛，计 4 个学时，获得优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖的，分别计 6、8、12、16、20 个学时/项。其他参与者计 2 学时/项。</p> <p>学生参加省级专业指导委员会、学会、协会或市级地方政府主办的创新创业竞赛，计 8 学时/项，获得优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖的，分别计 16、24、32、40、48 个学时/项，其他参与者计 4 个实践学时/项。</p> <p>学生参加全国专业指导委员会、学会、协会主办的竞赛、全国数模竞赛、“挑战杯”、“创青春”、“互联网+”等省级竞赛，计 12 学时/项，获得优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖的，分别计 24、32、40、48、56 个实践学时/项。其他参与</p>	

		者计 6 个实践学时/项。	
		学生参加国家部委和国际行业协会主办的竞赛、“挑战杯”、“创青春”、“互联网+”全国竞赛，计 16 学时/项，获得优秀奖、三等奖、二等奖、一等奖、特等奖的，分别计 32、40、48、56、64 个学时/项。其他参与者计 8 个实践学时/项。	
		团队参赛，主要负责人学时按照学时标准计算，其余参赛同学按照学时的 1/2 计算。同一学生在同一竞赛的不同级别获奖，取最高级别予以认定。	
学术科研		学生参与分院系级、学院级、市级、省级和国家级大学生创新创业训练计划等，通过验收的，第一项目负责人分别计 32、48、64、96、128 个学时/项，第二项目负责人为 16、32、48、64、96 个学时/项，其他项目组成员为 8、16、24、32、48 个学时/项。	
		学生在校期、间取得专利，按实用新型、发明专利两类，第一专利人分别认定 48、72 个学时/项，第二专利人减半。专利申请已经受理但未授权的按上述标准减半认定。多名作者申请专利的，按排名先后，在第二专利人的学时基础上，顺序依项递减 8 个学时/项给予认定，最低按 4 个学时给予认定。	
		学生在校期间在国内一般刊物、国内核心期刊、国际一般刊物、国际核心（SCI、EI）刊物上发表学术论文，第一作者分别计 24、40、56、72 个学时/篇，第二作者减半，其他作者按照排名先后在第二作者基础上依项递减 8 个学时/项给予认定，最低计 8 学时/项。	
		学生参加学术科研与专业类活动、讲座，按班级、分院系级、学院级、省级、国家级，分别计 2、4、6、8、10 个学时/次。	
		各类竞赛、论文、专利、科技成果等项目仅对权属单位为学院的认定实践学时。	
学生服务类		团支委、班委、学院学生会组织优秀干事，团支书、班长、分院系学生会组织的部门负责人，学院学生会组织部门负责人、分院系学生会组织主席团成员，学院学生会组织主席团成员，经相关单位考核合格，分别计 8、16、24、32 个学时/学年。任职当年职位评优获得分院系级、学院级、市级、省	

	级、国家级优秀表彰奖励的，分别叠加 2、4、6、8、10 个学时/项。学时按学年累加，同一学年兼多职的，按最高学时认定。	
	在校大学生国旗班、记者团、艺术团、礼仪队等服务期满，且考核合格，计 16 个学时/学年。学时按学年累加，同一学年兼多职的，按最高学时认定。	
	所在班团（社团）组织获得学院级、市级、省级、国家级表彰的，时任班团负责人分别计 8、16、24、32 个学时/项，其他骨干成员减半，班团骨干成员数不多于该组织人数的 25%。同一类别集体表彰取最高一项认定。	
第二课堂学分评定、成绩单认定以及日常事务管理由第二课堂成绩单建设领导小组实施。第二课堂领导小组由分管领导以及教务处、学生处、团委组成。学生参加完成第二成绩单所涵盖的各类活动，在活动结束后 10 个工作日内，通过学院“第二课堂成绩单”平台提交参与活动的相关材料，由第二课堂领导小组审核认定，即可获得相应学时。		
合计学时数：		
评价负责人：	时间：	本人已获悉评价结果
签字：		签字：

## 4 专业性（教师能力）

### 4.1 质量目标

有效保证从事中德班教学工作的专业教师具有国际化的教育视野，掌握德国双元制职业教育的人才培养方式、方法，能够将德国双元制职业教育理念植入到本土课堂，具有较强的理实一体化结合能力，有效促进学生将知识与技能向实践领域转化。

从事中德班教学的专业教师应是双元培育项目组成员，长期接受 GIZ 项目专家的专业培训，同时参与开发双元培育人才培养方案与课程体系，在专业团队中属于核心成员，具有“双师”类型属性，具有丰富的企业实践经验，在教研、科研领域具有领军能力。

### 4.2 流程规范

### 4.2.1 中德班教师能力认定表

表 4-1 中德班教师能力认定表

姓名:	性别:	职称:
参与 GIZ 双元培育项目培训, 获取 GIZ 证书		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
成为双元培育项目专家团队		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
具有“双师”资格认定		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
具有中德班教学工作经历		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
参与 1+X 证书认证工作		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
在省级以上教学技能大赛中获奖		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
带队参加省级以上学生技能大赛并获奖		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
作为 AHK 考试或 OSCE 考核考官		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
参与横向课题或实现技能成果转化		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

### 4.2.2 教师培训流程规范

(1) 教师培训内容与形式 (教师培训流程) (图 4-1)

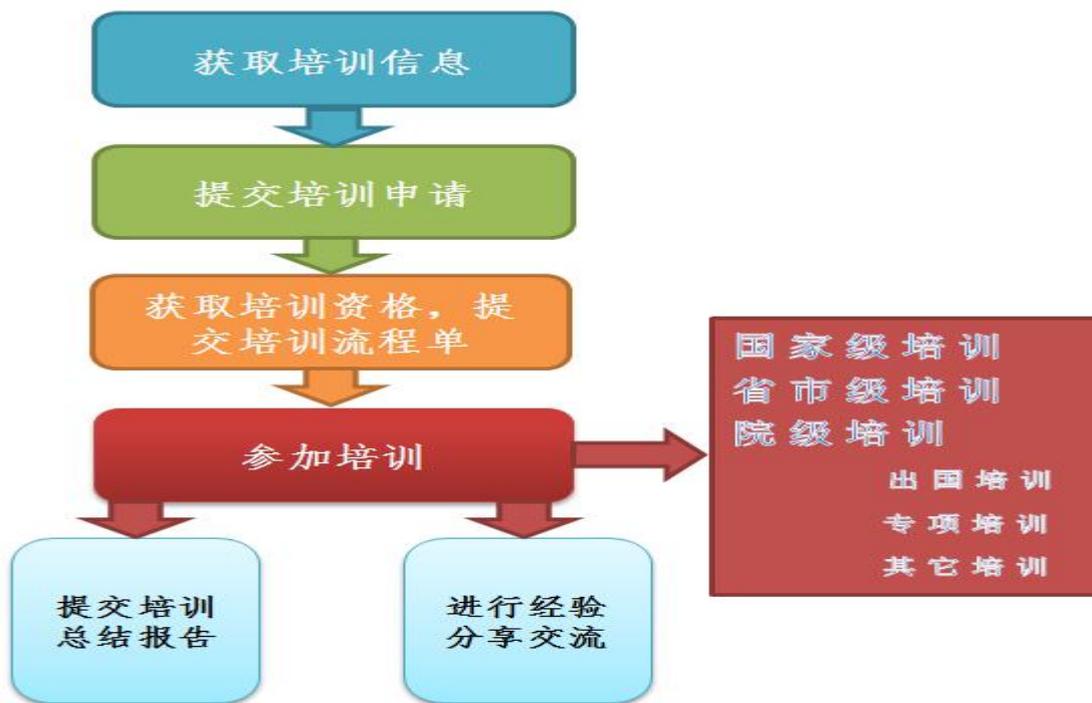


图 4-1 教师培训内容与形式 (教师培训流程)

(2) 教师培训质量流程单

表 4-2 教师培训质量流程单

序号	质量管理流程	是否完成	原因
1	提请参加培训		
2	批准参加培训资格		
3	提交教职工参与培训单		
4	参加培训		

5	提交教职工进修培训审批考核表		
6	提交心得体会或总结报告		
7	进行经验交流		

### 4.2.3 教师企业实践流程规范

#### (1) 教师企业实践内容

了解企业的生产组织方式、工艺流程、产业发展趋势等基本情况。熟悉企业相关岗位（工种）职责、操作规范、用人标准及管理制度等具体内容。学习所教专业在生产实践中应用的新知识、新技能、新工艺、新方法。结合企业的生产实际和用人标准，不断完善教学方案，改进教学方法，积极开发校本教材，切实加强职业学校实践教学环节，提高技能型人才培养质量。教师到企业中与企业专家探讨校企合作双元育人模式，改进人才培养方案。教师定期到企业进行考察、调研，了解学生在企业实习、见习的具体表现，跟踪和反馈学生的实习、就业情况。

#### (2) 教师企业实践的形式

到企业生产现场考察观摩；接受企业组织的技能培训；在企业的生产或培训岗位上操作演练；参与企业的产品开发和技术改造；与企业专家共同研讨校企双元育人模式；定期到企业考察、调研，了解学生在企业的实习、见习情况。

#### (3) 教师企业实践的组织和实施

①学院对教师到企业实践活动实习统一领导、分级管理运行机制。由学院主要领导总负责，教务处、人事处统筹安排，各分院（系）负责教师各项活动的具体组织实施、日常监督考核和归档等工作。

②学院各分院系成立教师到企业实践活动的领导小组，其成员主要由分院系主要领导、企业管理人员组成。领导小组结合行业发展、专业发展和教学团队建设规划，制定具体目标。教师带着科研课题到企业参加实践，明确任务和要求，提高实践活动的针对性和实效性。

③对下企业教师加强指导，定期检查，认真考核。

④各分院（系）要建立教师企业实践活动专项档案，及时收集、整理教师在实践过程中所形成的各种资料（实践方案、调研报告、图纸、样品、账册、流水记录、



giz



晋城职业技术学院  
JINCHENG INSTITUTE OF TECHNOLOGY

项目成果材料、单位鉴定材料、工作总结以及在实践活动期间形成的日志、照片、影像资料等), 保证档案资料的完备可查并报学校档案室存档。

⑤教师到企业实践期间的表现及效果纳入教师教学工作年度考核内容。并作为职称评定、考核和晋级的重要指标。

⑥学院要结合教育教学实际, 分批次、有计划地开展, 尽量安排教师在寒暑假期间到企业实践。要求任课教师每两年至少到企业实践 2 个月(可累计)以上。

#### (4) 教师企业实践接受函

由实践单位向学院发送《教师企业实践接收函》, 并附实践企业基本信息和联系方式。

### 教师企业实践接收函

晋城职业技术学院:

本单位同意接收贵校 同志来我单位进行企业实践, 实践时间为 。实践期间由我单位负责对该教师进行管理和教育, 并选派有关业务人员对其进行全程指导及考核。

实践单位全称(盖章):

负责人签名:

年 月 日

学院存根

附: 实践企业联系方式

实践单位全称			
详细地址			

单位隶属	<input type="checkbox"/> 中属 <input type="checkbox"/> 省属 <input type="checkbox"/> 设区市属 <input type="checkbox"/> 县（市、区）属 <input type="checkbox"/> 县以下（含乡镇、村、居委会等）		
单位类别	<input type="checkbox"/> 党政机关 <input type="checkbox"/> 科研设计单位 <input type="checkbox"/> 高等教育单位 <input type="checkbox"/> 中等、初等教育单位 <input type="checkbox"/> 医疗卫生单位 <input type="checkbox"/> 艰苦行业事业单位 <input type="checkbox"/> 其它事业单位 <input type="checkbox"/> 公有制企业单位 <input type="checkbox"/> 非公有制企业单位 <input type="checkbox"/> 艰苦行业企业 <input type="checkbox"/> 部队 <input type="checkbox"/> 农村建制村 <input type="checkbox"/> 城镇社区 <input type="checkbox"/> 社会团体 <input type="checkbox"/> 民办非企业 <input type="checkbox"/> 其他		
单位联系电话		联系人	
备注			

### （5）教师企业实践日志

表 4-3 盘锦职业技术学院教师企业实践日志

实践企业名称：

教师姓名：

所属教学单位：

实践时间：      年    月    日至      年    月    日

工作记录	
月	日
（星期一）	
月	日
（星期二）	
月	日
（星期三）	

月 日

(星期四)

月 日

(星期五)

月 日

(星期六)

月 日

(星期天)

注：1. 以周为单位，详细记录每日工作项目内容，可加页。

2. 企业实践结束时将所有实践日志作为考核内容上传办公系统《教师企业实践审批考核表》中。

企业岗位（工种）主管签章：

所属部门领导签章：

## (6) 实践企业考核意见单

### 表 4-4 实践企业考核意见单

实践教师		实践企业	
企业指导教师		实践岗位	
实践时间			
企业实践方式	寒假 <input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 脱产 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>		
实践内容			
实践企业评价	<p style="text-align: center;">实践企业领导签字：</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>		

## (7) 教师企业实践流程单

表 4-5 教师企业实践流程单

序号	质量管理流程	是否完成	原因
1	实践时间每两年累计不少于两个月		
2	每天按照企业实践安排进行打卡		
3	按照要求提交:《教师企业实践接收函》、《教师志》、《实践企业考核意见》		
4	完成实践报告		
5	实践内容应用于教学实践		

### 4.2.4 教研活动流程规范

#### (1) 教研活动内容

开学初, 教研活动要求学习课程标准, 制定本学期计划, 交流讨论个人教学计划及进程, 并上交教务处。

各组要进行听、评课活动, 每人每学期要上一次优质课, 全组听、评, 并上交教案。

学期末要求总结本学期工作, 交流个人工作总结, 评优选先。各专业教师要进行集体备课, 研讨教学内容, 教学方法。要求每次有记录, 同课程每周进度要统一, 并通过集体研讨使教学方法最优化。

教师每学期听课不少于 10 节。

各教研室要立足本组实际, 每学期要进行 10 次专题教研, 每次必须有成果, 并上交教务处存档。

组织教师认真撰写教学论文、教学心得。

#### (2) 教研活动形式

个人、集体备课相结合, 帮助教师解决课堂中出现的问题。

教师教学活动中遇到的重难点等具有普遍性的问题, 依托学科组, 校际间合作, 分析问题产生的原因, 讨论解决的策略, 多人实践体验, 深入研究。

开展示范课、优质课、研究课等教学观摩活动, 让有经验的老师, 充分发挥其

辐射带动作用。

加强校际交流学习：到外校听课、学习考察的老师，要把外校先进的教育理念和教学方法引进来。

教学研讨、经验总结、撰写教学论文、案例反思等。

### (3) 教研活动实施

每学期初，教研室主任根据学校统一部署和本教研室实际情况，订好本学期教研活动计划。

以教研室为单位，有目的、有计划地开展教研活动。每次活动应有过程、人数、具体内容等记录和资料，教务处要参与指导，起专业引领作用。

教师应准时参加教研活动，不得无故缺席。在活动时，教师应积极发表自己的见解，努力形成争鸣、探究、团结的教研气氛。认真记录，并写好心得体会。

积极参加教研课题的研究工作，积极撰写相关的论文。

学期结束时，教研组要把本学期在活动中产生的各种资料交教务处，教研室主任还应提倡和支持教师及时总结自己在教学实践中的点滴经验。

### (4) 教师参加教研活动记录单

表 4-6 教师参加教研活动记录单

20 年—20 年度第 学期 姓名： 部门： 教研室：

活动内容					
活动目的					
参加人员		应出席人数		实际出席人数	
时间	年	月	日	地点	

4.2.5 中  
班教师名册  
表  
4-7  
双元  
培育  
专业  
教师  
名册

活动内容	
活动效果	
心得体会	

序号	姓名	性别	出生 年月	职称	职务	专业 领域	所授学 领域	是否为双元培育 项目团队成员	授课 类别	授课 对象	备注
----	----	----	----------	----	----	----------	-----------	-------------------	----------	----------	----



## 4.3 质量评价

### 4.3.1 教师专业性主管部门评价表

表 4-8 教师教学能力测评表

首先感谢您在百忙之中参加本次“教师教学能力”测评工作。本次测评工作是不记名测评，希望参与测评的老师本着实事求是的态度认真填写并严格保密。为了能够更好的促进该教师的发展、提升，请认真的填写此表。“1”=非常好，“2”=比较好，“3”=一般，“4”=不好

一、个人基本信息				
1. 教师的姓名:				
1. 性别 <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女				
2. 教龄 <input type="radio"/> 5年以下 <input type="radio"/> 6—10年 <input type="radio"/> 11—20年 <input type="radio"/> 21年以上				
3. 专业技术职务 <input type="radio"/> 教授 <input type="radio"/> 副教授 <input type="radio"/> 讲师 <input type="radio"/> 助教				
4. 最高学位 <input type="radio"/> 博士 <input type="radio"/> 硕士 <input type="radio"/> 学士 <input type="radio"/> 其他				
5. 目前从事的专业 <input type="radio"/> 文史 <input type="radio"/> 理工 <input type="radio"/> 农医 <input type="radio"/> 其他				
6. 是否有本行业从业经历 <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否				
7. 您所在学校:				
1. 教学设计能力				
1.1 资源选择能力				
1.1.1 核心教材的选择能力（能根据教材作者、出版社和出版时间选择教材）				
1.1.2 拓展资源的筛选能力（能通过书籍、网络及新近研究成果进行教学资源筛选）				
1.2 教案设计能力				
1.2.1 目标设计能力（能综合多种因素设计明确、适宜的教学目标）				
	1	2	3	4
1.2.2 内容设计能力（能有效选择和组织教学内容）				
	1	2	3	4
1.2.3 策略设计能力（能对教学策略进行整体设计）				
	1	2	3	4
1.2.4 评价设计能力（能在教案设计中有具体的评价方案）				
	1	2	3	4
1.3 媒体设计能力				
1.3.1 选择媒体传播方式的能力（能根据不同课堂需求灵活选择教学媒体）				
1.3.2 媒体运行状况的预判能力（能对教学媒体运用效果及突发状况进行预判）				
1.4 学习者分析能力				
1.4.1 学生专业基础知识分析的能力（能准确分析学生的专业知识和能力水平）				
1.4.2 学生专业发展需求分析能力（能了解学生的专业发展需求）				
1.4.3 学生价值观分析能力（能对学生价值观准确分析和引导）				
2. 教学实施能力				
2.1 教学内容的专业化组织与呈现能力				
2.1.1 教学内容组织加工能力（能使教学深度、广度适宜，教学形式多样）				
2.1.2 学科前沿内容的渗透能力（能使教学内容反映学科研究前沿）				
	1	2	3	4
2.2 语言表达与文字表达能力				
2.2.1 教学语言清晰表达的能力（能清晰、流畅、有逻辑性地表达）				
	1	2	3	4
2.2.2 书面文字/板书表达的能力（能言简意赅、逻辑清晰地书写）				
	1	2	3	4
2.3 教学策略的运用与生成能力				
2.3.1 教学策略的运用能力（能够灵活、合理运用教学策略）				
	1	2	3	4
2.3.2 教学策略的生成能力（能根据课堂情况实时调整教学策略）				
	1	2	3	4
2.4 教学媒体与网络的规范使用能力				
2.4.1 教学媒体的规范使用能力（能根据需要规范合理使用教学媒体）				
	1	2	3	4
2.4.2 网络资源引用规范的使用能力（能严谨、规范引用和呈现网络资源）				
	1	2	3	4
2.5 课堂互动与反馈能力				

2.5.1 课堂交流互动的能力（能够有效组织开展课堂交流与互动）	1	2	3	4
2.5.2 课堂反馈的能力（能及时、恰当地进行课堂反馈）	1	2	3	4
2.6 学生学习活动的组织与调控能力				
2.6.1 学生学习活动的组织能力（能根据教学内容和学生特点组织课堂活动）	1	2	3	4
2.6.2 学生学习活动的调控能力（能够对学生课堂学习活动进行有效调控）	1	2	3	4
3. 教学与学习评估能力				
3.1 对教师的教学评估能力				
3.1.1 教学反思能力（能通过多种方式进行教学反思，如教学档案袋、反思日记等）	1	2	3	4
3.1.2 教学调整能力（能对教学中的不足进行调整和改进）	1	2	3	4
3.2 对学生的学习结果评估能力				
3.2.1 评估内容的设置能力（能够设置多样化的内容评估学生的学习效果）				
3.2.2 评估方法的应用能力（能够应用多样化的方法评估学生的学习效果）				
3.2.3 评估结果的呈现能力（能够对学生的学学习结果评估进行准确解读和呈现）				
4. 教学指导能力				
4.1 学习指导能力				
4.1.1 专业学习观与价值引领能力（能够引领学生树立正确的学习观和价值观）				
4.1.2 专业学习方法的指导能力（能指导学生采用有效的学习方法开展学习）				
4.1.3 专业学习资源的检索与整理能力（能指导学生专业学习资源进行检索和整理）				
4.2 实践活动指导能力				
4.2.1 实践/实习活动的指导能力（能指导学生开展专业实践/实习活动）				
4.2.2 专业实践资源的拓展能力（能为学生拓展或开发专业实践资源）				
4.2.3 指导学生开展实践创新的能力（能指导学生开展实践创新活动）				

### 4.3.2 教师专业性同行评价表

表 4-9 教师专业性同行评价表

首先感谢您在百忙之中参加本次“同行认可度”测评工作。本次测评工作是不记名测评，希望参与测评的老师本着实事求是的态度认真填写并严格保密。

该教师个人基本信息	
1. 教师的姓名：	
1. 性别 <input checked="" type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	
2. 教龄 <input checked="" type="radio"/> 5 年以下 <input type="radio"/> 6—10 年 <input type="radio"/> 11—20 年 <input type="radio"/> 21 年以上	
3. 专业技术职务 <input checked="" type="radio"/> 教授 <input type="radio"/> 副教授 <input type="radio"/> 讲师 <input type="radio"/> 助教	
4. 最高学位 <input checked="" type="radio"/> 博士 <input type="radio"/> 硕士 <input type="radio"/> 学士 <input type="radio"/> 其他	
5. 目前从事的专业 <input checked="" type="radio"/> 文史 <input type="radio"/> 理工 <input type="radio"/> 农医 <input type="radio"/> 其他	
6. 是否有本行业从业经历 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
1. 该教师为人师表、以身作则，要求学生做到的自己先做到。	
A. 经常 B. 较经常 C. 一般 D. 较差	
2. 该教师经常尝试多样的教学方式与方法	
A. 经常 B. 较经常 C. 一般 D. 较差	
3. 该教师经常参加教研组或学校的课题研究工作	
A. 经常 B. 较经常 C. 一般 D. 较差	
4. 该教师遵守校规、校纪，无因私擅自出现停课窜课现象，无晚来早走行为。	
A. 非常符合 B. 很符合 C. 一般符合 D. 不符合	
5. 该教师在日常的教研讨活动中经常发言并大胆表达自己的观点	
A. 经常 B. 较经常 C. 一般 D. 较差	
6. 该教师公正、严谨，务实、创新，能把最新的知识和教学手段用于教学。	

A. 经常能	B. 比较能	C. 一般能	D. 较少能
7. 该教师言行一致, 是非分明, 人前人后一个样。			
A. 经常一样	B. 较经常一样	C. 一般一样	D. 经常不一样
8. 该教师团结协作, 集体荣誉感强, 能将个人融于集体之中。			
A. 非常符合	B. 很符合	C. 一般符合	D. 不大符合
9. 该教师心胸豁达能团结其他教师, 不搞表面和气实际上抵触对抗			
A. 很豁达	B. 较豁达	C. 一般	D. 较差
10. 该教师注重教学效率, 能够保质保量的完成教学任务			
A. 非常符合	B. 很符合	C. 一般符合	D. 不大符合
11. 你认为该教师对你提高教学水平是否有帮助			
A. 帮助很大	B. 帮助较大	C. 一般	D. 没帮助
12. 该教师十分注重同行教师的课堂教学并认真听课			
A. 经常	B. 较经常	C. 一般	D. 较差
13. 该教师既教书又育人, 深受学生喜欢			
A. 很喜欢	B. 较喜欢	C. 一般	D. 不受欢迎
14. 该教师注重终生学习, 有先进的教育理念			
A. 有	B. 不了解	C. 不了解	D. 没有
15. 你对该教师在本校同学科教师中的综合评价			
A. 优秀	B. 良好	C. 一般	D. 较差

### 4.3.3 教师专业性学生评价表

表 4-9 专业性学生评价表

亲爱的同学:					
为了深入的了解教师的教育教学状况, 及时反馈教育教学信息, 加强教学管理, 提高教师素质, 学院决定对教师教育教学情况向学生进行问卷调查。此份问卷是为了你能取得更大的进步, 提高自己的学习成绩, 请你如实填写, 谢谢合作。					
以下各题只能选择一个答案, 在选项对应的口内打“√”。					
所评教师:	非 意	比 意	部 意	不 意	非 意
任教科目:					
班级:					
姓名:					
1. 该教师对你的关爱情况, 你认为	<input type="radio"/>				
2. 该教师的课能够有效激发你对该学科的学习兴趣, 你认为	<input type="radio"/>				
3. 该教师对所教科目进行教学安排的整体情况, 你认为	<input type="radio"/>				
4. 该教师所教科目的教学速度情况, 你认为	<input type="radio"/>				
5. 你对该教师的教学能力和教学水平的满意程度如何?	<input type="radio"/>				
6. 你对该教师的教学准备情况满意程度如何?	<input type="radio"/>				
7. 你对该教师所采用的教学方法满意程度如何?	<input type="radio"/>				
8. 该教师上课为学生提供的讨论、质疑、探究、合作、交流的机会情况, 你认为	<input type="radio"/>				
9. 你对该教师的教学态度满意程度如何?	<input type="radio"/>				
10. 该教师对你的能力提高的帮助情况, 你认为	<input type="radio"/>				
11. 该教师是否具有先进的技术和理念, 你认为	<input type="radio"/>				
12. 该教师使用教具、课件和现代信息技术的教学情况如何?	<input type="radio"/>				
13. 该教师深入到学生中帮助、指导学生的情况如何?	<input type="radio"/>				
14. 该教师是否有针对性的进行课后辅导?	<input type="radio"/>				
15. 该老师是否关注学生在学习过程中的接受程度, 你认为	<input type="radio"/>				
16. 你对该教师的讲课风格的满意程度如何?	<input type="radio"/>				

17. 该教师的课程内容是否丰富而且有吸引力?	○	○	○	○	○
18. 该教师布置作业、批改及讲评作业的情况如何?	○	○	○	○	○
19. 你对该教师的讲课语言运用情况满意程度如何?	○	○	○	○	○
20. 该教师在处理课堂干扰状况的能力程度如何?	○	○	○	○	○
21. 对于平时你和该老师联系沟通的情况感到	○	○	○	○	○
22. 你对该老师整体教学效果的评价是	○	○	○	○	○
23. 该教师上课仪表端庄, 不迟到、不拖堂、不接听手机、不抽烟等, 你感到	○	○	○	○	○
24. 你对该教师课堂组织管理情况的满意程度如何?	○	○	○	○	○
25. 该教师所具有的专业技术和技能程度, 你认为	○	○	○	○	○
26. 该教师能够展示先进的专业技能, 你认为	○	○	○	○	○

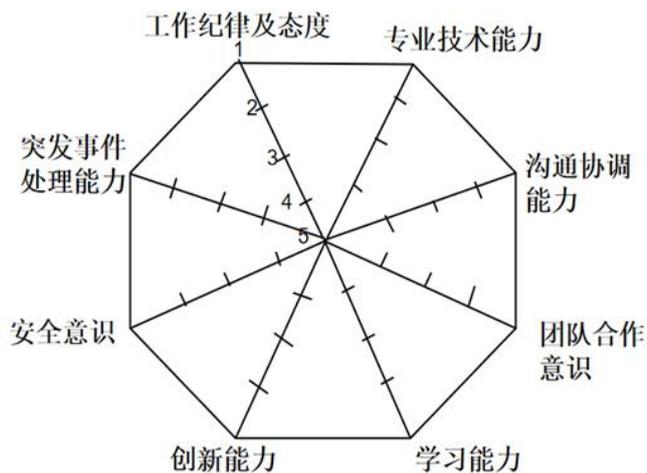
### 4.3.4 教师专业性企业评价表

表 4-10 教师专业性企业评价表

指导语:

本评价表是为了提高专业教师企业实践能力, 希望您能够按照该教师的在贵企业的真实情况进行填写。请用笔在每个适合的部位画一个“○”, 表示您对该教师的满意程度。

1=非常满意; 2=比较满意; 3=部分满意; 4=不太满意; 5=非常不满意。



### 4.3.5 教研活动效果评价表

表 4-11 教研活动效果评价表

评价项目	评价指标	评价等级			
					不
活动主题	1. 活动主题与教师需求及教学实际的关联程度				
	2. 活动主题是否有典型性、普遍性?				
	3. 主题有潜在价值, 解决后能有效提高教学效				

方案设计	4. 方案设计是否切实可行（是否充分考虑教研					
	5. 流程设计是否合理，方案是否完备？					
	6. 方案设计是否有特色，有无创新性？					
实施过程	7. 教师参与度如何？					
	8. 互动交流气氛如何？					
	9. 理论与实践结合度如何？					
	10. 与研究主题相关的资源利用率（包括人、物、用情况）如何？					
活动效果	11. 形成共识的程度如何？					
	12. 行为改进或问题解决程度如何？					
	13. 有无有价值的生成性问题产生？					
	14. 参与者是否确实感到有收获？					

### 4.3.6 科研量化评分

表 4-12 晋城职业技术学院科研量化评分表

教科研能	科研项目	主持国家自然（或社科）基金项目、重大攻关项目、青年基金项目 7 分（参与者排前 5 位，分别记 4、3、2、1、0.5 分）；主持国家科技部一般项目、教育部科研项目、教育科学规划项目，5 分（参与者排前 5 位，分别记 3、2、1、0.5、0.2 分）；主持中国高教、职教学会项目，3 分（参与者排前 3 位，分别记 1、0.5、0.2 分）
		主持省级基金项目、重大攻关项目，5 分（参与者排前 5 位，分别记 3、2、1、0.5、0.2 分）；主持省科技厅一般项目、教育厅科技处项目，4 分（参与者排前 3 位，分别记 2、1、0.5 分）；主持省教育科学规划项目，3 分（参与者排前 3 位，分别记 1、0.5、0.2 分）；主持省高教、职教学会项目，2 分（参与者排前 2 位，分别记 0.5、0.2 分）。国家级项目子课题参照执行
		主持市级、院级项目，1 分（参与者排前 2 位，分别记 0.5、0.2 分）。省级项目子课题参照执行
		主持国家、省市横向科研项目按进款额，每万元记 1、0.5 分（参与者记主持分数的 4 分之 1）
	论文	个人提供的任期内发表论文的期刊，提供的刊物要在新闻总署出版网站能查到，不含增刊、特刊、专刊、论文集等，同一期发表的多幅作品或多篇论文按一幅作品或一篇论文计分
		国际学术刊物（Nature、Science、Cell），15 分（第二、三作者 12、10 分）
		国际检索学术刊物（SCI、EI），8 分（第二作者 3 分）
		中文核心期刊（专业）或 985 院校学报，5 分（第二作者 2 分）
		中文核心期刊（综合）或 211 院校学报，3 分（第二作者 1 分）
		一般本科院校学报或科研院所主办的学术期刊，2 分（第二作者 0.7 分）
		一般学术期刊，1 分（第二作者 0.4 分）
		通讯作者与第一作者等同计分
	非学术期刊或期刊周期不足半个月，不计分	
专著教材	音乐、美术作品参照执行	
	个人提供任期内的专著、教材要能够在中国新闻出版总署网站查询到，只有 ISBN 号，而没有中国版本图书馆 CIP 数据核字号，不计分；教材中体现不出本人编写内容，不计分	
	专著：公开出版相关专业的专著 15 万字（含 15 万）以上 8 分，10-15 万字（含 10 万）6 分。5-10 万字（含 5 万）4 分，5 万以下 2 分 教材：主编（本人撰写 10 万字以上）6 分，副主编（本人撰写 5 万字以上）3 分，参编且编写内容超过 2 万字 1 分	

	科研 奖励	获国家级三等以上、省级二等以上科研成果或科技成果奖励，排名前 5 位，分别记 5、3、2、1、0.5 分	
		获省级三等以上或或市级一等科研成果或科技成果奖励，排名前 3 位，分别记 3、1、0.5 分	
		获市、院级二等以上科研成果或科技成果奖励，排名前 2 位，分别记 1、0.5 分	
		发明专利、实用新型专利、外观设计专利，每项 3、2、1.5 分	
总分			

## 5. 外部控制（企业）

### 5.1 质量目标

产教融合、校企合作是双元培育改革的重中之重，也是关乎中德班人才培养质量的关键环节。简单来讲，校企合作就是学校与企业间建立的一种基于真实场景的企业生产、操作和作业的人才培养合作模式，注重在校学习与企业实践，注重学校资源与企业资源、信息共享的“双赢”模式。通过有效的流程规范与质量控制，保证中德班人才培养过程实现校企“双主体”育人，企业有序注入人力、资本、器物，提供学生实习实训场所，在实践中逐渐形成“工作导向、分段轮转、订制培养、定岗双元”的双元制本土化盘锦模式，带动中德班学生培养质量的提升。

### 5.2 流程规范

#### 5.2.1 学生实习记录手册

表 5-1 中德班学生实习记录手册

周报告编号		从到		
培训地点				
培训时间		第年		
		理论/校内实践/企业实践		
星期	详细描述每天所做工作，包括实习、介绍、理论课等	实践用时	理论用时	总耗时
一				
二				
三				
四				
五				
本周用时总计				
学员签名		教师/培训师签名		
日期		日期		
学员一周实习总结				
学员签名： 日期：				
教师/培训师一周评语				
教师/培训师签名： 日期：				
优秀 <input type="checkbox"/>	良好 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	



## 5.2.2 整体轮岗计划

表 5-2 中德班学生整体轮岗计划表

培训企业				
培训职业				
时间段				
学生姓名	序号	时间周期 天/周:		
		计划学习地点/ 负责人:		
		实际学习地点/负责人:		
		计划学习地点/ 负责人:		
		实际学习地点/负责人:		
		计划学习地点/ 负责人:		
		实际学习地点/负责人:		

### 5.2.3 个人阶段性培训计划

表 5-3 中德班学生阶段性培训计划

学生姓名			
培训职业			
培训岗位			
工作日	任务分配	负责人	备注
周一			
周二			
周三			
周四			
周五			

## 5.2.4 培训师指导计划表

表 5-4 培训师指导计划表

背景状况：

### 1. 主题

### 2. 说明

#### 2.1. 学生信息

#### 2.2. 专业任务分配

#### 2.3. 学习目标

#### 2.4. 培训方法

#### 2.5. 培训单元所需的时间

## 5.2.5 企业师傅名册



# 中德合作晋城双元制职业教育项目“培训师”

## 推 荐 表

姓名		性别		籍贯		红底彩照 电子版
出生 年月		工作 年限		手机 号码		
工作单位					职务	
职称/资格 /技能证书					技术领域	
全日制教育 学历学位				毕业院 校专业		
在职教育 学历学位				毕业院 校专业		
工作简历						
技术成果 及荣誉						
领导审批 单位盖章	领导审批签字： <span style="float: right; margin-right: 50px;">年    月    日</span>					



## 中德合作晋城双元制职业教育项目“考官”推荐表

姓名		性别		籍贯		红底彩照 电子版
出生 年月		参加 工作 时间		手机 号码		
工作单位 系别及职 务						
职称/职业资格名称 职业技能等级证书					负责的技术领域	
全日制 教育	学历			毕业 院校 系及 专业		
	学位					
在职 教育	学历			毕业 院校 系及 专业		
	学位					
专业特长						
学习工作 简历						
技术成果 大赛获奖 及荣誉						
系推荐盖章		教务处备案盖章			院领导签章:	
年 月 日		年 月 日			年 月 日	

## 中德合作晋城双元制职业教育项目考官统计表

序号	姓名	性别	出生年月	工作单位	所属系别	职位	负责的技术领域	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

## 5.3 质量评价

### 5.3.1 学生对实训企业评价表

表 5-6 学生对实训企业评价表

学生信息	专业：	年级：
	实习企业：	
是否提前告知企业实习计划		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
是否按照工位配备师傅进行实习指导		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
是否适度执行轮岗制度		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
是否按照标准给予实习工资		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
实习计划执行程度	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>	
实习岗位满意度	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>	
实践技能习得程度	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>	
企业发展环境	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>	
企业人际关系环境	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>	
企业在哪些方面需要加强？		
进一步明确帮助？		
其它评价补充：		

### 5.3.2 教师对实训企业评价表

表 5-7 教师对实训企业评价表

教师信息	专业：	当年实践时长：
	顶岗企业：	
是否传达岗位操作流程与技术要领		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
是否明确顶岗的目标任务		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
是否进行岗位技术指导		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
是否安排顶岗流程监管		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
融入企业岗位程度	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>	
获取的技术技能成效	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>	
企业人文关怀程度	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>	
企业的发展环境	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>	
安排顶岗人员规范化程度	优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>	
企业在哪些方面需要加强？		
进一步明确帮助？		
其它评价补充：		

## 6. 教与学

### 6.1 质量目标

双元教学过程中应充分调动教师的教和学生学习积极性，使教师与学生在教学过程中实现良性互动并取得良好的教学效果，最后能够培养出一批既具有专业知识，又具有特定岗位的操作能力的实用性人才，并得到用人单位的好评。

### 6.2 流程规范

双元教学过程应以人才培养方案和课程标准为依据，制定课程教学计划总目标（学时分配）、课程单元设计、单元工作任务单、企业工作任务单，单元考核评价标准等教学文案。

#### 6.2.1 课程教学计划总目标（学时分配）

表 6-1 课程教学计划学时分配表

行动领域					
活动名称					
序号	理论	理论学时数	结合实践的建议 授课顺序	实践	实践学时数
	理论合计			实践合计	

## 6.2.2 课程单元设计

表 6-2 课程单元设计

Unit Delivery Plan

授课教师 Instructor		所在部门 Department			
课程名称 Course title			授课日期 Date		
单元标题 Unit title			单元序号 Sequence number of unit		
授课地点 Venue		授课班级 Class		课时 Periods	
知识目标 Knowledge objectives	K1				
	K2				
	K3				
技能目标 Skill objectives	S1				
	S2				
	S3				
态度目标 Attitude objectives	A1				
	A2				
	A3				
重点及措施 Key points and Instructional strategies					
难点及措施 Difficult Points and Instructional strategies					
教学资源 Learning resources	序号	资源名称			资源类型
	1				
	2				
	3				

形成性考核 Formative assessment				
课后作业 Homework				
教学过程 Delivery Process				
预计时间 Duration	教学内容 Content	教学活动 Activity	教学资源 Resources	覆盖目标 Covered objectives
课后自我反思 After-Class Self-Reflection				
效果 Effect				
不足 Shortcomings				
改进措施 Improvement measures				




签名: \_\_\_\_\_

### 6.2.5 教学过程监控

双元培育专业教师除了专业知识和技能以外还应具备教学过程管理和掌控的能力。遵守课堂教学要求，不迟到不早退，教学材料及教学仪器设备准备齐全，在教学过程中能因材施教，考虑到不同学生的特点和水平采用分层次、分组教学，分组互动、分工合作，多种教学方法并用，充分体现以学生为主体老师为主导的教学理念。

### 6.2.6 教学平台及信息化手段使用

按照学院教务处要求完成课程的学习通资源平台建设，合理使用学习通等信息化手段进行教学。

## 6.3 质量评价

### 6.3.1 课程整体设计评价表

**表 6-5 课程整体设计评价表**

指标	说明	权重	评价等级			
			A	B	C	D
学习者分析	1. 应当结合实际教学对象和本课程的教学来进行分析。 2. 分析内容包括生源特点，与本课程学习相关的知识技能的准备状况，学习风格等方面。 3. 说明分析结果对自己课程教学策略的影响。					
学习目标	1. 学习目标分类合理。 2. 学习目标表达恰当、具体、可检测，符合课程标准的要求和教学对象的实际。					
学习内容及其载体设计	1. 学习内容是指学生为达到学习目标所必须要学习的知识、技能的总和。 2. 设计者能从学习目标出发构建结构合理的内容体系。 3. 内容载体是承载学习内容的学习任务 4. 载体的设计应遵循“八项原则”即可行性、覆盖性、真实性、趣味性、挑战性、跨界性、德育性					
教法与学法设计	1. 教师能从学习内容、学习目标、现有的教学条件及学生实际出发，采用符合“做中学”教学理念的教学方法。 2. 一项学习任务的完成，要体现出完整的行动过程（资讯、计划、决策、实施、检查、评价）					
考核方案设计	1. 依据课程的学习目标设计考核方案 2. 考核方案应该是形成性评价与终结性评价相结合，但两部分的比例要恰当。 3. 考核方案不能只做概念式描述，要尽可能量化、可操作					
课程设计的创新性	课程设计能做到与时俱进，在学习任务及情境设计、教法与学法、考核方案等方面有可行的创新。					
总体评价	课程整体设计方案符合“课程整体设计参考框架”的要求、内容完整、格式规范					
评审人（签名）						

### 6.3.2 课堂教学评价

**表 6-6 课堂教学评价表**

指标	说明	权重	评价等级			
学习目标	目标明确、具体、可检测，表述恰当，符合课程标准的要求和教学对象的实际，目标应涵盖“知识、技能、态度”三个维度，合理融入对学生人生观、价值观的教育。					

教学方法	教师能够以“做中学”的理念指导教学活动，能结合课程特点和学生实际状况采用适当的教学方法。					
教育信息技术	教师具备良好的信息化教学意识和信息化教学能力，能结合课程实际在教学过程中合理恰当的使用信息化手段提高教学效率。					
教学过程	教师言行得当，为人师表，课堂管理到位。 教学活动设计合理，体现出“资讯、计划、决策、实施、检查、评价”的行动步骤；符合学生的认知规律，体现出“任务引领、教师主导、学生主体”的特点。 教学中注意培养学生的学习能力，有机融入情感、态度、价值观的教育。					
教学效果	课堂气氛良好，学生乐于学习，且经过检验确实学有所得，达到预期的三维教学目标。					
教学创新	能结合如在课程实际开展教学创新，如在教学过程中有机融入情感、态度、价值观的教育；工学结合培养创新创业思维；跨界思维、工匠精神等。					
评语（优点及有待改进之处）						
评审人		总分		等级		

### 6.3.3 教学资源评价标准

根据超星平台中课程建设和使用情况进行评价。具体评价标准见表 6-7。

**表 6-7 教学资源建设及应用评分表**

项目	评分项	评分标准	得分
教学资源建设	课程信息 (5分)	课程基本信息完整，网络课程结构合理	
	章节内容 (8分)	各章节内容完整，适用于教学和学生实习	
	视频 (5分)	每段有效（至少 80% 学生学习）视频 1 分，最高 5 分	
	试题库 (15分)	每 10 道计分，满分 15 分	
教学资源应用	教学活动 (25分)	总教学活动数大于等于 30 次得 15 分，每少 2 次减 1 分 除签到、选人以外的活动次数大于等于 10 次得 10 分，少 1 次减 1 分	
	测试 (20分)	每次测试记 2 分，最高 20 分	

	作业布置 (22 分)	每次作业记 3 分, 最高 22 分	
成绩合计			

### 6.3.4 学习实践评价

表 6-8 学习实践评价表

#### Praxisbewertungsbogen der Schüler

学 生 Sch ü ler:    学 年 Ausbildungsjahr:

内容 Inhalt	优秀 Sehr gu	良好 gut	中 befried	及格 ausreich	不及格 nicht	无法评价 unbewertb
			gend	end	ausreiche	ar
态度端正、积极主动 Einhaltung, Aktiv sein (为人可靠) (Zuverlässigkeit)						
学习能力 Lernfähigkeit						
专业能力 Fachliche Kompetenz						
团队意识 Teamfähigkeit (沟通和协调能力) (Kommunikations- und Koordinierungskompetenz)						
执行能力 Durchführungskompetenz						

企 业 Betrieb :

实践时间 Betriebliche Ausbildung von: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Bemerkungen:

Datum:

Ausbilder:

Betrieb (Stempel):

Sch ü ler:

## 7. 结果与反馈

为进一步提高人才培养质量，了解毕业生的综合素质、就业情况和业务水平，满足企业对毕业生的质量需求，加快学校教学改革步伐，提高办学水平和教学质量，对毕业生进行质量跟踪调查，以期对学校教育教学工作提出意见和建议。

### 7.1 质量目标

(1) 通过对毕业生进行质量跟踪调查，了解毕业生对就业岗位的满意程度、对自身在校期间的满意程度、对学校就业指导的满意程度等，进而对学校教育教学工作提出意见和建议。

(2) 通过对毕业生家长进行质量跟踪调查，了解家长对学校人才培养质量、就业指导、教育教学等方面的评价，进而对学校教育教学工作提出意见和建议。

### 7.2 流程规范

调查对象为往届毕业学生本人及学生家长，采取毕业学生自评和家长评价两个方面进行问卷调查。结合我院专业特点，由学生在校辅导员提供学生联系方式，电话，邮箱，QQ等，负责人将毕业生质量跟踪调查表学生卷及家长卷一并发放给学生，告知学生填写要求，并按时收回。

毕业生调查问卷主要涉及五部分内容包括：1. 毕业生基本情况：姓名、性别、毕业时间、工作单位、工作岗位、职务、工作单位性质、岗位性质、薪酬情况、目前所从事的工作与所学专业是否一致、工作单位获得方式；2. 毕业生对母校的意见反馈：在校期间对工作影响较大的活动、最大收获、获得的证书、母校毕业生能力较强方面等；3. 毕业生对学校就业工作的反馈和建议：对学校就业工作的

认可程度、就业指导需加强的方面、专业需要加强方面、课程设置是否合理等；4. 毕业生对用人单位评价：工作环境、工资待遇、生活条件、福利保险、管理机制、发展前景七个方面的满意程度；5. 对母校发展的建议：教学方面、科研方面、管理方面、学生活动方面、就业方面等。

毕业生家长调查问卷主要涉及内容包括：1. 家长基本情况；2. 家长满意度：家长对我校的教学质量、授课教师水平、课程设置、教学内容、教学仪器、设备等硬件条件建设、实践教学、师德师风、校风、学风、学生管理工作、校园文化建设、考风考纪、学生奖励的评选工作、招生工作、就业工作等方面是否满意；3. 家长建议。

### 7.3 质量评价

通过毕业生质量跟踪调查表学生版和家长版两个版本进行调查,深层次了解和认真谛听毕业生和家长我校教育教学的客观评价、意见和建议,为学校加强与完善教育教学改革提供数据参考。

### 7.3.1 毕业生质量跟踪调查表（毕业生填写）

表 7-1 毕业生质量跟踪调查表

（毕业生填写）

说明

为进一步提高学校的教学质量,促进母校的教学改革、专业建设和毕业生就业工作的开展,增强服务意识,提升服务质量,学校正在通过发放调查问卷、走访等形式对毕业生进行跟踪调查。您对母校的反馈意见将成为学校改革的重要依据。请您抽出宝贵时间来协助我们填写此表,并反馈给学校。对于您的大力支持,在此我们深表感谢!

姓名                      专业                                      就业时间                                      联系方式:

式:

工作单位

通讯地址

现任职务                      工作岗位

#### 一、您目前的基本情况:

1. 您目前的工作单位的性质(      )

A 国有企业      B 事业单位      C 民营(私营)      D. 三资企业

E 教育      F 其它(请说明)

2. 您目前的工作岗位的性质(      )

A. 单位负责人    B. 部门主管    C 项目经理    D 基层技术、  
管理或营销、生产线    E 其它

3. 您目前的岗位薪酬情况(元/月) ( )
- A. 3000 元以上 B. 3000-2000 元 C. 2000 元-1000 元 D. 1000 元以下
4. 你目前所从事的工作与你所学专业( )
- A 完全对口 B 比较对口 C 联系密切 D 不太对口 E. 不对口
5. 您目前的工作单位是通过哪种方式获得的( )
- A 学院专场招聘会 B. 院、系推荐 C. 个人自荐(外地招聘会)
- D. 亲朋帮助 E 同学介绍 F 网络信息量 G 其它(请说明):
6. 您的第一份工作是如何找到的( )
- A 学校推荐(学校就业网/教师/学校供需见面会等渠道)
- B 通过人才市场 C 媒体网络 D. 亲朋好友 E 校友 G 其他(请说明)
7. 您在进行职业决策时主要考虑的是( )
- A. 事业发展 B. 经济收入 C. 升职机会 D. 用人单位的名气
- E. 工作地区 F. 其它
8. 是否升迁( )是否转岗( )。A. 是 B 否

## 二、您对母校的意见反馈

1. 您认为母校下列哪些活动对您的工作影响较大( )
- A 基础理论 B 专业知识 C 实验实习 D 课外科技活动、社会实践

E 毕业设计或论文 F 其它(请说明):

2. 您认为在母校学习期间最大的收获是( )

A. 学到扎实的基础理论和专业知识

B 培养了思考、分析、解决问题的能力 C 培养了组织管理能力  
D 培养了综合能力 E. 其它(请说明)

3. 您认为母校毕业生在以下哪些方面能力较强( )

A 基础理论 B 专业知识 C 计算机能力 D 外语能力 E  
实践、动手能力 F 团队意识、协调能力 G. 学习能力 H 其它  
(请说明)

4. 您认为母校毕业生在以下哪些方面能力存在较大差距  
( )

A. 基础理论 B 专业知识 C 计算机能力 D 外语能力

E 实践、动手能力 F. 团队意识、与他人沟通能力 G(其它(请说明))

5. 您在校学习期间获得的证书有( ),对您意义最大的是( )

A 国家计算机一级 B 国家英语四级

C. 英语应用能力 A 级 D 英语应用能力 B 级

E. 职业资格证书(具体内容请说明):

F. 上岗证书(具体内容请说明)

6. 结合工作实际, 您认为自己适应工作主要靠(可多选)( )

A 专业实践技能过硬 B 组织管理能力较强

C. 勤奋刻苦,边工作边学习            D 其它(请说明)

7. 在校学习期间,您认为自己在下列哪方面素质有所提高  
并对你目前的工作有所帮助(        )

A. 专业实践技能 B 社会活动能力 C 组管理能力 D. 人际交往能力  
E 外语能力 F 计算机应用能力 G 心理素质 H 自学能力(其它请说  
明)

### 三、您对学校就业工作的反馈和建议

1 您认为学校应在哪些方面加强对学生的就业指导(        )

A 宣传国家有关毕业生就业的方针政策

B 更多收集和整理用人单位需求信息

C 广泛地向社会宣传学校,扩大知名度

D 开好就业指导课,进行职业生涯辅导

E. 了解毕业生就业意向,进行个体指导

F 其它方面(请写明)

2. 您认为下列因素对学生就业的影响程度如何

A 很重要    B. 比较重要    C. 一般    D 不重要

1. 个人学习成绩 A、B、C、D。 (        )

2. 人实际能力 A、B、C、D。 (        )

3. 所学专业 A、B、C、D 。 (        )

4. 社会关系 A、B、C、D。(        )

5 大学期间担任的社会工作 A、B、C、D。(        )

3. 您认为对所学专业在哪些方面还需要加强( )

A 基础理论 B 专业知 C 实践环节 D 知识更新

4. 您对学校的就业工作( )

A. 满意 B. 比较满意 C. 一般 D 不满意 E 不清楚

5. 您认为母校的课程设置是否合理( )

A 适应社会需要,合理 B 基本合理

C. 与社会需要存在一定差距 D. 存在较大差距

#### 四、您对用人单位评价

(A 满意、B. 比较满意、C 基本满意、D. 不满意、E 备注)

工 作 环 境	工 资 待 遇	生 活 条 件	福 利 保 险	管 理 机 制	发 展 前 景	备 注

#### 五、最后,结合您的工作体会,请写下对母校发展的建议

1、教学方面

2、科研方面

3、管理方面

4、学生活动

5、就业方面

6、你认为在校大学生还应掌握哪些必要知识、注意培养哪些

能力、具备哪些素质？

本表填完后,请邮寄或发送以下地址:

地址:

收件人:

邮编:

电话:再次感谢您对母校工作的支持,谢谢。

### 7.3.2 毕业生跟踪调查表 (请学生家长填写)

#### 表 7-2 毕业生跟踪调查表

(请学生家长填写)

尊敬的学生家长:

您好,您的子女在我校就读,首先感谢您对我校的信任与厚爱。晋城职业技术学院每一步发展都离不开各位学生家长的热情支持和帮助,为了促进我校教育教学质量的提高,请您认真填写下面的调查问卷。感谢您对我们工作的大力支持,祝您工作顺利,事业有成!

晋城职业技术学院

二〇一九年九月十日

家长姓名：                      联系地址：                      邮编：

子女姓名：                      所在班级：

1. 您的子女在我校所学专业的学科类：

A 工类 B 理类 C 经济类 D 文类 E 教育类 F 管理类

G 法学类 H 史类 I 艺术类

2. 您的子女入我校学习时间：

A. 2012 年 B. 2013 年 C. 2014 年 D. 2015 年

3. 您对我校的整体教学质量和教学水平

A 满意 B 较满意 C 一般 D 不满意

4. 您对我校的专业设置和社会需求的适应情况：

A 满意 B 较满意 C 一般 D 不满意

5. 您对我校授课教师的水平：

A 满意 B 较满意 C 一般 D 不满意

6. 您对我校的课程设置和教学内容

A 满意 B 较满意 C 一般 D 不满意

7. 您对我校的教学仪器、设备等硬件条件建设

A 满意 B 较满意 C 一般 D 不满意

8. 您对我校的实践教学：

A 满意 B 较满意 C 一般 D 不满意

9. 您对我校的师德师风：

A 满意 B 较满意 C 一般 D 不满意

10. 您对我校的基本知识与基本技能教育

A 满意 B 较满意 C 一般 D 不满意

11. 您对我校的整体校风、学风

A 满意 B 较满意 C 一般 D 不满意

12. 您对我校学生管理工作：

A 满意 B 较满意 C 一般 D 不满意

13. 您对我校校园文化建设：

A 满意 B 较满意 C 一般 D 不满意

14. 您对我校考风老纪：

A 满意 B 较满意 C 一般 D 不满意

15. 您对我校各种学生奖励的评选工作：

A 满意 B 较满意 C 一般 D 不满意

16. 您对我校的招生工作：

A 满意 B 较满意 C 一般 D 不满意

17. 您对我校就业工作：

A 满意 B 较满意 C 一般 D 不满意

18. 您认为学校在哪些方面亟待加强？



晋城职业技术学院  
JINCHENG INSTITUTE OF TECHNOLOGY